

Số: /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 06/6/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo khí thế thi đua sôi nổi, huy động sự vào cuộc tích cực của các phòng, đơn vị thuộc Sở, góp phần đẩy mạnh việc thanh toán, thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua dịch vụ thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG (Payment Platform) trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến (DVTT); giúp cơ quan quản lý hiệu quả, minh bạch nguồn tài chính trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng đến các phòng, đơn vị thuộc Sở. Quá trình thực hiện cần bám sát các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính (CCHC); các quy định, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác cải CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Nhân rộng các mô hình tiêu biểu về đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thực hiện tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt trên 90%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt trên 45% (theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh và của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về giao chỉ tiêu năm 2024¹).

¹ Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của UBND tỉnh về giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Quyết định số 62/QĐ-STNMT ngày 21/3/2024 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Tập trung rà soát các TTHC² (mức độ dịch vụ công 1, 2 và một phần) để báo cáo Văn phòng UBND tỉnh xem xét trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định của Chính phủ và bộ, ngành Trung ương, làm cơ sở thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

4. Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng, kiến thức về thanh toán trực tuyến cho đội ngũ công chức, viên chức của Sở làm việc tại Bộ phận Một cửa (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn và UBND các huyện, thành phố), để hướng dẫn, phục vụ hiệu quả các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

5. Nghiên cứu các giải pháp hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC như: bố trí quầy trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn tạo tài khoản, thiết lập các ứng dụng hỗ trợ người dân thông qua các thiết bị công nghệ thông minh thực hiện thanh toán trực tuyến; làm tăng tỷ lệ người dân tiếp cận với hình thức thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC...

III. THỜI GIAN THI ĐUA

Thời gian thi đua thực hiện từ ngày ban hành Kế hoạch này đến hết ngày 31/12/2024.

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

a) Tập thể: Sở Tài nguyên và Môi trường; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

b) Cá nhân: Lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa.

2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

a) Giấy khen: Giám đốc Sở khen thưởng các tập thể, cá nhân

- Đối với tập thể đạt tiêu chuẩn sau: Có giải pháp hiệu quả, cách làm sáng tạo để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành đạt từ 03 nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này.

- Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức, thực hiện phong trào có hiệu quả; hoàn thành đạt từ 01 trong các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

² Trên cơ sở Quyết định số 1730/QĐ-UBND ngày 27/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Công Dịch vụ công quốc gia năm 2023.

+ Tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến việc tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết các TTHC.

b) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân

- Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

+ Có giải pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua.

- Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào có hiệu quả; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

+ Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết các TTHC.

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng: (01 bộ đối với hình thức khen thưởng tặng Giấy khen của Giám đốc Sở; 02 bộ đối với hình thức khen thưởng tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh), gồm:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng.

b) Biên bản họp bình xét khen thưởng của phòng, đơn vị.

c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (kèm theo biểu tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân).

4. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng theo các thành phần nêu trên về Hội đồng thi đua - khen thưởng của Sở (qua Văn phòng Sở) **từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 02/01/2025** để thẩm định, họp bình xét khen thưởng và trình Giám đốc Sở xem xét, Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền và trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua (gửi qua Sở Nội vụ; thời gian **từ ngày 04/01/2025 đến hết ngày 06/01/2025**).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này để tổ chức phát động và triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua.

2. Giao Văn phòng Sở thực hiện:

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phát động đợt thi đua tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thẩm định hồ sơ khen thưởng để trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở xem xét, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân theo quy định.

Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thiều