

Số: 45/TB-STNMT

Lạng Sơn, ngày 19 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Long Hải, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại công văn số 366/VP-KGVX ngày 08/02/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy theo danh mục văn bản tại Công văn số 775/VPCP-KSTT của Văn phòng Chính phủ. Để triển khai thống nhất việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng thông báo như sau:

Kể từ ngày 20/02/2020, Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện gửi, nhận tất cả các văn bản điện tử trên Trục liên thông văn bản nội tỉnh (*trừ văn bản mật*) giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với các Sở, Ban, Ngành thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thành phố; Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị khác trên địa bàn tỉnh có sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT-IOffice). Không gửi bản giấy đôi với các văn bản điện tử đã ký số theo danh mục kèm theo văn bản này.

Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng thông báo tới các cơ quan, đơn vị để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, Ban, Ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm CNTT&MT (đăng tải trên website);
- Lưu: VT, (NDN).

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Côi

DANH MỤC VĂN BẢN ĐIỆN TỬ KHÔNG GỬI KÈM THEO
BẢN GIẤY CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Thông báo số 45/TB-STNMT ngày 19 tháng 02 năm 2020
của Sở Tài nguyên và Môi trường)

STT	TÊN LOẠI VĂN BẢN HÀNH CHÍNH
1	Quyết định
2	Hướng dẫn
3	Thông báo
4	Chương trình
5	Kế hoạch
6	Phương án
7	Đề án
8	Báo cáo
9	Tờ trình
10	Công văn
11	Giấy ủy quyền
12	Giấy mời
13	Quy chế
14	Quy định
15	Dự án