

Số: /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn sửa đổi một số điều của Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các Sở, ngành năm 2024;

Thực hiện Công văn số 870/SNV-CCVC ngày 26 tháng 5 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung, tạo nguồn đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường phải được thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng cơ cấu, số lượng, vị trí việc làm được phê duyệt và theo đúng các quy định của pháp luật về tuyển dụng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng số người làm việc được giao và số người làm việc chưa sử dụng:

- Tổng số người làm việc được giao năm 2024: 128 người¹;
- Số người làm việc chưa sử dụng: Tính đến thời điểm xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, số lượng người làm việc chưa sử dụng là 10 người².

2. Tổng số viên chức cần tuyển dụng: **06 viên chức.**

3. Đơn vị cần tuyển dụng:

- Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Trung tâm Tài nguyên và Môi trường.

4. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Đo đạc bản đồ viên hạng III (V.06.06.17); Địa chính viên hạng III (V.06.01.02); Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14); An toàn thông tin hạng III (V.11.05.11).

5. Chuyên ngành cần tuyển dụng: Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ; Trắc địa; Bản đồ; Quản lý đất đai; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; An toàn thông tin.

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

¹ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên của tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên của tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

² Văn phòng Đăng ký đất đai có mặt 96 người làm việc (số người làm việc chưa sử dụng 08 người); Trung tâm Tài nguyên và Môi trường có mặt 22 viên chức (số người làm việc chưa sử dụng 02 người).

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: Thi tuyển hoặc xét tuyển (*căn cứ vào điều kiện, tình hình thực tế Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ quyết định việc tuyển dụng viên chức năm 2024 thông qua hình thức thi tuyển hoặc xét tuyển*).

V. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Thi tuyển viên chức

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính. Nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi Phần I.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc lựa chọn 01 ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Đối với vị trí việc làm không yêu cầu ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì không phải tổ chức thi Phần II.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lựa chọn một trong ba hình thức thi: Vấn đáp hoặc thực hành hoặc viết.

Trường hợp lựa chọn hình thức thi viết thì được lựa chọn một trong ba hình thức: Trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); viết 180 phút (không kể thời gian chép đề); thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm (vấn đáp, thực hành, viết): 100 điểm.

- Căn cứ vào nhu cầu và đặc thù của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định yêu cầu cao hơn về nội dung, hình thức, thời gian thi vòng 2.

c) Trường hợp tổ chức thi ngoại ngữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ; nếu đạt kết quả thì được coi là đáp ứng tiêu chuẩn về ngoại ngữ.

Miễn phần thi ngoại ngữ tại vòng 1 đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở

Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

2. Xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

b) Vòng 2 được thực hiện như quy định tại điểm b mục 1 phần V của Kế hoạch này.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP); Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Lưu ý: đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm có các thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển (sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng) thì tiến hành tổ chức xét tuyển trước. Sau khi kết thúc xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai bằng văn bản cho tất cả các thí sinh dự thi được biết về kết quả xét tuyển vào viên chức đối với chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm đó. Trường hợp thí sinh dự xét tuyển trúng

tuyển thì thông báo chuyển nguyện vọng cho các thí sinh khác làm đơn xin chuyển nguyện vọng nếu hết chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp thí sinh ưu tiên xét tuyển không trúng tuyển thì thông báo cho thí sinh đó tiếp tục tham gia kỳ tuyển dụng.

VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 phần này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VII. TIỀN ĐỘ, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024 được công khai trên Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, niêm yết tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường (<http://tnmt.langson.gov.vn/>); dự kiến ban hành trong **tháng 6 năm 2024**.

2. Tổ chức vòng 1: Dự kiến tổ chức trong **tháng 8 năm 2024**;

3. Tổ chức vòng 2: Dự kiến tổ chức trong **tháng 8 năm 2024**;

4. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, thông báo công khai và gửi kết quả tuyển dụng đến thí sinh trúng tuyển: Dự kiến xong trước **ngày 10 tháng 9 năm 2024**.

5. Thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày (kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển); dự kiến xong trước **ngày 10 tháng 10 năm 2024**.

6. Quyết định tuyển dụng viên chức: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ra quyết định tuyển dụng; hoàn thành **trước ngày 25 tháng 10 năm 2024**.

7. Báo cáo danh sách người được tuyển dụng (gửi về Sở Nội vụ) trước ngày 25 tháng 11 năm 2024.

(Tùy thuộc vào tình hình thực tế, thời gian có thể điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo theo quy định)

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai việc tuyển dụng viên chức năm 2024 theo Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. Các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn báo cáo Giám đốc Sở theo nội dung tại Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này; cử công chức, viên chức tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo Quyết định phân công của Giám đốc Sở và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Đăng ký đất đai (đăng Website);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thiều