

Số: 84 /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày 15 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH **Thanh tra, kiểm tra năm 2021**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Văn bản số 498/TTr-VP ngày 26/10/2020 của Thanh tra tỉnh về việc Xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2021; Thông báo số 563/TB-TTr ngày 01/12/2020 về việc xây dựng Kế hoạch thanh tra và kết quả xử lý chồng chéo trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp năm 2021;

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra nhằm đánh giá tình hình chấp hành các quy định của pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường của tổ chức, cá nhân. Đồng thời, thông qua công tác thanh tra, phát hiện những vấn đề còn bất cập của các cơ chế, chính sách, pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường để kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp nhân dân.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao; thanh tra phải tiến hành nhanh, gọn, đúng đối tượng, đúng nội dung, phạm vi, thời hạn theo quyết định thanh tra và kế hoạch thanh tra;

- Quá trình thanh tra phải đảm bảo yêu cầu chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến cuộc thanh tra;

- Các nội dung thanh tra phải được xem xét và có nhận xét, đánh giá, kết luận, kiến nghị cụ thể, đúng thực tế.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Công tác thanh tra

1.1. Thanh tra chuyên ngành

- Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường đối với các tổ chức, doanh nghiệp, gồm các lĩnh vực: Đất đai, tài

nguyên nước, bảo vệ môi trường, khoáng sản. Trong quá trình tiến hành cuộc thanh tra có thể tiến hành thanh tra lồng ghép các lĩnh vực để thanh tra (*có danh sách, nội dung thanh tra kèm theo*).

- Thanh tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật; thanh tra các vụ việc theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc của cơ quan có thẩm quyền giao.

1.2. Thanh tra hành chính

Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch và trách nhiệm quản lý nhà nước của các đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở (dự kiến ít nhất 01 cuộc, lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng).

2. Công tác kiểm tra chuyên ngành; hậu kiểm, giám sát các tổ chức, doanh nghiệp trong việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra

- Tiến hành hậu kiểm các tổ chức, doanh nghiệp đã được thanh tra, kiểm tra trong việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra đối với các lĩnh vực tài nguyên và môi trường (tăng cường xử lý sau thanh tra, kiểm tra).

- Thanh tra Sở chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch, thời gian tiến hành kiểm tra các đơn vị có dấu hiệu vi phạm hoặc nhiệm vụ theo chỉ đạo của Giám đốc Sở giao.

- Kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật; kiểm tra các vụ việc theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc của cơ quan có thẩm quyền giao.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực tài nguyên và môi trường

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân; gắn việc tiếp công dân với việc xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Đơn nhận được không thuộc thẩm quyền: Hướng dẫn, trả lời, chuyển đơn theo đúng quy định của pháp luật.

- Đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở, phấn đấu giải quyết đạt tỷ lệ từ 90% trở lên.

- Tập trung giải quyết kịp thời, có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật phù hợp với thực tế đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh, phấn đấu đạt tỷ lệ trên 90%. Chú trọng việc tổ chức thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài; để giảm khiếu nại, hạn chế phát sinh điểm nóng.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về việc tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai; Chỉ thị số 14/CT-TTg

ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật, các Thông tư quy định và hướng dẫn thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

4. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tập trung triển khai thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch triển khai thi hành Luật phòng, chống tham nhũng ban hành kèm theo Quyết định số 101/QĐ-TTg ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ; **Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.**

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan.

5. Công tác khác

- Báo cáo kết quả công tác từng tháng, quý; báo cáo sơ kết, tổng kết hoặc báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu, bảo đảm đầy đủ kịp thời.

- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo đúng quy định.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định thanh tra khi phát hiện tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện các công việc khác được giao.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TỪNG QUÝ NĂM 2021

1. Quý I

- Tổng kết công tác Thanh tra, kiểm tra năm 2020;

- Giải quyết đơn tồn năm 2020 chuyển sang và đơn phát sinh năm 2021 thuộc thẩm quyền.

- Thẩm tra, xác minh, đề xuất giải quyết đơn được Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở giao nhiệm vụ.

- Hậu kiểm việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra đối với các tổ chức, doanh nghiệp.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác khi được giao.

2. Quý II

- Giải quyết đơn thuộc thẩm quyền.

- Thẩm tra, xác minh, đề xuất giải quyết đơn được Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở giao nhiệm vụ.

- Thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực: Đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước, bảo vệ môi trường.

- Hậu kiểm việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra đối với các tổ chức, doanh nghiệp.
- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác khi được giao.
- Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và đề ra nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2021.

3. Quý III

- Giải quyết đơn thuộc thẩm quyền.
- Thẩm tra, xác minh, đề xuất giải quyết đơn được Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở giao nhiệm vụ.
- Thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực: Đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước, bảo vệ môi trường.
- Hậu kiểm việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra đối với các tổ chức, doanh nghiệp.
- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác khi được giao.
- Sơ kết công tác 9 tháng năm 2021.

4. Quý IV

- Giải quyết đơn thuộc thẩm quyền.
- Thẩm tra, xác minh, đề xuất giải quyết đơn được Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở giao nhiệm vụ.
- Thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực: Đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước, bảo vệ môi trường.
- Thanh tra công tác phòng, chống tham nhũng (*lồng ghép thanh tra hành chính*).
- Báo cáo tổng kết công tác và bình xét, thi đua khen thưởng năm 2021.
- Hoàn thành phân loại, đánh giá cán bộ, công chức năm 2021.
- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác khi được giao.
- Xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm bảo đảm:

- Kinh phí hoạt động thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định.
- Kinh phí mua sắm trang phục thanh tra theo đúng quy định.
- Chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (*Theo Quyết định số 23/2017/QĐ-UBND ngày 21/8/2017 của UBND tỉnh Lạng Sơn và các văn bản hướng dẫn hiện hành*).

2. Giao nhiệm vụ

- Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện, kịp thời đề xuất điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch này cho phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở giám sát, tham mưu thực hiện nội dung điểm 1 mục IV của Kế hoạch này.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu theo quy định và phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Côi