

Số: 223 /QĐ-STNMT

Lạng Sơn, ngày 13 tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 của UBND tỉnh về việc sửa đổi Điều 4 của Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND, ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày **ký** và thay thế Quyết định số 113/QĐ-STNMT ngày 28/7/2013 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế về công tác văn thư, lưu trữ của Sở Tài nguyên và Môi trường Lạng Sơn.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (thay b/c);
- Sở Nội Vụ;
- [Websites của Sở](#);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Côi

