

Số: 03 /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày 08 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021 của
Sở Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Quyết định số 3055/QĐ-BTNMT ngày 30/12/2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2021, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC của tỉnh, trong đó chú trọng cải cách, nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ công, nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành (DDCI); phấn đấu chỉ số cải CCHC (PAR index) của Sở trong năm 2021 thuộc nhóm 10 các Sở, ban, ngành cấp tỉnh được xếp hạng.

b) Xác định nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, là giải pháp quan trọng nhằm góp phần hoàn thành chương trình công tác năm 2021 của Sở và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2021.

c) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính, đảm bảo tính liên thông đồng bộ thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh.

d) Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong đó chú trọng đến công tác kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

2. Yêu cầu

a) Công tác CCHC phải là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường; xác định rõ trách nhiệm của Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc phạm vi phụ trách

b) Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 phải cụ thể gắn kết với các chương trình, nhiệm vụ công tác năm 2021 của Sở bảo đảm theo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả đúng tiến độ, bám sát theo kế hoạch CCHC của tỉnh.

c) Nội dung Kế hoạch CCHC năm 2021 tiếp tục gắn với việc thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017

về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVII; Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII về nhiệm vụ năm 2021; các nghị quyết, chương trình, chỉ thị, kết luận của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Lạng Sơn và tình hình thực tiễn của cơ quan.

d) Gắn kết thực hiện công tác CCHC với công tác bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thuộc Sở.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

a) Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC để tiếp tục chỉ đạo triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả đúng tiến độ đã đề ra. Chủ động, tham mưu đề xuất các giải pháp cụ thể nhằm nâng cao hiệu quả CCHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường. Tăng cường khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức khi sử dụng dịch vụ công thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh thông qua các kênh đánh giá trực tiếp và gián tiếp (bằng phiếu điều tra, chấm điểm phát tại Bộ phận một cửa cấp tỉnh và cấp huyện).

b) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường. Quan tâm tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho người dân, doanh nghiệp (thông qua báo đài phát thanh truyền hình...) đa dạng hóa các hình thức hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, nhất là các hình thức hỗ trợ trực tuyến thông qua mạng xã hội (Facebook, zalo...) các phần mềm tiện ích khác (teamview...); đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thông qua đường dây nóng, hòm thư công vụ tại Thông báo số 200/TB-STNMT ngày 10/9/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường và qua trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường tại trang web <http://tnmt.langson.gov.vn/> (mục tiếp nhận và phản hồi ý kiến người dân và doanh nghiệp).

c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức, viên chức người lao động trong cơ quan. Đổi mới phương pháp thanh tra, kiểm tra, đảm bảo đúng nguyên tắc không trùng lặp, chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian; không làm cản trở hoạt động của các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2. Cải cách thể chế

a) Triển khai thực hiện theo hướng dẫn các luật, luật sửa đổi, bổ sung có hiệu lực trong năm 2021. Nghiên cứu trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn

bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền nhằm tháo gỡ các rào cản về cơ chế, chính sách, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp tham gia đầu tư trên địa bàn tỉnh; tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi cho các Nhà đầu tư

b) Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu ban hành để kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái với quy định của pháp luật; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

c) Tiếp tục nghiên cứu xây dựng và ký kết các Quy chế phối hợp giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với các cơ quan trực thuộc UBND tỉnh, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh để phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng và ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính triển khai, rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết đề đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ quy định hành chính, TTHC, gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các TTHC thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường; kịp thời tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các Quyết định công bố TTHC thuộc lĩnh vực quản lý theo thẩm quyền; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật.

b) Tiếp tục duy trì tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong việc luân chuyển giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống mạng internet.

c) Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

d) Tăng cường tuyên truyền về mục đích ý nghĩa công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC nhằm huy động các cá nhân, tổ chức tích cực tham gia giám sát việc thực hiện TTHC của Sở Tài nguyên và Môi trường.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Thường xuyên rà soát, sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở ngày càng tinh gọn và hoạt động hiệu quả; luân chuyển, điều động, bổ nhiệm lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

b) Tăng cường kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động và phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức của các phòng, đơn vị thuộc Sở (lồng ghép trong kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính); cải tiến lề lối, phương thức làm việc của Sở, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

c) Tiếp tục tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện phân cấp quản lý nhà nước lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường cho UBND các cấp trên địa bàn tỉnh theo đúng chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định tại

Quyết định 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục triển khai thực hiện nội dung của Đề án tinh giản biên chế theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020; số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018; số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014.

b) Cử công chức, viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng trong năm 2021 để nâng cao trình độ năng lực tham mưu giải quyết công việc; thực hiện tốt công tác thanh toán kinh phí đào tạo, báo cáo kết quả sau đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

c) Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức hàng năm.

d) Thực hiện tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định pháp luật và thẩm quyền được phân cấp.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với Chi cục Bảo vệ Môi trường và Văn phòng Sở. Từng bước nghiên cứu chuyển đổi mô hình, đổi mới cơ chế hoạt động của 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Trung tâm Tài nguyên và Môi trường theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về “*Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*” và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

b) Rà soát, sửa đổi các quy chế: chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan và các quy định hiện hành của pháp luật; lập dự toán kinh phí, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số

a) Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin, rà soát, tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý đủ điều kiện để đưa ra thực hiện tiếp nhận xử lý và giải quyết hồ sơ TTHC, nâng tỷ lệ hồ sơ TTHC trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu quả quản lý của Sở.

b) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Sở được giao tại Đề án xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2019-2025 hoàn thành đúng theo lộ trình; xây dựng hệ thống thông tin quản lý và cơ sở dữ liệu ngành Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh, thực hiện có hiệu quả các dự án xây dựng cơ sở dữ

liệu đất đai để có thể khai thác, kết nối, chia sẻ với cơ quan ngành dọc cấp trên và các cơ quan trên địa bàn tỉnh

c) Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền cấp kinh phí để đầu tư, cải tạo, nâng cấp trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin của Sở để thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao trong năm 2021.

(Có phụ lục các nhiệm vụ thực hiện chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đạt được mục tiêu, yêu cầu và nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch này. Kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2021 là tiêu chí để bình xét, đánh giá phân loại, bình xét thi đua khen thưởng các danh hiệu tập thể và cá nhân năm 2021.

2. Chế độ báo cáo: Các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về Sở (thông qua Văn phòng Sở) tổng hợp chung xây dựng báo cáo gửi Sở Nội vụ đúng thời hạn theo hướng dẫn số 74/HD-SNV ngày 25/4/2019 của Sở Nội vụ, cụ thể:

- Báo cáo Quý I/2021: gửi trước ngày 01/3/2021.
- Báo cáo Quý II/2021: gửi trước ngày 01/6/2021.
- Báo cáo 9 tháng/2021: gửi trước ngày 01/9/2021.
- Báo cáo năm 2021: gửi trước ngày 20/11/2021.

3. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện CCHC tại các phòng, đơn vị; tổng hợp xây dựng kết quả CCHC của Sở báo cáo Sở Nội vụ và UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, (NDN).

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Côi

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STNMT ngày tháng 01 năm 2021 của
Sở Tài nguyên và Môi trường)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch và tiếp tục chỉ đạo triển khai đồng bộ các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đã đề ra	Kế hoạch CCHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021
2	Tổng kết thực hiện Nghị quyết Số 57-NQ/TU ngày 10/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Lạng Sơn đến năm 2015 và những năm tiếp theo; đề xuất triển khai nhiệm vụ, giải pháp về công tác CCHC của Sở giai đoạn 2021-2030	Báo cáo tổng kết của Sở gửi Sở Nội vụ tổng hợp và Kế hoạch triển khai của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 03/2021
3	Ban hành kế hoạch CCHC của ngành Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030	Kế hoạch của Sở theo hướng dẫn của tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2021

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
4	Chủ động đề xuất các giải pháp cụ thể nhằm khắc phục các chỉ số CCHC được đánh giá thấp chưa đạt điểm tối đa trong năm 2020 và nâng cao hiệu quả cải cách hành chính trong năm 2021	Văn bản chỉ đạo của Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Thường xuyên trong năm
5	Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho công chức phụ trách công tác CCHC do UBND tỉnh, Sở Nội vụ tổ chức	Văn bản đăng ký với Sở Nội vụ	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
6	Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của cơ quan, các tổ chức đoàn thể	Kế hoạch tuyên truyền; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
7	Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong thực hiện công tác CCHC ở cơ quan; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức, viên chức Sở.	Kế hoạch của Sở, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của Sở; Thông báo kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra	Văn phòng, Đoàn kiểm tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
8	Nghiên cứu, đề xuất, triển khai các mô hình	Các sang kiến, giải pháp	Các phòng,	Văn phòng Sở	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	sáng kiến hoặc giải pháp mới để áp dụng vào công tác CCHC của Sở góp phần nâng cao chất lượng CCHC của Sở		đơn vị trực thuộc		trong năm
9	Triển khai thực hiện đề án xác định chỉ số CCHC của Sở Tài nguyên và Môi trường theo Đề án của tỉnh	Thực hiện theo Đề án của tỉnh khi có hướng dẫn	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Kịp thời tham mưu Sở trình HĐND và UBND tỉnh ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý. Bảo đảm 100% văn bản QPPL tham mưu ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự và tiến độ thực hiện đề ra	Nghị Quyết, Quyết định của HĐND, UBND tỉnh	Các phòng đơn vị trực thuộc	Các phòng đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng đơn vị trực thuộc	Quý I/2021

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường thuộc phạm vi quản lý, tham mưu; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.	Báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện phân công, phân cấp quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật hiện hành	Các Quyết định về phân cấp, ủy quyền	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5	Tăng cường thanh tra, kiểm tra thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường; 100% các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.	Chương trình, Kế hoạch, thanh tra, kiểm tra; Quyết định xử lý vi phạm hành chính	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
6	Tiếp tục nghiên cứu xây dựng và ký kết các Quy chế phối hợp giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với các cơ quan trực thuộc UBND tỉnh, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh để phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	Quy chế phối hợp	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2021

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	trên địa bàn tỉnh				
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch số 02/KH-STNMT ngày 07/01/2021 về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021; tham gia góp ý theo yêu cầu đối với các quy định về TTHC trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.	Kết quả các nhiệm vụ, nội dung được phân giao cụ thể trong Kế hoạch số 02/KH-STNMT và các văn bản góp ý (nếu có)	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
2	Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021.	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Báo cáo kết quả rà soát đánh giá TTHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021 khi có kế hoạch của UBND tỉnh hướng dẫn thực hiện
3	Đa dạng hóa các hình thức giải quyết TTHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Các TTHC được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, dịch vụ Bưu chính công ích; Cổng dịch vụ công.	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng	Trong năm 2021

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
4	Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch số 02/KH-STNMT ngày 07/01/2021 về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021; tham gia góp ý theo yêu cầu đối với các quy định về TTHC trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.	Kết quả các nội dung được phân giao cụ thể trong Kế hoạch số 02/KH-STNMT và các văn bản góp ý (nếu có)	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
5	Rà soát, trình công bố, niêm yết, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng TTHC.	Tờ trình của Sở; Quyết định công bố danh mục TTHC; Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ của UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng	Trong năm 2021
6	Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn bản trả lời; báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Trong năm 2021
7	Tăng cường tuyên truyền về mục đích ý nghĩa công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC nhằm huy động các cá nhân, tổ chức tích cực tham gia giám sát việc thực hiện TTHC của Sở Tài nguyên và Môi trường.	Các tin, bài phóng sự được đăng tải trên báo và truyền hình tại Chuyên mục cải cách hành chính, và Trang thông tin điện	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
		từ Sở			
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
1	Thường xuyên rà soát, sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở ngày càng tinh gọn và hoạt động hiệu quả; luân chuyên, điều động, bổ nhiệm lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế	Quyết định điều động, luân chuyên, bổ nhiệm của Giám đốc Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
2	Tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện phân cấp quản lý nhà nước lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường cho UBND các cấp trên địa bàn tỉnh theo đúng chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ; và việc chấp hành thực hiện phân cấp trong công tác quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ theo quy định tại Quyết định 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh, đánh giá kết quả sau 01 năm triển khai thực hiện theo hướng dẫn.	Văn bản ủy quyền phân cấp trong các lĩnh vực theo các quy định hiện hành; Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện khi có yêu cầu	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
3	Ban hành kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính gắn với việc kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị	Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính; thông báo kết luận các cuộc	Đoàn kiểm tra được thành lập theo Quyết	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	được giao.	kiểm tra	định của Giám đốc Sở		
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện nội dung của Đề án tinh giản biên chế theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020; số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018; số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014	Các văn bản hướng dẫn	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
2	Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức	Văn bản cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
3	Bố trí sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định pháp luật và thẩm quyền được phân cấp	Văn bản thực hiện tuyển dụng; Quyết định tiếp nhận của Giám đốc Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
4	Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.	Các văn bản triển khai thực hiện; các kỳ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương và văn hóa công vụ.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành	Các văn bản thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
2	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.	Các văn bản thực hiện chế độ tự chủ, các báo cáo, Quyết định có liên quan	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại các đơn vị trực thuộc theo hướng dẫn	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
4	Rà soát, sửa đổi các quy chế: chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan và các quy định hiện hành của pháp luật.	Sửa đổi các quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý sử dụng tài sản công	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
5	Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự	Kế hoạch kiểm tra; biên bản thông báo kết luận	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	ngiệp trực thuộc. Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi cấp có thẩm quyền theo quy định.	kiểm tra			
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Xây dựng và tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan bảo đảm an toàn an ninh mạng năm 2021	Kế hoạch, văn bản triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin	Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và môi trường	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
2	Đảm bảo hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định	Các văn bản triển khai thực hiện; các nội dung, tin bài	Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và môi trường	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
3	Phối hợp xây dựng các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu chuyên ngành, tiếp tục triển khai hoàn thiện công tác cập nhật các thông tin của công chức, viên chức người lao động thuộc Sở trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức (phần mềm do Viễn thông Lạng Sơn triển khai).	Văn bản triển khai thực hiện	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
4	Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục thực hiện trong năm; nâng cao chất lượng dịch vụ bưu chính công ích; phối hợp triển khai Đề án xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2019-2025 hoàn thiện theo lộ trình	Văn bản triển khai cung ứng DVCTT và DVBCCI	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
5	Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Kế hoạch duy trì, áp dụng của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021
6	Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền cấp kinh phí để đầu tư, cải tạo, nâng cấp trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin của Sở để thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao trong năm 2021	Văn bản đăng ký tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng.	Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2021