

Số: 02 /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày 07 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tài nguyên và Môi trường trong năm 2021

Thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đã được sửa đổi, bổ sung; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện theo Chương trình công tác năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường đồng thời bám sát trên cơ sở Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 26/12/2020 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2021, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện có hiệu quả việc kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC về lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường; chấn chỉnh kịp thời các hành vi vi phạm (nếu có) đối với công chức viên chức trong việc giải quyết TTHC, bảo đảm tính khách quan, kịp thời trong quá trình giải quyết TTHC, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI) và chỉ số cải cách hành chính của Sở (PAR index).

- Thông qua việc rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC để đề xuất bổ sung danh mục TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường đưa lên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nhằm giảm bớt chi phí tuân thủ TTHC cho tổ

chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Nâng cao hiểu biết của người dân và doanh nghiệp những quy định về TTHC.

- Huy động sự tham gia giám sát của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC thuộc phạm vi, lĩnh vực giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm việc tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường có quy định TTHC được đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Rà soát các TTHC, quy định có liên quan đến TTHC thuộc phạm vi, lĩnh vực giải quyết để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của nhân dân; tiếp tục rà soát cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết.

- Toàn bộ các TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường phải được kiểm tra, kiểm soát được cập nhật thường xuyên kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục các TTHC mới ban hành, hoặc sửa đổi bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường mạng bảo đảm có sự phân công, phối hợp rõ ràng hợp lý trên cơ sở chức năng của các phòng, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và kết quả thực hiện.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện tổng kết Đề án cải cách TTHC đến năm 2020 trên địa bàn tỉnh				
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2021	Các văn bản triển khai của Sở
2	Xây dựng, ban hành Báo cáo tổng kết Đề án cải cách TTHC của Sở đến năm 2020, định hướng đến năm 2025 và những năm tiếp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong quý I/2021	Báo cáo tổng kết của Sở

	theo (theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh)				
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Các phòng, đơn vị được giao tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Theo thời hạn được UBND tỉnh giao	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021 (khi có văn bản đề nghị yêu cầu phối hợp của các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh)	Văn bản tham gia ý kiến của Sở
III	Công bố, công khai TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật Quyết định công bố thủ tục hành chính do Bộ Tài nguyên và Môi trường và cơ quan Trung ương có thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý của ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh để xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của Sở và UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành công bố, phê duyệt theo quy định	Các phòng, đơn vị có TTHC: Quản lý Đất đai, Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản, Chi cục Bảo vệ Môi trường, Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2021; Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đơn đốc các phòng, đơn vị thực hiện	Tờ trình của Giám đốc Sở; Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh lên trang thông tin điện tử của Sở và kết nối với Cổng dịch vụ	Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Các phòng, đơn vị có TTHC: Quản lý Đất đai, Quản lý Tài nguyên nước và	Thường xuyên trong năm 2021 (khi có Quyết định công bố TTHC mới)	Khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên cổng dịch vụ

	công Quốc gia		Khoáng sản, Chi cục Bảo vệ Môi trường, Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai		công quốc gia và trang thông tin điện tử của Sở
3	Niêm yết, công khai 100% bản giấy TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị có trách nhiệm in các TTHC, quy trình giải quyết các TTHC của phòng, đơn vị mình tham mưu giải quyết gửi cho Văn phòng Sở niêm yết tại trụ Sở.	Văn phòng Sở niêm yết toàn bộ TTHC thuộc phạm vi, trách nhiệm giải quyết của Sở tại bảng tra cứu thông tin tại trụ sở làm việc; Chi cục bảo vệ Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố có trách nhiệm niêm yết tại trụ sở cơ quan nơi làm việc các TTHC do đơn vị mình, tham mưu giải quyết	Thường xuyên trong năm 2021	Niêm yết bản giấy tại bảng niêm yết công khai TTHC tại trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường và trụ sở cơ quan nơi làm việc của Chi cục bảo vệ Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố
4	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa trang thông tin điện tử của Sở với Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh; và cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Các phòng, đơn vị có TTHC: Quản lý Đất đai, Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản, Chi cục Bảo vệ Môi trường, Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai	Thường xuyên trong năm 2021	Kết nối được đảm bảo duy trì thường xuyên
IV	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Bộ phận một cửa trực tại Trung tâm phục vụ Hành chính công và Bộ phận một cửa các huyện, thành phố	Các phòng, đơn vị có TTHC: Quản lý Đất đai, Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản, Chi cục Bảo vệ Môi trường, Trung tâm công nghệ thông tin	Thường xuyên trong năm 2021	Các báo cáo định kỳ hàng tuần (thể hiện tổng số hồ sơ đã tiếp nhận, đã giải quyết, gần đến thời hạn trả kết quả) gửi Lãnh đạo Sở của Bộ phận

			Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai		một cửa trực tại Trung tâm phục vụ Hành chính công và Bộ phận một cửa cấp huyện
2	Tham mưu giải quyết hồ sơ TTHC của các tổ chức, cá nhân đảm bảo nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian hướng tới sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp	Các phòng, đơn vị có TTHC: Quản lý Đất đai, Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản, Chi cục Bảo vệ Môi trường, Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai	Bộ phận một cửa trực tại Trung tâm phục vụ Hành chính công và Bộ phận một cửa các huyện, thành phố	Thường xuyên trong năm 2021	Kết quả giải quyết các hồ sơ TTHC trước thời hạn trên phiếu hẹn
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Các phòng, đơn vị có TTHC: Quản lý Đất đai, Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản, Chi cục Bảo vệ Môi trường, Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai	Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Thường xuyên trong năm 2021	Duy trì việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên môi trường mạng; Đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn qua các số báo, tin bài phát thanh trên Đài truyền hình Lạng Sơn; tờ rơi, video hướng dẫn người dân và doanh nghiệp
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính.	Các phòng, đơn vị có TTHC: Quản lý Đất đai, Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản, Chi cục Bảo vệ Môi trường, Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai	Các cơ quan tham gia vào quá trình giải quyết hồ sơ TTHC; Các cơ quan cung ứng dịch vụ bưu chính công ích	Thường xuyên trong năm 2021	Các quy chế phối hợp với các cơ quan tham gia vào quá trình giải quyết TTHC. Thống kê số lượng hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích
V	Rà soát TTHC, quy định liên quan đến TTHC				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC, quy định liên quan đến TTHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC	Tháng 01/2021	Kế hoạch triển khai của Sở
2	Triển khai thực hiện rà soát TTHC, quy định liên quan đến TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC	Văn phòng Sở	Theo kế hoạch rà soát của UBND tỉnh và	Văn bản triển khai của Sở

				của Sở	
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC	Văn phòng Sở	Theo kế hoạch rà soát của UBND tỉnh và của Sở	Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá của Sở
4	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC	Theo kế hoạch rà soát của UBND tỉnh và của Sở	Tờ trình của Sở; Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công và Bộ phận một cửa các cấp	Các phòng, đơn vị có trách nhiệm in các TTHC, quy trình giải quyết các TTHC của phòng, đơn vị mình tham mưu giải quyết gửi cho Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm phục vụ Hành chính công để niêm yết; Văn phòng đăng ký đất đai gửi cho Bộ phận một cửa các huyện, thành phố để thực hiện niêm yết	Bộ phận một cửa trực tại Trung tâm hành chính công; Bộ phận một cửa các huyện, thành phố	Thường xuyên trong năm 2021	Niêm yết bản giấy tại bảng niêm yết công khai TTHC tại sảnh tầng 1 của Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh và tại Bộ phận một cửa các huyện, thành phố
2	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh	Bộ phận một cửa của Sở trực tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC	Thường xuyên trong năm 2021	Thực hiện đúng quy trình và các biểu mẫu
3	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là “4 tại chỗ”) tại Trung tâm phục vụ Hành chính công và Bộ phận một cửa các huyện, thành phố	Văn phòng đăng ký đất đai	Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố	Thường xuyên trong năm 2021	Kịp thời tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đối với các hồ sơ TTHC thực hiện theo quy trình bốn tại chỗ
4	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa của Sở Trung tâm Phục vụ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có	Bộ phận một cửa của Sở trực tại Trung tâm	Thường xuyên trong năm 2021	Không có hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải

	hành chính công tình, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%	TTHC	phục vụ Hành chính công		quyết của Sở trả kết quả tại Trung tâm phục vụ HCC bị chậm hạn
5	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Bộ phận một cửa của Sở trực tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Theo Quý và Năm	Các phiếu tự đánh giá của Sở
VII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức đối với công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC	Công chức, viên chức thuộc Sở tham mưu thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC	Thủ trưởng cơ quan, Lãnh đạo Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2021	Phổ biến tuyên truyền lồng ghép thông qua các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên đề...
2	Tổ chức đối thoại trực tiếp với các doanh nghiệp để giải đáp các khó khăn vướng mắc về TTHC trong các lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; các doanh nghiệp có nhu cầu thực hiện các TTHC liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Sở; Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quý I/2021	Thông báo kết quả đối thoại gửi các doanh nghiệp được biết và xây dựng báo cáo gửi UBND tỉnh về kết quả thực hiện
3	Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở tới người dân và doanh nghiệp được biết trên các phương tiện thông tin đại chúng	Văn phòng Sở Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021	Các tin bài đăng trên trang thông tin điện tử của Sở, các video hướng dẫn cách thức tiếp nhận và nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; các tờ rơi hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ qua mạng được hướng dẫn và phát tại bộ phận một cửa các cấp
VIII	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Quý I/2021	Kế hoạch kiểm tra của Sở
2	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các đơn vị, phòng, ban trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực của các phòng,	Đoàn kiểm tra được thành lập theo Quyết định của Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên trong năm 2021	Kết quả kiểm tra của Đoàn được xây dựng thành báo cáo

	đơn vị				gửi Lãnh đạo Sở
IX	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Bộ phận một cửa; các phòng đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở; Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Thường xuyên trong năm 2021	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định
2	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Các phòng đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở; Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Thường xuyên trong năm 2021	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Trang thông tin Điện tử theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
3	Tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2021	Các quyết định hành chính áp dụng các hình thức kỷ luật theo quy định của Luật công chức, Luật viên chức
X	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC				
1	Kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Sở Tài nguyên và Môi trường khi có sự biến động về nhân sự	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Khi có sự biến động về nhân sự	Tờ trình của Sở; Quyết định kiện toàn của Chủ tịch UBND tỉnh
XI	Tham gia tập huấn, hội thảo về công tác cải cách TTHC				
1	Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn cải cách, kiểm soát TTHC do Bộ, Tài nguyên và Môi trường; Văn phòng UBND tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Công chức, viên chức phụ trách công tác kiểm soát TTHC của phòng, đơn vị; công chức đầu mối của Sở	Theo thông báo, văn bản triệu tập của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Văn phòng UBND tỉnh tổ chức trong năm 2021	Văn bản cử người tham gia tập huấn của Sở; thành phần được chọn cử tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần theo yêu

					cầu
2	Tổ chức hội nghị chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC trong các lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Quý II/2021	Hội nghị chuyên đề
XII	Chế độ thông tin báo cáo				
1	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và văn bản yêu cầu báo cáo của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo của Sở Tài nguyên và Môi trường (các phòng, đơn vị có TTHC xây dựng báo cáo kết quả thực hiện gửi Văn phòng Sở tổng hợp khi có văn bản yêu cầu)
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định				

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bám sát vào kế hoạch này, các phòng, đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả theo các nội dung theo yêu cầu; chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công chủ trì; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với phòng, đơn vị chủ trì triển khai thực hiện tốt các nội dung công việc được phân công tại kế hoạch này.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính trình cấp có thẩm quyền xem xét cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC của Sở Tài nguyên và Môi trường theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

3. Giao Văn phòng Sở thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị kịp thời báo cáo bằng văn bản qua Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, (NDN).

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Côi