

Số: 60 /TB-STNMT

Lạng Sơn, ngày 11 tháng 3 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch tiếp công dân của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn**

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc sửa đổi Điều 4 của Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND, ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn;

Thực hiện Quyết định số 282/QĐ-STNMT ngày 22/10/2019 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn;

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo lịch tiếp công dân như sau:

#### **1. Lịch tiếp công dân**

##### **1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ**

- Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 01 hằng tháng, trong giờ hành chính (nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp của tháng).

- Trường hợp Giám đốc Sở bận công tác đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch thì uỷ quyền cho Phó Giám đốc Sở tiếp công dân. Người được uỷ quyền tiếp công dân có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở kết quả tiếp công dân.

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 của Luật tiếp công dân, cụ thể như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

## ***1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên***

- Công chức Thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính, vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- Trường hợp cần thiết, Lãnh đạo Sở quyết định giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn thuộc Sở phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện tiếp công dân theo quy định.

## **2. Thời gian tiếp công dân**

- Buổi sáng: từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30';

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30' đến 17 giờ.

## **3. Địa điểm tiếp công dân**

- Phòng tiếp công dân đặt tại tầng 1, nhà A, trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Địa chỉ trụ sở: **Số 05 đường Lý Thái Tổ**, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng thông báo tới các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết. [Thông báo này thay thế Thông báo số 77/TB-STNMT ngày 05/7/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường./.](#)

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (B/c);
- Ban nội chính tỉnh ủy (B/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành; Hiệp hội DN của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trung tâm CNTT (đưa lên trang TTĐT của Sở);
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Côi**