

Số: 294 /QĐ-STNMT

Lạng Sơn, ngày 01 tháng 10 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính “4 tại chỗ”  
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 15/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc sửa đổi Điều 4 của Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về Ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Cử cán bộ thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính “4 tại chỗ” của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn, cụ thể như sau:

#### 1. Cán bộ chính thức:

- Bà Phan Thị Quyên, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Bà Lý Thị Thu Hiền, Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Ông Ngọc Văn Chính, Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai.

#### 2. Cán bộ dự phòng:

- Bà Lương Thị Thủy, Quyền Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai.

**Điều 2.** Các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thực hiện giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường được phê duyệt tại Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 15/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh

Lạng Sơn về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 191/QĐ-STNMT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc cử cán bộ thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính “4 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở, Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Văn Phòng Đăng ký đất đai và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Lạng Sơn;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Côi**