

Số: 707 /CTr-STNMT

Lạng Sơn, ngày 28 tháng 6 năm 2018

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác trọng tâm tháng 7 năm 2018, của Sở Tài nguyên và Môi trường

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG THÁNG 6

1. Về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao.

1.1. Về thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 28/10/2016 của UBND tỉnh về khắc phục chỉ số SIPAS trong lĩnh vực đất đai; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo lộ trình của tỉnh.

(1) Tập trung khắc phục chỉ số SIPAS trong thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai, kết quả thực hiện đến nay: Tiếp tục đánh giá sự phục vụ của các cơ quan quản lý nhà nước về đất đai để đánh giá chỉ số SIPAS 6 tháng đầu năm theo kế hoạch.

(2) Tập trung triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo lộ trình của tỉnh : Ra văn bản thông báo việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC về lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến và Một cửa điện tử (địa chỉ: <http://dichvucong.langson.gov.vn/>) từ ngày 01/6/2018.

1.2. Tiếp tục rà soát quỹ đất trên địa bàn tỉnh để đề xuất đấu giá quyền sử dụng đất góp phần tăng nguồn thu ngân sách nhà nước: Sở TN&MT đã thẩm định và trình UBND tỉnh chấp thuận phương án xử lý đất, tài sản công trên địa bàn của 11 huyện, thành phố tổng số 277 khu đất có tổng diện tích 13.609.814,21 m².

1.3. Tập trung triển khai dự án Tăng cường quản lý đối với đất đai có nguồn gốc từ nông, lâm trường quốc doanh do các Công ty nông nghiệp, Công ty lâm nghiệp, Ban Quản lý rừng và các tổ chức, hộ gia đình cá nhân khác sử dụng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn: Đã hoàn thành triển khai Hội nghị thực hiện Dự án theo Kế hoạch số 12/KH-STNMT ngày 01/02/2018 của Sở TN&MT; được 49/49 xã, phường, thị trấn; đang thực hiện công tác đo đạc xác định ranh giới các thửa đất.

1.4. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 30/11/2016 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án tăng cường xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng đất đai giai đoạn đến năm 2020; kiểm soát chặt chẽ các mỏ đất và khai thác đất san lấp phục vụ tuyến đường cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn. Tăng cường công tác quản lý hoạt động khai thác khoáng sản, xử lý tốt các trường hợp ngừng khai thác, đóng cửa mỏ.

Triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra số 77/KH-STNMT ngày 07/12/2017 của Sở về kế hoạch thanh tra năm 2018; Kế hoạch số 44/KH-STNMT ngày 12/6/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường về kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra của các đơn vị, tổ chức về lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (hậu kiểm 33 đơn vị).

Tiếp tục kiểm soát chặt chẽ các mỏ đất cung cấp đường cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn, theo Công văn số 01/UBND-KTN ngày 03/01/2018 của UBND tỉnh

về việc chấn chỉnh công tác quản lý, khai thác và sử dụng đất san lấp trên địa bàn huyện Hữu Lũng; Công văn số 02/UBND-KTN ngày 03/01/2018 về việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về khoáng sản. Kế hoạch số 80/KH-STNMT-CA ngày 26/12/2017 và Quyết định số 268/QĐ-STNMT ngày 26/12/2017 kiểm tra liên ngành hoạt động khai thác, sử dụng đất san lấp tuyến đường cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn. Yêu cầu UBND huyện Hữu Lũng, Công ty cổ phần BOT Bắc Giang - Lạng Sơn và các đơn vị được UBND tỉnh cho phép khai thác đất cung cấp cho đường cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn tăng cường công tác quản lý, khai thác và sử dụng đất đúng mục đích được cấp phép; ban hành Công văn số 604/STNMT-NKS ngày 06/6/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo và đề xuất UBND tỉnh tạm thời chưa xem xét gia hạn thời gian khai thác đất phục vụ dự án đường cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn đối với Công ty cổ phần Tập đoàn Hammi Hàn Quốc.

1.5. Tăng cường công tác tuyên truyền về bảo vệ môi trường, trọng tâm là tuyên truyền nâng cao nhận thức nhân dân trong việc sử dụng túi nilong thân thiện với môi trường và thu gom xử lý bao bì thuốc bảo vệ thực vật; kiểm soát các cơ sở gây ô nhiễm môi trường.

Tổ chức và phối hợp tổ chức tuyên truyền nội dung bảo vệ môi trường, hạn chế sử dụng túi nilong khó phân hủy và thu gom xử lý bao bì thuốc bảo vệ thực vật, lồng ghép trong xây dựng nông thôn mới 11 lớp tập huấn thu hút trên 1.000 lượt người tham gia (9 lớp phối hợp với huyện, 01 lớp do Hội cựu chiến binh tổ chức, 01 lớp do Hội Nông dân tổ chức). Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch số 49/KH-CCBVM ngày 04/4/2018 giám sát xả thải các cơ sở có nguy cơ cao gây ô nhiễm môi trường năm 2018; đã phối hợp với đơn vị tư vấn thực hiện Giám sát xả thải đợt 1 tại 17 cơ sở hoạt động sản xuất, kinh doanh dịch vụ (của 15 đơn vị).

1.6. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, giám sát, đánh giá, thẩm định tiêu chí số 17 về môi trường (từ chỉ tiêu 17.2 đến 17.7 trong Chương trình xây dựng nông thôn mới).

Ra Văn bản gửi các huyện V/v đề nghị rà soát hiện trạng và báo cáo tiến độ thực hiện tiêu chí môi trường năm 2018; kết quả duy trì thực hiện tại các xã đạt được công nhận đạt Nông thôn mới. Ban hành kế hoạch phối hợp với Hội Cựu chiến binh tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn huyện Hữu Lũng thực hiện chương trình MTTG xây dựng NTM năm 2018.

2. Các nhiệm vụ chuyên môn khác

2.1. Lĩnh vực đất đai, đo đạc, bản đồ và viễn thám

Phân khai chỉ tiêu điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020 và kế hoạch sử dụng đất kỳ cuối (2016-2020) tỉnh Lạng Sơn theo Nghị quyết số 42/NQ-CP, ngày 09/5/2018 của Chính phủ. Hướng dẫn UBND cấp huyện trình phê duyệt điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020 và kế hoạch sử dụng đất kỳ cuối (2016-2020) cấp huyện theo quy định.

Trình Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể đối với dự án đường cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn; Dự án đầu tư xây dựng công trình Đường đến trung tâm các xã Xuân Dương - Ái Quốc huyện Lộc Bình và xã Thái Bình, huyện Đình Lập tỉnh Lạng Sơn; Dự án Xây dựng khu tái định cư Đông Quan, xã Đông Quan,

huyện Lộc Bình ; dự án Xây dựng Trường bản , thao trường huấn luyện Bộ CHQS tỉnh Lạng Sơn/QK1 tại xã Đông Quan và xã Nam Quan, huyện Lộc Bình; các thửa đất lâm nghiệp của các Công ty TNHH MTV lâm nghiệp có giá trị trên 10 tỷ đồng để thực hiện thuê đất theo quy định của Luật Đất đai ; Công tác xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính thuộc các Dự án chưa hoàn thành được 05/31 xã;

Cấp Giấy chứng nhận QSD đất lũy kế đã cấp được 67 Giấy/34 tổ chức/điện tích 44,2 ha, đạt 44,7 % kế hoạch giao. Cấp Giấy chứng nhận QSD đất cho các hộ gia đình, cá nhân lũy kế thời điểm báo cáo cấp giấy chứng nhận đối với hộ gia đình, cá nhân được 5.962 Giấy, diện tích 1.117,43 ha. Đạt 59,62 % so với kế hoạch giao. Công tác trao Giấy chứng nhận: Số Giấy chứng nhận tồn đọng đến thời điểm 08/05/2018 là 14.111 Giấy, số giấy phát sinh trong tháng 5 là 7.474 Giấy của dự án huyện Văn Lãng. Tổng số Giấy cần trao 21.585 Giấy. Trong tháng đã trao được 2.342 Giấy. Tổng số Giấy chứng nhận còn tồn cần trao đến thời điểm báo cáo là 19.243 Giấy.

Tiếp tục thống kê số lượng tổ chức chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu; tham mưu tiếp tục đôn đốc các huyện, thành phố chỉ đạo thống kê số lượng thửa đất, diện tích, loại đất chưa đăng ký, cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên địa bàn tỉnh; tiếp tục chỉnh lý biến động theo văn bản số 593/STNMT-VPĐKĐĐ ngày 04/6/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2.2. Lĩnh vực tài nguyên nước và khoáng sản

Thẩm định, trình UBND tỉnh cấp 01 giấy và điều chỉnh 02 Giấy phép khai thác khoáng sản. Tham mưu giải quyết 02 điểm khai thác cát, sỏi phục vụ xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện Bình Gia và huyện Chi Lăng. Trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản 02 mỏ khoáng sản, với tổng số tiền phê duyệt 3.594.966.000 đồng. Báo cáo HĐND tỉnh công tác quản lý các mỏ đất trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn từ năm 2015 đến tháng 4/2018. Tham mưu việc khoanh định, công bố khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đối với điểm mỏ quặng chì, kẽm; Kiểm tra đột xuất 01 đơn vị trên địa bàn huyện Tràng Định (Doanh nghiệp tư nhân Châu Hậu), khai thác đá vôi ngoài phạm vi ranh giới mỏ, xử phạt 15 triệu đồng. Kiểm tra hoạt động khai thác mỏ đá Khau Đem, xã Quan Sơn, huyện Chi Lăng của Công ty TNHH đá Thượng Thành, đang xem xét xử phạt theo quy định. Kiểm tra, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định đóng cửa 02 mỏ tại địa bàn xã Hữu Lân, huyện Lộc Bình.

Thẩm định 07 hồ sơ đề nghị cấp phép khai thác, sử dụng nước và 01 hồ sơ đề nghị cấp phép xả nước thải vào nguồn nước. Thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước hồ chứa thủy điện Bản Quyền; Tổ chức thẩm định 02 hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước 02 công trình; Triển khai các bước lập cơ sở dữ liệu về lĩnh vực tài nguyên nước và Khoáng sản.

2.3. Lĩnh vực bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học; khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu

Báo cáo kết quả phân tích và đề xuất phương án xử lý chất thải đồ xuống suối tại thôn Đồng Hoan, xã Minh Tiến, huyện Hữu Lũng; ; kết quả kiểm tra, giám sát việc khắc phục cải thiện môi trường tại Công ty CP Kim loại màu Bắc Bộ từ tháng 4/2018 đến 11/5/2018; kết quả kiểm tra, giải quyết thông tin phương án về ô nhiễm môi trường đối với cơ sở chăn nuôi gia súc tại xã Yên Bình,

huyện Hữu Lũng. Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Phê duyệt 03 báo cáo ĐTM (Mỏ Léo Cao, Asphalt Hồ Sơn và Hòa Lạc) và 02 phương án CT,PHMT (Mỏ Léo Cao, Mỏ Nhật Tiến 1); Cấp 02 Giấy xác nhận Kế hoạch BVMT (Công ty Điện lực Lạng Sơn) . Hoàn thành xây dựng dự toán ngân sách sự nghiệp môi trường của Sở năm 2019.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư, phòng chống tham nhũng

Trong tháng tiếp 9 lượt công dân (9 người), trong đó không có đoàn đông người; tiếp nhận 06 đơn trong đó: Đơn Khiếu nại không có; Đơn đề nghị 06 đơn đều không thuộc thẩm quyền giải quyết đã có văn bản hướng dẫn chuyển đơn và vào sổ lưu theo quy định. Hoàn thiện báo cáo giải quyết 04 đơn; đang xem xét 06 đơn khiếu nại chuyển sang tháng 7.

Tiến hành thực hiện thanh tra theo Kế hoạch thanh tra số 77/KH-STNMT ngày 07/12/2017 của Sở về kế hoạch thanh tra năm 2018; Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 của Sở về phê duyệt kế hoạch thanh tra năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường, đã được phê duyệt. Không có đơn thư phản ánh hay khiếu nại, tố cáo đến hành vi tham nhũng của Sở

4. Công tác văn phòng; cải cách hành chính; kế hoạch - tài chính

Ban hành Quyết định số 165/QĐ-STNMT ngày 21/5/2018 về ban hành Quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường; Thẩm định tại Sở Nội vụ Quy định về trình tự, thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa đối với lĩnh vực khoáng sản và địa chất, lĩnh vực tài nguyên nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Hoàn thành báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính 06 tháng đầu năm 2018; báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính 06 tháng đầu năm 2018;

Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng thuộc Chi cục Bảo vệ môi trường trực thuộc Sở; tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo vị trí việc làm năm 2018; Hoàn thành xây dựng, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2014-2018 theo Kế hoạch 32/KH-UBND của UBND tỉnh. Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn; Báo cáo tình hình xây dựng và áp dụng HTQLCL ISO 9001-2018 phục vụ Đoàn kiểm tra. Hoàn thành kỷ yếu truyền thống ngành Tài nguyên và Môi trường theo CV số 2487/VP-KGVX ngày 9/9/2016.

Tiếp nhận mới 44 hồ sơ, tháng 5/2018 chuyển sang 29 hồ sơ. Tổng số hồ sơ cần giải quyết là 73 hồ sơ, trong đó: Đã giải quyết 40 hồ sơ (giải quyết đúng hẹn); số hồ sơ chưa trả kết quả là 33 hồ sơ (đang trong thời gian giải quyết).

Thực hiện Quyết định số 61/QĐ-TTr ngày 19/4/2018 của Chánh thanh tra Bộ Tài chính về công tác chấp hành pháp luật về phí, lệ phí tại tỉnh Lạng Sơn. Qua kiểm tra Văn phòng Sở, Chi cục BVMT, Văn phòng Đăng ký đất đai chấp hành cơ bản đúng các quy định của pháp luật về phí, lệ phí, không có sai phạm trong quá trình thực hiện. Cung cấp tài liệu cho Thanh tra tỉnh theo Quyết định số 83/QĐ-TTr ngày 02/5/2018 của Chánh thanh tra tỉnh thanh tra về thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng tại các đơn vị thuộc Sở.

Thu phí, lệ phí trong tháng 6/2018 được 242,06 triệu đồng trong đó: Văn phòng Sở thu là 11,8 triệu đ. Văn phòng ĐKĐĐ thu được: 161,172 triệu đồng. (Lũy kế đến thời điểm báo cáo thu được 581,374 triệu đồng đạt 141,8 % chỉ tiêu giao). Chi cục bảo vệ môi trường thu là 69, 097 triệu đồng (tháng 5). (lũy kế toàn Sở đã thu 1.103.440.000 đ/ 867.000.000 đồng đạt 127% chỉ tiêu kế hoạch giao).

II. CÁC NHIỆM VỤ GIAO TRONG THÁNG 6 CHƯA HOÀN THÀNH

1. Lĩnh vực quản lý đất đai

(1) Nhiệm vụ chuyên tiếp: Chưa hoàn thành ký hợp đồng thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất với 03 Cty Lâm nghiệp. Công tác trao giấy chứng nhận tồn với khối lượng lớn (trên 19.000 giấy); Chưa báo cáo kết quả làm việc với các huyện biên giới, xác định rõ các khu đất sau phân giới cắm mốc để thống nhất các khu vực cần đo đạc, các khu vực đã đo đạc xong làm thủ tục bàn giao lại cho các huyện quản lý theo quy định.

(2) Các nhiệm vụ chuyên môn tồn đọng lớn (tính đến hết ngày 18/6) là: 80 việc thuộc lĩnh vực đất đai chưa giải quyết theo tiến độ; có 5 nhiệm vụ UBND tỉnh giao thực hiện quá hạn.

2. Lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản

(1) Nhiệm vụ chuyên tiếp: Chưa Báo cáo kết quả thực hiện dự án khảo sát, điều tra, lập danh mục nguồn nước phải lập hành lang bảo vệ trên địa bàn tỉnh theo công đoạn của dự án; những khó khăn và đề xuất giải pháp thực hiện.

(2) Nhiệm vụ chuyên môn: còn 04 việc thuộc lĩnh vực nước và khoáng sản phải giải quyết; Chưa có báo cáo tổng hợp danh mục hồ, ao, đầm không được san lấp trên địa bàn. Chưa triển khai rõ nét về nhiệm vụ lập cơ sở dữ liệu về lĩnh vực tài nguyên nước và khoáng sản.

3. Lĩnh vực bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu

(1) Nhiệm vụ chuyên tiếp: Chưa Đề xuất về xây dựng cơ sở dữ liệu quan trắc môi trường trên địa bàn tỉnh theo Đề án "Xây dựng dữ liệu quốc gia về Quan trắc tài nguyên và môi trường" của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

(2) Nhiệm vụ chuyên môn: 10 việc thuộc lĩnh vực BVMT phải, có 1 việc UBND tỉnh giao quá hạn Chưa báo cáo 6 tháng thực hiện công tác kiểm tra, giám sát xả thải các cơ sở có nguy cơ cao gây ô nhiễm môi trường năm 2018 theo Kế hoạch số 49/KH-STNMT ngày 4/4/2018 của Sở đối với các đơn vị còn lại.

4. Công tác Văn phòng

- Còn tồn 26 việc thuộc lĩnh vực VP, KH- TC phải giải quyết;
- Chưa hoàn thành cuốn Kỷ yếu truyền thống ngành Tài nguyên và Môi trường theo CV số 2487/VP-KGVX ngày 9/9/2016 Văn phòng UBND tỉnh.

- Chưa Hoàn thiện Quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc Sở theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCU ngày 15/3/2017 của Ban Tổ chức tỉnh ủy.

- Chưa hoàn thành thống kê tài sản toàn Sở và đánh giá lại giá trị hiện trạng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung các lãnh đạo phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chưa thực hiện hết trách nhiệm trong kiểm tra, đôn đốc công việc; phân công nhiệm vụ chưa khoa học, chưa làm rõ thứ tự ưu tiên công việc phải giải quyết; chưa bám sát vào các Kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ của Sở để tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; nghiên cứu văn bản còn qua loa đại khái, giao việc không rõ ràng và thiếu sự đôn đốc thường xuyên; tình trạng đùn đẩy công việc tiếp tục xảy ra; công tác phối kết hợp thực hiện các nhiệm vụ chung của Sở chưa khắc phục được yếu kém; đề xuất giải pháp thực hiện các nhiệm vụ vẫn chưa được coi trọng, còn dằn dãi chưa trọng tâm, trọng điểm theo yêu cầu của UBND tỉnh, tiến độ phải hoàn thành... dẫn đến các nhiệm vụ dù đã hoàn thành nhưng chất lượng chưa cao, nhiều nhiệm vụ đã quá hạn chưa hoàn thành ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung của toàn Sở.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7;

1. Về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao.

(1) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 19/KH-STNMT ngày 05/3/2018 của Sở về thực hiện 06 nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao

(Các phòng, đơn vị, các đ/c Lãnh đạo Sở theo phân công tổ chức thực hiện);

(2) Các nhiệm vụ chuyên tiếp, tiếp tục thực hiện:

- Đánh giá việc cải thiện, khắc phục chỉ số SIPAS thuộc trách nhiệm của ngành theo kế hoạch.

- Đánh giá lựa chọn các thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực về đất đai, khoáng sản, môi trường để nâng mức độ cung cấp dịch vụ công về đất đai lên mức độ 3, mức độ 4 theo kế hoạch.

(Văn phòng Sở (chủ trì) phòng QLDD, Văn phòng ĐKDD phối hợp thực hiện Đc Thạch PGĐ chỉ đạo).

2. Về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm chuyên môn

2.1. Lĩnh vực quản lý đất đai

(1) Nhiệm vụ chuyên tiếp, tiếp tục thực hiện:

- Hoàn thành ký hợp đồng thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất với 03 Cty Lâm nghiệp. Rà soát các đơn vị, công ty được thuê đất trồng rừng nhưng đã tự ý chuyển nhượng đất đai trái quy định trên địa bàn tỉnh;

- Đôn đốc, đề ra giải pháp đẩy nhanh tiến độ công tác xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính các xã thuộc các Dự án chưa hoàn thành;

- Đẩy nhanh tiến độ dự án đất lâm nghiệp giai đoạn 2 theo Nghị quyết 112/NQ-QH13 của Quốc hội; duy trì chế độ giao ban đôn đốc tiến độ; tham mưu thành lập Ban chỉ đạo dự án.

- Đề xuất giải pháp trao giấy chứng nhận tồn đọng (trên 19 nghìn Giấy); đề xuất về nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại VPĐK đất đai và cơ sở vật chất cần trang bị, cần hỗ trợ từ huyện cho các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

(Phòng QLDD, Văn phòng ĐKDD thực hiện; Đc Hải, Đc Thạch PGĐ sở chỉ đạo theo phân công)

- Hoàn thành việc đo đạc các khu đất sau phân giới cắm mốc tại 5 huyện biên giới; làm thủ tục bàn giao lại cho các huyện quản lý theo quy định. *(Trung tâm TNMT phối hợp Phòng QLDD thực hiện; Đc Thạch PGĐ sở chỉ đạo)*

(2) Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng: Đề ra các giải pháp, biện pháp quyết liệt trong việc giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn tồn đọng lớn 80 việc tại

phòng QLĐĐ và VPĐKĐĐ; trong đó làm rõ trách nhiệm có 5 nhiệm vụ UBND tỉnh giao thực hiện quá hạn. Yêu cầu hoàn thành các nội dung giải quyết trước ngày 15/7/2018(*Giao đồng chí Thạch PGĐ sở trực tiếp chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện với Giám đốc Sở*)

(3) Nhiệm vụ được giao

- Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh Quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020 và Kế hoạch sử dụng đất năm 2019 của cấp huyện.

- Tập trung cấp Giấy chứng nhận cho các tổ chức chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu; tiếp tục đôn đốc các huyện, thành phố cấp Giấy chứng nhận cho thửa đất, diện tích, loại đất chưa đăng ký, cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên địa bàn;

- Tập trung giải quyết các hồ sơ thu hồi đất, giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận theo quy định cho các tổ chức;

- Giải quyết các vướng mắc về cơ chế bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý, sử dụng đất của các tổ chức.

(*Phòng QLĐĐ, VPĐKĐĐ thực hiện; Đc Thạch PGĐ sở chỉ đạo*)

2.2. Lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản

(1) Nhiệm vụ chuyên tiếp:

- Báo cáo kết quả thực hiện dự án khảo sát, điều tra, lập danh mục nguồn nước phải lập hành lang bảo vệ trên địa bàn tỉnh theo công đoạn của dự án; những khó khăn và đề xuất giải pháp thực hiện.

- Báo cáo tổng hợp danh mục hồ, ao, đầm không được san lấp trên địa bàn, đề xuất việc hoàn thổ tại mỏ sắt Nà Ngườm, Tân thanh, Văn Lãng.

- Đề xuất triển khai rõ nét về nhiệm vụ lập cơ sở dữ liệu về lĩnh vực tài nguyên nước và khoáng sản.

(2) Các nhiệm vụ được giao

- Tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ đề nghị cấp phép khai thác, thăm dò; tính tiền cấp quyền khai thác; điều chỉnh giấy phép, xác nhận trữ lượng khoáng sản được phép đưa vào khai thác.

- Tiếp tục tham mưu giải quyết việc khai thác cát, sỏi phục vụ xây dựng nông thôn mới đồng thời với việc kiểm tra, giám sát các mỏ đất, mỏ đá làm vật liệu thông thường; Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc đóng cửa mỏ, khai thác mỏ...

- Nghiệm thu cắm mốc ranh giới mỏ, cắm mốc hành lang bảo vệ nguồn nước,...; tổng hợp danh mục hồ, ao, đầm không được san lấp trên địa bàn.

- Tập trung tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước theo quy định.

- Hoàn thành quy định cơ chế một cửa đối với lĩnh vực khoáng sản và tài nguyên nước.

- Đôn đốc thực hiện: Rà soát, lập hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh nội dung, cấp lại giấy phép tài nguyên nước theo quy định; lập bản kê khai tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước theo quy định tại Nghị định số 82/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ;

- Đề xuất phạm vi vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt thuộc phạm vi công trình khai thác đối với công trình cấp nước sinh hoạt (theo quy định tại Khoản 2 Điều 8 của Thông tư số 24/2016/NĐ-CP ngày 09/9/2016 của Bộ Tài nguyên và Môi trường).

(Phòng TNN&KS thực hiện; Đc Duyệt PGĐ sở chỉ đạo)

2.3. Lĩnh vực bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu

(1) Nhiệm vụ chuyên tiếp:

- Đề xuất cụ thể đối với từng nhiệm vụ để phân công thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu quan trắc tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh theo Đề án "Xây dựng dữ liệu quốc gia về Quan trắc tài nguyên môi trường" tại Công văn số 6438/BTNMT-CNTT ngày 28/11/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Báo cáo 6 tháng thực hiện công tác kiểm tra, giám sát xả thải các cơ sở có nguy cơ cao gây ô nhiễm môi trường năm 2018 theo Kế hoạch số 49/KH-STNMT ngày 4/4/2018 của Sở đối với các đơn vị còn lại.

(2) Nhiệm vụ trọng tâm: Đề ra các giải pháp, biện pháp quyết liệt trong việc giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn tồn đọng 10 việc thuộc lĩnh vực BVMT, làm rõ trách nhiệm thực hiện 1 việc UBND tỉnh giao quá hạn (*Giao đồng chí Duyệt PGĐ Sở trực tiếp chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện với Giám đốc Sở*)

(3) Nhiệm vụ được giao:

- Dự thảo báo cáo của Tỉnh ủy Sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW về ứng phó biến đổi khí hậu, quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường.

- Hướng dẫn về quy trình, thủ tục để được lắp đặt và đưa vào hoạt động lò đốt rác thải rắn chuyên dụng theo đề nghị tại CV số 99/CV-TTBTXH - Góp ý dự thảo Quyết định ban hành quy chế quản lý hoạt động du lịch trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Tổng hợp xây dựng báo cáo QTMT tỉnh Lạng Sơn đợt 1 năm 2018.

- Tiếp tục xem xét, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt báo cáo ĐTM; phương án, đề án bảo vệ môi trường; cấp Giấy xác nhận công trình bảo vệ môi trường; Giấy đăng ký chủ nguồn thải nguy hại...các hồ sơ giải quyết theo cơ chế "một cửa".

- Tiếp tục thực hiện các công tác kiểm tra theo kế hoạch (Giám sát xả thải các cơ sở có nguy cơ cao gây ô nhiễm môi trường năm 2018; KH 49 ngày 4/4/2018 đối với các đơn vị còn lại). Tập trung kiểm tra về môi trường đối với các dự án nằm trong Khu KTCK Đông Đăng – Lạng Sơn;

(CCBVMT thực hiện; Đc Duyệt PGĐ sở chỉ đạo)

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư; (Thanh tra Sở thực hiện, Giám đốc Sở chỉ đạo)

(1) Tiếp tục triển khai thanh tra theo Quyết định Số: 146 /QĐ-STNMT ngày 02 tháng 5 năm 2018 của Giám đốc Sở thanh tra việc chấp hành quy định của pháp luật về lĩnh vực đất đai, khoáng sản, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước đối với Công ty TNHH Phước Hậu CPT.

(2) Tập trung giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ.

(3) Triển khai Kế hoạch số 44/KH-STNMT ngày 12/6/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường về kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra của các đơn vị, tổ chức về lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (hậu kiểm 33 đơn vị).

(4) Tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân của UBND tỉnh và tiếp công dân tại Sở theo quy định. Tiếp nhận và xử lý đơn về hành vi tham nhũng (nếu có).

4. Công tác văn phòng; cải cách hành chính; kế hoạch tài chính

(1) Nhiệm vụ chuyên tiếp;

- Hoàn thiện Quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc Sở theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCU ngày 15/3/2017 của Ban Tổ chức tỉnh ủy; thực hiện Đề án điều chỉnh vị trí việc làm cho phù hợp với cơ cấu tổ chức mới của Sở. (*Văn phòng Sở tham mưu; Giám đốc Sở chỉ đạo*);

- Tham mưu triển khai thực hiện xây dựng cuốn sách lịch sử truyền thống ngành Tài nguyên và Môi trường theo CV số 2487/VP-KGVX ngày 9/9/2016; (*Văn phòng Sở tham mưu; ĐC Duyệt PGD Sở chỉ đạo*);

(2) Nhiệm vụ giao:

- Tiếp tục tham mưu các công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, đào tạo bồi dưỡng theo quy định. Tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm theo Kế hoạch số 34/KH-STNMT ngày 18/4/2018.

- Xây dựng Kế hoạch biên chế năm 2019 của Sở; đăng ký luân chuyển cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đến năm 2020.

- Tổ chức công tác huấn luyện cụm Ban CHQS cơ quan, tổ chức thuộc tỉnh năm 2018; Chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2018.

- Xây dựng báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính 06 tháng đầu năm 2018; xây dựng, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2014-2018 theo Kế hoạch 32/KH-UBND của UBND tỉnh; đưa các TTHC mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với Bưu điện tỉnh triển khai tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; đôn đốc các đơn vị thực hiện rà soát TTHC theo hướng tăng cường đơn giản hóa TTHC cả về số lượng, thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian thực hiện TTHC. Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả các TTHC theo đúng quy định.

- Thực hiện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch giao cho Sở trên phần mềm Quản lý nhiệm vụ của UBND tỉnh. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác văn thư, lưu trữ; đảm bảo công văn đi, đến đúng quy định và đảm bảo bí mật của Nhà nước.

(*Văn phòng Sở thực hiện; ĐC Duyệt PGD sở chỉ đạo*)

- Xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm của ngành tài nguyên và môi trường; tổ chức hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2018 của ngành tài nguyên và môi trường tỉnh; (*Phòng KH-TC tham mưu*)

- Rà soát về quy hoạch, chiến lược, kế hoạch của các lĩnh vực về tài nguyên và môi trường theo quy định của các bộ luật chuyên ngành; đề ra các nhiệm vụ giải pháp tổ chức thực hiện. (*xong trước ngày 01/7/2018, Phòng KH-TC tổng hợp, các phòng, đơn vị thực hiện theo chức năng nhiệm vụ giao*)

- Hoàn thành thống kê tài sản toàn Sở và đánh giá lại giá trị hiện trạng sử dụng. (*Phòng KH-TC tham mưu*)
- Tổ chức Hội nghị tập huấn về Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố (DDCI). (*Văn phòng Sở đưa vào Kế hoạch tập huấn vị trí việc làm – Đc Duyệt PGĐ chỉ đạo*)

III. THỜI GIAN TỔ CHỨC GIAO BAN

1. Giao ban lãnh đạo Sở

- Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, các thành viên khác theo yêu cầu của Giám đốc Sở;

- Thời gian: Chiều thứ 6 hằng tuần, trong trường hợp bận công tác đột xuất sẽ tổ chức vào sáng thứ 2 tuần liền kề.

(*Văn phòng Sở chuẩn bị báo cáo tuần*)

2. Giao ban công tác tháng 7/2018

- Thành phần: Thực hiện theo quy chế làm việc.

- Thời gian: Ngày 25 hàng tháng (*cụ thể sẽ thông báo trên lịch công tác sau*).

(*Phòng KH-TC chuẩn bị báo cáo giao ban tháng*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công rõ nhiệm vụ cho từng công chức, viên chức; thời gian hoàn thành; kiểm tra, đôn đốc triển thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Sở để chỉ đạo thực hiện.

2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ nhiệm vụ hàng tuần của các phòng, đơn vị; sáng thứ 2 hàng tuần tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở các công việc chưa hoàn thành của các phòng, đơn vị để xem xét chỉ đạo;

3. Yêu cầu các phòng, đơn vị thống nhất thực hiện theo Kết luận của Giám đốc Sở tại buổi giao ban. Hàng tháng báo cáo nhiệm vụ theo đúng quy chế và thời gian ấn định;

4. Các đồng chí lãnh đạo sở được phân công chỉ đạo theo dõi các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ chuyên môn giao của từng lĩnh vực; báo cáo hàng tuần kết quả thực hiện theo chương trình này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng TN&MT các huyện, thành phố;
- Trung tâm Công nghệ thông tin;
- (đăng tải lên Website của Sở);
- Lưu: VT, KH-TC.

GIÁM ĐỐC

đã ký

Bùi Văn Côi