

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm tháng 4 năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-STNMT ngày 19/01/2018 về phát triển KT-XH lĩnh vực tài nguyên và môi trường năm 2018; Chương trình làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2018 số 91/CTr-STNMT ngày 24/01/2018; kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 3 và kết luận của Giám đốc sở tại cuộc họp giao ban tháng 3/2018, Sở Tài nguyên và Môi trường xác định nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo tháng 4 năm 2018 như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4:

1. Nhiệm vụ trọng tâm UBND tỉnh giao tại Quyết định 213/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 (06 nhiệm vụ)

Tập trung triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch số 19/KH-STNMT ngày 05/3/2018 của sở; các lãnh đạo Sở được phân công phụ trách thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện; kịp thời giải quyết các vướng mắc phát sinh.

2. Nhiệm vụ thường xuyên

2.1. Lĩnh vực đất đai, đo đạc, bản đồ và viễn thám

(1) Hoàn thành cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các công ty lâm nghiệp; tổng kết hoàn thành dự án đo đạc, chỉnh lý, lập hồ sơ địa chính cấp Giấy chứng nhận QSD đất cho các Công ty lâm nghiệp.

(2) Tiếp tục triển khai Dự án: "Xác định ranh giới, cắm mốc ranh giới sử dụng đất, đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ ranh giới sử dụng đất, cấp Giấy CNQSD đất cho các đối tượng sử dụng đất có nguồn gốc từ nông, lâm trường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn" theo kế hoạch số 12/KH-STNMT ngày 01/02/2018 (*cụ thể hoàn thành tổ chức Hội nghị phổ biến dự án tại cấp huyện và cấp xã*).

(3) Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính các dự án 33 xã huyện Tràng Định, Văn Lãng, Cao Lộc; dự án 21 xã Tràng Định, Văn Lãng và dự án 21 xã huyện Chi Lăng (còn 31 xã chuyển từ năm 2017 sang).

- Phòng Quản lý đất đai thực hiện.

- Các Phó Giám đốc Sở Chu Văn Thạch, Ngô Việt Hải trực tiếp chỉ đạo.

(4) Hoàn thành công tác thống kê đất đai năm 2017 theo quy định của Luật Đất đai.

(5) Đôn đốc các ngành chức năng, UBND các huyện, thành phố rà soát các tổ chức trực thuộc thực hiện việc đăng ký kê khai cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện.

- Phó Giám đốc sở Chu Văn Thạch trực tiếp chỉ đạo.

(6) Hoàn thành công tác bồi thường giải phóng mặt bằng Nhà máy xi măng Lạng Sơn tại thôn Phai Duốc, xã Mai Pha, thành phố Lạng Sơn.

(7) Tập trung thực hiện trích đo các khu đất sau phân giới cắm mốc tại các huyện: Tràng Định, Văn Lãng, Cao Lộc và Lộc Bình (*nhiệm vụ chuyển từ năm 2017 sang*).

- Trung tâm Tài nguyên và Môi trường thực hiện.

- Phó Giám đốc sở Chu Văn Thạch trực tiếp chỉ đạo.

2.2. Lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản

(1) Tiếp tục thẩm định hồ sơ đề nghị cấp phép khai thác, thăm dò; tính tiền cấp quyền khai thác; điều chỉnh giấy phép, xác nhận trữ lượng... tài nguyên nước, khoáng sản trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

(2) Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày nước thế giới 22/3 trên địa bàn tỉnh.

(3) Tiếp tục rà soát lại toàn bộ hệ thống văn bản, quy định pháp luật lĩnh vực tài nguyên nước, đề kịp thời tham mưu đề xuất với UBND tỉnh các quy định phân cấp thẩm quyền cho tỉnh được ban hành đầy đủ phục vụ cho công tác quản lý nhà nước tại địa phương.

(4) Rà soát, trình công bố thủ tục hành chính về lĩnh vực khoáng sản theo Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản và Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường (theo Quyết định số 2528/QĐ-BTNMT ngày 18/10/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường).

- Phòng Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản thực hiện;

- Phó Giám đốc Sở Nguyễn Đình Duyệt trực tiếp chỉ đạo.

2.3. Lĩnh vực bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu

(1) Tiếp tục xem xét, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các hồ sơ về môi trường trong đầu tư, triển khai cá dự án.

(2) Tiến hành giám sát môi trường định kỳ đối với 12 đơn vị (*Xí nghiệp đã Cai Kinh; Cty TNHH Thịnh An Bình; Cty TNHH Huyền Sơn; Cty CP đá Hồng Phong; Cty TNHH xây dựng Thành Linh; TT y tế huyện Văn Lãng; Cty TNHH*

Huy Hoàng; Cty CP đá mài Hải Dương; Cty kim loại màu Bắc Bộ; Bệnh viện đa khoa tỉnh; BQL chợ Giếng Vuông; Bệnh viện Lao; Bệnh viện Phổi).

(3) Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu, đề xuất xây dựng phương án, giải pháp đưa công tác quản lý Khí tượng thủy văn, Đa dạng sinh học, Biến đổi khí hậu được quản lý chặt chẽ tại cấp huyện, cấp xã.

(4) Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất về xây dựng cơ sở dữ liệu quan trắc môi trường trên địa bàn tỉnh theo Đề án "Xây dựng dữ liệu quốc gia về Quan trắc môi trường" tại Công văn số 6438/BTNMT-CNTT ngày 28/11/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- *Chi cục bảo vệ môi trường chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện.*

- *Phó Giám đốc Sở Nguyễn Đình Duyệt trực tiếp chỉ đạo.*

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư, phòng chống tham nhũng

(1) Tập trung tham mưu giải quyết các đơn đang xem xét, thụ lý.

(2) Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 77/KH-STNMT ngày 07/12/2017, Kế hoạch thanh tra năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- *Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng đơn vị liên quan thực hiện.*

- *Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.*

4. Công tác văn phòng; cải cách hành chính; kế hoạch tài chính

(1) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018.

(2) Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện chỉ số SIPAS tại các huyện, thành phố, Bộ phận tiếp nhận và trả Kết quả tại Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai.

(3) Xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm 15 năm thành lập ngành Tài nguyên và Môi trường.

- *Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện.*

- *Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.*

II. Thời gian tổ chức họp giao ban

1. Giao ban lãnh đạo Sở

- Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch -Tài chính, các thành viên khác theo yêu cầu của Giám đốc Sở;

- Thời gian: Chiều thứ 6 hằng tuần, trong trường hợp bận công tác đột xuất sẽ tổ chức vào sáng thứ 2 tuần liền kề.

2. Giao ban công tác tháng 4/2018

- Thành phần: Thực hiện theo quy chế làm việc.

- Thời gian: Ngày 25 hàng tháng (*cụ thể sẽ thông báo trên lịch công tác sau*).

III. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2018 của Sở, yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công rõ nhiệm vụ cho từng công chức, viên chức; thời gian hoàn thành; kiểm tra, đôn đốc tổ chức triển thực hiện nhiệm vụ được giao. Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, yêu cầu các phòng, đơn vị rà soát lại toàn bộ nhiệm vụ theo Kế hoạch, Chương trình năm của Sở; nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ UBND tỉnh mới giao để khẩn trương giải quyết hoàn thành các công việc theo yêu cầu, đảm bảo không để sót việc, tập trung cho các nhiệm vụ chậm muộn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, công việc phát sinh thì khẩn trương báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Sở để chỉ đạo thực hiện.

2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ hàng tuần của các phòng, đơn vị; sáng thứ 2 hàng tuần tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở các công việc chưa hoàn thành của các phòng, đơn vị để xem xét chỉ đạo; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, làm căn cứ đánh giá xếp loại công chức, viên chức và các đơn vị.

3. Các nội dung còn vướng mắc đã được thảo luận tại cuộc họp giao ban tháng 3/2018: Yêu cầu các phòng, đơn vị thống nhất thực hiện theo Kết luận của Giám đốc Sở tại buổi giao ban.

4. Các đồng chí lãnh đạo sở theo lĩnh vực phân công phụ trách tăng cường công tác kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Bộ TNMT (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng TN&MT các huyện, thành phố;
- CN VP ĐK đất đai các huyện, thành phố;
- Trung tâm Công nghệ thông tin;
(đăng tải lên Website của Sở);
- Lưu: VT, KH-TC.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Nguyễn Hữu Chiến