

Số: /QĐ-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến”;
“Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” trên Hệ thống thông tin giải quyết
thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên
Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho các phòng, đơn vị
thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 1730/QĐ-UBND ngày 27/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến”; “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-STNMT ngày 11/3/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường về thực hiện chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 125/KH-STNMT ngày 31/12/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về chuyển đổi số ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường có thực hiện thủ tục hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

1. Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 90%: được xác định bằng tổng số dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số dịch vụ công trực tuyến (một phần và toàn trình) có phát sinh hồ sơ (cả trực tuyến và trực tiếp).

2. Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến đạt tối thiểu 90%: được xác định theo số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết (cả trực tiếp và trực tuyến) qua dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

3. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 45%: được xác định bằng số hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến qua hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia (Paymen Platform) trên tổng số hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai cung cấp thanh toán trực tuyến.

Điều 2. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở có thực hiện thủ tục hành chính:

1. Căn cứ chỉ tiêu được giao chủ động triển khai đồng bộ các giải pháp để hoàn thành chỉ tiêu đạt hiệu quả và nâng cao chất lượng phục vụ.

Giao các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách từng lĩnh vực có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện.

2. Văn phòng Đăng ký đất đai:

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc thực hiện quyết định này; kịp thời phát hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kết nối liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Sở với Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh để đồng bộ dữ liệu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị.

3. Văn phòng Sở:

a) Chủ trì, tham mưu cho Sở phối hợp với phòng, đơn vị và các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, thống kê số liệu, kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần, toàn trình của các phòng, đơn vị để phục vụ chấm điểm, đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính.

b) Phối hợp với Văn phòng đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quyết định này; kịp thời phát hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, báo cáo báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (để B/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thiều