

Số: /KH-SNN

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 2222/KH-CAT-PA03 ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Công an tỉnh Lạng Sơn, Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành kế hoạch tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở; quán triệt thực hiện nghiêm túc Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng công tác bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn an ninh thông tin, bảo mật dữ liệu tại các phòng, đơn vị trực thuộc; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những sơ hở, thiếu sót trong việc quản lý, sử dụng tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; phòng ngừa, không để xảy ra vụ việc lộ, mất bí mật nhà nước.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, PHƯƠNG PHÁP

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

- Việc quán triệt thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành như: Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước;..... và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ban chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh tại các cơ quan, đơn vị.

- Việc xây dựng, ban hành Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị.

- Việc bố trí cán bộ kiêm nhiệm công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- Việc thực hiện quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trong cung cấp thông tin cho báo chí; cơ quan, tổ chức, cá nhân người Việt Nam và nước ngoài. Việc quản lý, sử dụng tài liệu, vật chứa có nội dung bí mật nhà nước.

- Việc chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, thiếu sót đã được chỉ ra trong những lần kiểm tra trước đó (nếu có).

1.2. Việc thực hiện các quy trình trong bảo vệ bí mật nhà nước

- Việc trang bị các biểu mẫu, mẫu dấu theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA của Bộ trưởng Bộ Công an.

- Việc thực hiện quy trình, thẩm quyền:

+ Xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước.

+ Soạn thảo, ban hành tài liệu bí mật nhà nước.

+ Sao, chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

+ Vận chuyển, giao, nhận tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

- Việc thống kê, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

1.3. Kiểm tra hệ thống máy tính, cơ sở hạ tầng kỹ thuật sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước

- Công tác quản lý, sử dụng máy vi tính trong soạn thảo văn bản, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước; thiết bị lưu trữ văn bản, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước; đặc biệt là việc sử dụng các thiết bị nhớ ngoài kết nối với máy tính lưu giữ tài liệu bí mật nhà nước.

+ Tổng số máy tính đang sử dụng tại đơn vị? Số lượng máy tính sử dụng trong soạn thảo, lưu trữ tài liệu bí mật nhà nước?

+ Tổng số thiết bị lưu trữ ngoài sử dụng lưu trữ văn bản bí mật nhà nước (ổ cứng, USB phi chuẩn,...).

- Việc quản lý và sử dụng phần mềm thống kê, lưu giữ tài liệu bí mật nhà nước để phục vụ việc giao, nhận, bảo quản tài liệu bí mật nhà nước.

- Việc thực hiện các biện pháp về đảm bảo an ninh, an toàn thông tin và bí mật nhà nước trên không gian mạng.

1.4. Kiến nghị, đề xuất những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

2. Phạm vi kiểm tra:

- Việc lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước: Từ ngày 01/01/2018 đến ngày tiến hành kiểm tra tại cơ quan đơn vị.

- Các hoạt động bảo vệ bí mật nhà nước khác: từ ngày 01/7/2020 đến ngày tiến hành kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

3. Phương pháp kiểm tra: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tự kiểm tra rà soát công tác bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị và báo cáo kết quả về Văn phòng Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai, thực hiện tốt các nội dung trên và báo cáo kết quả về Văn phòng Sở trước ngày 25/5/2023.

2. Văn phòng Sở thực hiện kiểm tra, rà soát tại Sở và có trách nhiệm đôn

độc, tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch; theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở quan tâm tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Phòng PA03;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu VT, VP .

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Đạt