

Số: /TB-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2020

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Bùi Văn Côi, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại cuộc họp chuyên đề về công tác cải cách hành chính và chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của Sở Tài nguyên và Môi trường trong năm 2020**

Ngày 23/7/2020, Đồng chí Bùi Văn Côi, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường đã chủ trì cuộc họp chuyên đề để xem xét một số nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của Sở Tài nguyên và Môi trường trong năm 2020. Tham dự cuộc họp có các đồng chí là Trưởng các phòng, Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ Môi trường, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Sau khi nghe Văn phòng Sở báo cáo kết quả nội dung công tác cải cách hành chính và chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở Tài nguyên và Môi trường trong năm 2019 và đề ra phương hướng giải pháp khắc phục trong năm 2020; ý kiến tham gia của các đồng chí tham dự cuộc họp, đồng chí Bùi Văn Côi Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường kết luận như sau:

1. Năm 2019, Sở Tài nguyên và Môi trường được UBND tỉnh đánh giá xếp loại về công tác cải cách hành chính đứng thứ 17/20 (đạt 81,1 điểm) Sở, Ban, Ngành tham gia đánh giá giảm 01 bậc so với năm 2018; Chỉ số năng lực cạnh tranh xếp thứ 20/23 đơn vị khối Sở, Ban, Ngành tham gia thực hiện đánh giá, giảm 04 bậc so với năm 2018. Để khắc phục các yếu kém trên và đề ra các giải pháp nhiệm vụ khắc phục các yếu kém trong năm 2020 đưa Sở Tài nguyên và Môi trường về xếp loại đứng trong top 10, ngay từ đầu năm 2020 Giám đốc Sở đã giao cho Văn phòng Sở làm đầu mối chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng các kế hoạch để triển khai thực hiện. Qua nghe dự thảo báo cáo kết quả về công tác cải cách hành chính và chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở do Văn phòng Sở xây dựng báo cáo tại cuộc họp chưa đánh giá được kết quả cụ thể thực hiện trong 06 tháng đầu năm 2020 (mặt đạt được, mặt chưa đạt được, hạn chế, yếu kém trong 06 tháng đầu năm, đề ra giải pháp khắc phục trong 06 tháng cuối năm 2020...). Để nội dung báo cáo đảm bảo chất lượng, Kế hoạch phân công được chi tiết và có cụ thể thời gian hoàn thành, Giám đốc Sở yêu cầu Văn phòng Sở xây dựng lại báo cáo, phân công chi tiết các nhiệm vụ có lộ trình thời gian hoàn thành, và có người chịu trách nhiệm chính và gửi cho các phòng, đơn vị tham gia ý kiến hoàn thiện lại xong trước ngày 31/7/2020.

2. Để nâng cao chỉ số cải cách hành chính và chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở trong năm 2020, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị phải triển khai thực hiện ngay một số nội dung sau đây:

- Chấp hành nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính: Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị phải quản lý công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý chấp hành nghiêm về giờ giấc, tác phong, lễ lối làm việc đặc biệt

là đối với 11 Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khi chọn cử viên chức xuống trực tại bộ phận một cửa phải thực sự là cán bộ có hiểu biết toàn diện về các thủ tục hành chính, luôn có thái độ niềm nở, hài hòa, phát ngôn đúng mực, hướng dẫn tận tình người dân và doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Tập trung giải quyết các hồ sơ TTHC khi tiếp nhận từ Trung tâm phục vụ Hành chính công, Bộ phận một cửa các huyện, thành phố phân đầu trả kết quả trước và đúng hạn. Đối với việc tham mưu giải quyết các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và các cơ quan khác đề nghị tham gia ý kiến có thời hạn giải quyết đề nghị công chức, viên chức công tác tại các phòng, đơn vị tập trung dành thời gian nghiên cứu và tham mưu cho Lãnh đạo Sở xử lý, giải quyết (Các văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét trước 03 ngày trước khi hết hạn trừ các văn bản đột xuất). Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị phải thường xuyên, kiểm tra đôn đốc, nắm chắc các công việc của phòng, đơn vị được Lãnh đạo Sở giao.

- Trong công tác thanh tra, kiểm tra các doanh nghiệp yêu cầu các phòng, đơn vị khi phối hợp tiến hành kiểm tra các lĩnh vực quản lý của Sở tránh trường hợp thành lập nhiều đoàn của Sở xuống kiểm tra doanh nghiệp nhiều lần với nội dung khác nhau, trường hợp đặc biệt phải quay lại kiểm tra phải trực tiếp báo cáo Giám đốc Sở cho ý kiến đồng ý mới thực hiện; khi tiến hành thẩm định đánh giá tác động môi trường của các Dự án (ĐTM) các nội dung có liên quan (đất đai, nước...) Chi cục bảo vệ Môi trường chủ động xin ý kiến tham khảo phòng chuyên môn trước khi tiến hành thẩm định, khi thực hiện kiểm tra tại thực địa không cần phải mời phòng chuyên môn tham gia.

- Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính cần bám sát vào các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017, số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018, số 411/QĐ-TTg ngày 24/3/2020 và Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 10/5/2019 của UBND tỉnh về triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và văn bản đã đăng ký của Sở (Công văn số 728/STNMT-VP ngày 24/4/2020) để cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, hoàn thiện quy trình để triển khai thực hiện xong trước ngày 05/8/2020, giao Văn phòng Sở là đầu mối hướng dẫn và thường xuyên đôn đốc báo cáo Giám đốc Sở. Khuyến khích các phòng, đơn vị nghiên cứu triển khai thêm các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đủ điều kiện cung cấp lên mức độ 3 và mức độ 4 ngoài các văn bản nêu trên.

- Tăng cường truyền thông, quảng bá hình ảnh, giới thiệu các hoạt động của Sở thông qua trang thông tin điện tử của Sở: Các phòng, đơn vị cần phải đảm bảo mỗi một tháng có ít nhất 02 tin bài được đăng tải trên website của Sở; Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm sắp xếp lại toàn bộ các thư mục trên trang web đảm bảo logic, khoa học dễ tra cứu, tìm kiếm (như các tin hoạt động, chuyên mục cải cách thủ tục hành chính, chuyên mục hỏi đáp trực tuyến...) phối hợp với các phòng có liên quan cập nhật các nội dung bản đồ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của tỉnh, quy hoạch các điểm mỏ khoáng sản, cơ sở dữ liệu về đất đai đối với các xã đã hoàn thiện tích

hợp xong... có thể liên kết với trang web để thực hiện tra cứu tìm kiếm cung cấp các thông tin cho người dùng; đồng thời khi Sở có các nội dung hội họp, hoặc gửi các tài liệu có liên quan kèm theo văn bản của Sở tới các cơ quan, doanh nghiệp khác thì các phòng, đơn vị tham mưu cho Lãnh đạo Sở ký các văn bản thể hiện có đường dẫn trang thông tin điện tử của Sở (đăng tải các tài liệu đính kèm) và cung cấp cho Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường để đăng tải trên trang web để tăng cường số lượt người truy cập vào trang web của Sở.

- Trong các báo cáo giao ban tháng của Sở cần có một mục đánh giá riêng về công tác cải cách hành chính của Sở, trong 01 quý phải có ít nhất 01 cuộc họp chuyên đề về công tác cải cách hành chính. Trước mắt giao Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường xây dựng báo cáo đề dẫn về chỉnh sửa các nội dung của trang thông tin điện tử của Sở đề xin tham vấn của các đơn vị có liên quan: Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm tin học - Công báo...hoàn thiện trước ngày 10/8/2020.

- Giao phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì tham mưu cho Giám đốc Sở ít nhất 1 Quý tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý của Sở để tháo gỡ các khó khăn vướng mắc đẩy mạnh hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, dự kiến tổ chức Quý III/2020 trước ngày 20/8/2020 (Thành phần tham dự có mời thêm phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam).

Văn phòng Sở xin thông báo ý kiến chỉ đạo của Đồng chí Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường để các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

**TL.GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT (NDN).

**Nguyễn Thị Thu Hiền**