

Phụ lục 1
TỔNG HỢP NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀ LÀM VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 101 /KH-STNMT ngày 08/10/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

STT	Phòng/ đơn vị có nhu cầu tiếp nhận viên chức	Số lượng người làm việc có mặt		Số lượng viên chức cần tiếp nhận	Đối tượng tiếp nhận vào viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Vị trí việc làm cần tiếp nhận		Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tiếp nhận	
		Viên chức	HDLĐ			Trình độ	Ngành/Chuyên ngành đào tạo	Tên vị trí việc làm	Mã số		
I	VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI (nhu cầu tiếp nhận 06 chỉ tiêu)										
1	Phòng Địa chính	11	3	1	Người có đủ 05 năm công tác trở lên và đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Địa chính, Địa chính-Môi trường	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	
2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Hữu Lũng	7	5	1	Người có đủ 05 năm công tác trở lên và đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Địa chính, Trắc địa	Đo đạc bản đồ viên hạng III	V.06.06.17	Đo đạc và bản đồ	
3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Đình Lập	5		1	Công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Địa chính, Địa chính-Môi trường	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	
4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Tràng Định	3	2	1	Người có đủ 05 năm công tác trở lên và đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Địa chính, Trắc địa	Đo đạc bản đồ viên hạng III	V.06.06.17	Đo đạc và bản đồ	
5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bắc Sơn	5	2	1	Người có đủ 05 năm công tác trở lên và đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Địa chính, Địa chính-Môi trường	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	
6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Chi Lăng	7		1	Người có đủ 05 năm công tác trở lên và đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Địa chính, Địa chính-Môi trường	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	

II TRUNG TÂM TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG (nhu cầu tiếp nhận 01 chỉ tiêu)										
1	Phòng Kỹ thuật tài nguyên	6	4	1	Người có đủ 05 năm công tác trở lên và đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Đại học trở lên	Quản lý đất đai	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Thống kê, kiểm kê đất đai, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; Lập và điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; điều tra, đánh giá tài nguyên đất; điều tra thoái hóa đất; Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất, quyền thuê đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất theo quy định của pháp luật. Giới thiệu và vận động đầu tư vào quỹ đất được giao, quản lý tạo quỹ đất và phát triển quỹ đất phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Điều tra, xây dựng, điều chỉnh khung giá đất, bảng giá đất; xác định giá; đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện quản lý, khai thác quỹ đất được giao xây dựng bản đồ hiện trạng đất đai
TỔNG SỐ CHỈ TIÊU				7						

Phụ lục II
TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỦ ĐIỀU KIỆN XEM XÉT TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 101 /KH-STNMT ngày 08/10/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

STT	Họ và tên	Ngày sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Thời gian làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Trình độ đào tạo	Ghi chú
		Nam	Nữ				
A	VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI (06 chỉ tiêu)						
I	Công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận						
1	Lý Thắng Được	10/4/1989		Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường, UBND xã Bắc Xa, huyện Đình Lập	(Không yêu cầu)	- Đại học Quản lý đất đai (kỹ sư) - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh C	- Từ tháng 01/2014 đến tháng 9/2014 là LĐHĐ tại UBND xã Bắc Xa, huyện Đình Lập. - Từ tháng 03/2022 đến nay là công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường UBND xã Bắc Xa, huyện Đình Lập.
II	Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận						
1	Trần Thanh Lý		07/3/1986	Lao động hợp đồng Phòng Chuyển đổi số, Văn phòng Đăng ký đất đai	16 năm 05 tháng	- Đại học Quản lý đất đai (chuyên ngành Địa chính Môi trường) - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Từ 26/4/2024 được điều động công tác từ Phòng Địa chính lên phòng Chuyển đổi số; đóng BHXH từ tháng 11/2007
2	Hà Huy Hoàng	20/10/1990		Lao động hợp đồng Phòng Chuyển đổi số, Văn phòng Đăng ký đất đai	10 năm	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Từ 26/4/2024 được điều động công tác từ Phòng Địa chính lên phòng Chuyển đổi số; đóng BHXH từ tháng 04/2014
3	Nguyễn Văn Tuấn	01/12/1976		Lao động hợp đồng Phòng Địa chính, Văn phòng Đăng ký đất đai	16 năm 02 tháng	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Đóng BHXH từ tháng 07/2008
4	Nguyễn Thị Thanh Lương		12/12/1991	Lao động hợp đồng Chi nhánh VPĐKĐĐ thành phố Lạng Sơn, Văn phòng Đăng ký đất đai	10 năm 08 tháng	- Đại học Địa chính - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Đóng BHXH từ tháng 01/2014
5	Lương Thị Hồng Thuý		06/3/1984	Lao động hợp đồng Chi nhánh VPĐKĐĐ thành phố Lạng Sơn, Văn phòng Đăng ký đất đai	15 năm 07 tháng	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Đóng BHXH từ tháng 02/2009
6	Nông Trung Hậu	16/9/1990		Lao động hợp đồng Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Tràng Định, Văn phòng Đăng ký đất đai	10 năm 6 tháng	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Đóng BHXH từ tháng 03/2014

STT	Họ và tên	Ngày sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Thời gian làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Trình độ đào tạo	Ghi chú
		Nam	Nữ				
7	Lộc Hữu Toàn	26/3/1986		Lao động hợp đồng Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Cao Lộc, Văn phòng Đăng ký đất đai	12 năm 8 tháng	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh A	Đóng BHXH từ tháng 01/2012
8	Vy Thị Huyền Trang		28/12/1986	Lao động hợp đồng Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Cao Lộc, Văn phòng Đăng ký đất đai	09 năm 11 tháng	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	(Từ tháng 12/2015 đến tháng 10/2016 làm Tổ Hành chính-Tổng hợp, Chi nhánh VPĐKĐĐ Thành phố); Đóng BHXH từ tháng 11/2013
9	Vi Thị Nga		04/9/1988	Lao động hợp đồng Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Lộc Bình, Văn phòng Đăng ký đất đai	14 năm 5 tháng	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Đóng BHXH từ tháng 04/2010
10	Nông Văn Năng	05/12/1980		Lao động hợp đồng Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Hữu Lũng, Văn phòng Đăng ký đất đai	14 năm 8 tháng	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Đóng BHXH từ tháng 1/2010
11	Vi Văn Nghĩa	15/10/1985		Lao động hợp đồng Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Hữu Lũng, Văn phòng Đăng ký đất đai	14 năm 2 tháng	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Đóng BHXH từ tháng 6/2010
12	Nguyễn Thị Thanh Tâm		06/10/1990	Lao động hợp đồng Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Hữu Lũng, Văn phòng Đăng ký đất đai	11 năm 8 tháng	- Đại học Quản lý đất đai - Tin học: B - Ngoại ngữ: Tiếng Anh B	Đóng BHXH từ tháng 01/2013
B	TRUNG TÂM TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG (01 chỉ tiêu)						
1	Hà Anh Tuấn	17/5/1981		Lao động hợp đồng Phòng Kỹ thuật tài nguyên, Trung tâm Tài nguyên và Môi trường	15 năm 8 tháng	- Đại học, chuyên ngành: Quản lý đất đai; - Tin học: B; - Ngoại ngữ: Tiếng Anh C.	
2	Hà Thị Thương		14/8/1987	Lao động hợp đồng Phòng Kỹ thuật tài nguyên, Trung tâm Tài nguyên và Môi trường	10 năm 9 tháng	- Đại học, chuyên ngành: Quản lý đất đai; - Tin học: UDCNTTCB; - Ngoại ngữ: Tiếng Anh TOIEC.	

Danh sách gồm có 15 người./.