

## CHƯƠNG TRÌNH

### **Công tác trọng tâm tháng 6 năm 2018, của Sở Tài nguyên và Môi trường**

#### **I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5**

Ngoài các nhiệm vụ cơ bản đã hoàn thành, thực hiện khá tốt còn một số nhiệm vụ chưa thực hiện theo đúng yêu cầu chỉ đạo, Cụ thể:

##### **1. Về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao.**

- Chưa tổ chức kiểm tra, điều tra, khảo sát để đánh giá đưng việc cải thiện, khắc phục chỉ số SIPAS thuộc trách nhiệm của ngành theo kế hoạch.

- Chưa đánh giá được hiệu quả của công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức nhân dân trong việc sử dụng túi ni lông thân thiện với môi trường, những khó khăn bất cập và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Còn lúng túng trong việc đề xuất nhiệm vụ cụ thể theo Kế hoạch xây dựng NTM của tỉnh, đề lập dự toán hỗ trợ xây dựng nông thôn mới theo nguồn kinh phí NSNN bổ sung năm 2018.

##### **2. Về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm chuyên môn**

###### **2.1. Lĩnh vực quản lý đất đai**

Chưa hoàn thành ký hợp đồng thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất với 03 Cty Lâm nghiệp. Tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính mới được 1/ 31 xã quá chậm chưa đáp ứng yêu cầu chỉ đạo; chưa đánh giá rõ tình hình, nguyên nhân chậm thực hiện và đề xuất phương án đẩy nhanh tiến độ. Công tác trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất theo kế hoạch còn tồn 14.111 Giấy, tiến độ quá chậm, chưa có giải pháp tổ chức thực hiện quyết liệt. Chưa báo cáo được việc thu thập, rà soát lại toàn bộ hồ sơ đo đạc các khu đất sau phân giới cắm mốc để thống nhất các khu vực cần đo đạc, các khu vực đã đo đạc xong làm thủ tục bàn giao lại cho các huyện quản lý theo quy định.

###### **2.2. Lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản**

Chưa có báo cáo kết quả thực hiện dự án khảo sát, điều tra, lập danh mục nguồn nước phải lập hành lang bảo vệ trên địa bàn tỉnh theo công đoạn của dự án. Những khó khăn và đề xuất giải pháp thực hiện.

###### **2.3. Lĩnh vực bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu**

Chưa thực hiện đề xuất về xây dựng cơ sở dữ liệu quan trắc môi trường trên địa bàn tỉnh theo Đề án "Xây dựng dữ liệu quốc gia về Quan trắc môi trường" của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

##### **3. Công tác Văn phòng**

Chưa thực hiện công khai các thủ tục hành chính thuộc Sở, trong Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ

bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đã được công bố tại Quyết định số 1327/QĐ-UBND, ngày 22/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh. Chưa đánh giá được việc lựa chọn các thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực về đất đai, khoáng sản, môi trường để nâng mức độ cung cấp dịch vụ công về đất đai lên mức độ 3, mức độ 4 theo kế hoạch. Chưa tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm năm 2018 theo Kế hoạch số 34/KH-STNMT ngày 29/4/2018 của Sở. Công tác đánh giá nội bộ về quy trình thực hiện các công việc theo ISO, thực hiện chưa tốt, chưa xác định rõ bao nhiêu quy trình về chuyên môn sẽ phải đánh giá; chưa phân công cụ thể cho các phòng chuyên môn phải đánh giá về quy trình ISO theo quy định, trước khi làm việc với Đoàn kiểm tra ISO của tỉnh. Công tác thống kê tài sản của khối Văn phòng Sở chưa hoàn thành để tổng hợp chung trong sổ tài sản của Sở;

#### **4. Một số nguyên nhân dẫn đến các nhiệm vụ chưa hoàn thành;**

Một số trường phòng, giám đốc trung tâm, chi cục còn chậm trong việc tham mưu xử lý công việc còn hạn chế, giao việc không rõ ràng và thiếu sự đôn đốc thường xuyên; tình trạng đùn đẩy việc còn xảy ra; công tác phối kết hợp thực hiện các nhiệm vụ chung của Sở còn yếu kém; công tác báo cáo tiến độ công việc và đề xuất giải pháp thực hiện chưa được coi trọng; lịch công tác, lịch làm việc chưa được cập nhật thường xuyên liên tục để theo dõi tình hình thực hiện các nhiệm vụ; thực hiện các công việc còn dàn trải chưa trọng tâm, trọng điểm theo yêu cầu của UBND tỉnh, tiến độ phải hoàn thành... dẫn đến các nhiệm vụ dù đã hoàn thành nhưng chất lượng chưa cao, nhiều nhiệm vụ đã quá hạn chưa hoàn thành ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung của toàn Sở.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6;**

### **1. Về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao.**

(1) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 19/KH-STNMT ngày 05/3/2018 của Sở về thực hiện 06 nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao

*(Các phòng, đơn vị, các ĐC Lãnh đạo Sở theo phân công tổ chức thực hiện);*

(2) Các nhiệm vụ chuyên tiếp:

- Tổ chức kiểm tra, điều tra, khảo sát để đánh giá việc cải thiện, khắc phục chỉ số SIPAS thuộc trách nhiệm của ngành theo kế hoạch. Đánh giá lựa chọn các thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực về đất đai, khoáng sản, môi trường để nâng mức độ cung cấp dịch vụ công về đất đai lên mức độ 3, mức độ 4 theo kế hoạch.

*(Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với phòng QLDD, Văn phòng ĐKDD thực hiện; ĐC Thạch, ĐC Duyệt PGĐ sở chỉ đạo).*

- Tiếp tục đánh giá được hiệu quả của công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức nhân dân trong việc sử dụng túi ni lông thân thiện với môi trường, những khó khăn bất cập và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Đề xuất nhiệm vụ cụ thể theo Kế hoạch xây dựng NTM của tỉnh, đề lập dự toán hỗ trợ xây dựng nông thôn mới theo nguồn kinh phí NSNN bổ sung năm 2018.

*(CCBVMT, Phòng KHTC thực hiện; ĐC Duyệt PGĐ sở chỉ đạo)*

### **2. Về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm chuyên môn**

## **2.1. Lĩnh vực quản lý đất đai**

### **(1) Nhiệm vụ chuyển tiếp**

- Tập trung xây dựng giá đất cụ thể trình UBND tỉnh phê duyệt để hoàn thành ký hợp đồng thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất với 03 Cty Lâm nghiệp.

- Tập đôn đốc các đơn vị tư vấn thực hiện công tác xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính 30 xã thuộc các Dự án chưa hoàn thành; đánh giá rõ tình hình, đề ra giải pháp đẩy nhanh tiến độ.

- Tập trung thực hiện trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất theo kế hoạch đối với số giấy còn tồn là 14.111 Giấy; báo cáo tiến độ, khó khăn và đề xuất giải pháp tổ chức thực hiện.

*(Phòng QLDD, Văn phòng ĐKDD thực hiện; Đc Hải, Đc Thạch PGĐ sở chỉ đạo theo phân công)*

- Làm việc với các huyện biên giới, xác định rõ các khu đất sau phân giới cắm mốc để thống nhất các khu vực cần đo đạc, các khu vực đã đo đạc xong làm thủ tục bàn giao lại cho các huyện quản lý theo quy định.

*(Trung tâm TNMT phối hợp Phòng QLDD thực hiện; Đc Thạch PGĐ sở chỉ đạo)*

(2) Hội nghị sơ kết đánh giá 6 tháng thực hiện Dự án: “Xác định ranh giới, cắm mốc ranh giới sử dụng đất, đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ ranh giới sử dụng đất, cấp Giấy CNQSD đất cho các đối tượng sử dụng đất có nguồn gốc từ nông, lâm trường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn” theo Công văn số 2427/BTNMT-TCQLDD .

(3) Hướng dẫn UBND cấp huyện trình phê duyệt điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020 và kế hoạch sử dụng đất kỳ cuối (2016-2020) cấp huyện theo quy định.

(4) Tiếp tục xây dựng giá đất cụ thể đối với dự án Hồ Bản Lải thuộc huyện Lộc Bình và huyện Đình Lập ; giá đất cụ thể dự án đường cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn thuộc huyện Cao Lộc, TP Lạng Sơn, phục vụ kịp thời công tác GPMB các dự án;

(5) Tổ chức họp xem xét đơn xin giao đất xây dựng trụ sở làm việc của Dự án BOT đường cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn; đề xuất của huyện Lộc Bình về phương án sử dụng đất lâm nghiệp.

(6) Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết kỳ họp thứ 5, HĐND tỉnh Khóa XVI về danh mục thu hồi đất theo Khoản 3, Điều 62 và danh mục chuyển mục đích sử dụng đất theo Khoản 1, Điều 58, Luật đất đai.

*(Phòng QLDD thực hiện; Đc Hải, Đc Thạch PGĐ sở chỉ đạo theo phân công)*

(6) Báo cáo về tình hình thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng đối với Nhà máy xi măng tại thông Phai Duốc; những khó khăn bất cập, đề xuất kiến nghị. Tổ chức họp xem xét.

*(TTTNMT thực hiện; Đc Thạch PGĐ sở chỉ đạo).*

## **2.2. Lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản**

(1) Nhiệm vụ chuyển tiếp: Báo cáo kết quả thực hiện dự án khảo sát, điều tra, lập danh mục nguồn nước phải lập hành lang bảo vệ trên địa bàn tỉnh theo công đoạn của dự án; những khó khăn và đề xuất giải pháp thực hiện.

(2) Tăng cường kiểm tra, xử lý đối với các vi phạm trong khai thác các mỏ đất san lấp thực hiện dự án BOT đường cao tốc Bắc Giang – Lạng Sơn, khai thác sử dụng sang mục đích khác.

(3) Tổng hợp danh mục hồ, ao, đầm không được san lấp trên địa bàn. Triển khai các bước lập cơ sở dữ liệu về lĩnh vực tài nguyên nước và khoáng sản.

(4) Tập trung kiểm tra các điểm mỏ khai thác đá làm vật liệu xây dựng thông thường, cát trên địa bàn huyện Hữu Lũng.

(5) Báo cáo về công tác quản lý, khai thác các mỏ đất trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn từ 2015 đến hết tháng 4/2018; theo Kế hoạch số 265/KH-HĐND ngày 21/5/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

*(Phòng TNN&KS thực hiện; Đc Duyệt PGĐ sở chỉ đạo)*

### **2.3. Lĩnh vực bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu**

(1) Nhiệm vụ chuyển tiếp: Đề xuất về xây dựng cơ sở dữ liệu quan trắc môi trường trên địa bàn tỉnh theo Đề án "Xây dựng dữ liệu quốc gia về Quan trắc môi trường" của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

(2) Tổ chức các hoạt động thuộc "Tháng hành động vì môi trường" hưởng ứng ngày Môi trường Thế giới 05/6/2018 trên địa bàn huyện Chi Lăng.

(3) Triển khai thực hiện Công văn số 162/TCKTTV-QLDB ngày 17/4/2018 của Tổng cục Khí tượng thủy văn Về việc hướng dẫn xây dựng quy chế phối hợp quản lý hoạt động khí tượng thủy văn trên địa bàn tỉnh.

(4) Tiếp tục thực hiện các công tác kiểm tra, giám sát xả thải các cơ sở có nguy cơ cao gây ô nhiễm môi trường năm 2018 theo Kế hoạch số 49/KH-STNMT ngày 4/4/2018 của Sở đối với các đơn vị còn lại).

(5) Xây dựng dự toán ngân sách sự nghiệp môi trường của Sở năm 2019.

(6) Báo cáo thực trạng về ảnh hưởng đến môi trường của hoạt động sản xuất chì thỏi tại Công ty cổ phần Kim loại màu Bắc bộ; theo Kế hoạch số 265/KH-HĐND ngày 21/5/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

*(CCBVMT thực hiện; Đc Duyệt PGĐ sở chỉ đạo)*

### **3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư;**

(1) Tiếp tục triển khai thanh tra theo Quyết định Số: 146 /QĐ-STNMT ngày 02 tháng 5 năm 2018 của Giám đốc Sở thanh tra việc chấp hành quy định của pháp luật về lĩnh vực đất đai, khoáng sản, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước đối với Công ty TNHH Phước Hậu CPT.

(2) Tập trung giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân theo nội dung phát động thi đua cao điểm chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi Thi đua ái quốc (11/6/1948-11/6/2018) tại Phát động số 72/PĐ-TTr ngày 06/4/2018 của Thanh tra tỉnh.

(3) Họp tư vấn xem xét giải quyết đơn ông Phan Văn Măng, huyện Cao Lộc;

(4) Họp đối thoại với bà Bé Thị Ngọc, thành phố Lạng Sơn  
(Thanh tra Sở thực hiện, Giám đốc Sở chỉ đạo)

#### **4. Công tác văn phòng; cải cách hành chính; kế hoạch tài chính**

(1) Nhiệm vụ chuyên tiếp;

- Thực hiện công khai các thủ tục hành chính thuộc Sở, trong Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đã được công bố tại Quyết định số 1327/QĐ-UBND, ngày 22/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đánh giá việc lựa chọn các thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực về đất đai, khoáng sản, môi trường để nâng mức độ cung cấp dịch vụ công về đất đai lên mức độ 3, mức độ 4 theo kế hoạch.

- Tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm năm 2018 theo Kế hoạch số 34/KH-STNMT ngày 29/4/2018 của Sở.

(2) Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng thuộc Chi cục Bảo vệ môi trường;

(3) Xây dựng, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2014-2018 theo Kế hoạch 32/KH-UBND của UBND tỉnh.

(4) Đôn đốc các đơn vị thực hiện rà soát TTHC theo hướng tăng cường đơn giản hóa TTHC cả về số lượng, thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian thực hiện TTHC. Xin ý kiến Sở Nội vụ thẩm định Quy định về trình tự, thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa đối với lĩnh vực khoáng sản và địa chất, lĩnh vực tài nguyên nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

(5) Hoàn thành cuốn Kỷ yếu truyền thống ngành Tài nguyên và Môi trường theo CV số 2487/VP-KGVX ngày 9/9/2016 Văn phòng UBND tỉnh.

(6) Hoàn thiện Quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc Sở theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCU ngày 15/3/2017 của Ban Tổ chức tỉnh ủy.

(Văn phòng Sở thực hiện; Đc Duyệt PGĐ sở chỉ đạo)

(7) Thống kê tài sản toàn Sở (chủng loại, số lượng; người, đơn vị quản lý) và đánh giá lại giá trị hiện trạng. Đề xuất chuyển tài sản từ 03 trung tâm cũ sang Trung tâm TNMT.

(8) Tham mưu triển khai thực hiện dự án VLG trong năm 2018

(9) Báo cáo kết quả duyệt quyết toán năm 2017

(10) Tổ chức Hội nghị tập huấn về Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố (DDCI).

(Phòng Kế hoạch - Tài chính, Giám đốc Sở chỉ đạo)

### **III. THỜI GIAN TỔ CHỨC GIAO BAN**

#### **1. Giao ban lãnh đạo Sở**

- Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, các thành viên khác theo yêu cầu của Giám đốc Sở;

- Thời gian: Chiều thứ 6 hằng tuần, trong trường hợp bận công tác đột xuất sẽ tổ chức vào sáng thứ 2 tuần liền kề.

( Văn phòng Sở chuẩn bị báo cáo tuần)

## **2. Giao ban công tác tháng 6/2018**

- Thành phần: Thực hiện theo quy chế làm việc.

- Thời gian: Ngày 25 hàng tháng (cụ thể sẽ thông báo trên lịch công tác sau).

( Phòng KH-TC chuẩn bị báo cáo giao ban tháng).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công rõ nhiệm vụ cho từng công chức, viên chức; thời gian hoàn thành; kiểm tra, đôn đốc triển thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Sở để chỉ đạo thực hiện.

**2.** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ nhiệm vụ hàng tuần của các phòng, đơn vị; sáng thứ 2 hàng tuần tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở các công việc chưa hoàn thành của các phòng, đơn vị để xem xét chỉ đạo;

**3.** Yêu cầu các phòng, đơn vị thống nhất thực hiện theo Kết luận của Giám đốc Sở tại buổi giao ban. Hàng tháng báo cáo nhiệm vụ theo đúng quy chế và thời gian ấn định;

**4.** Các đồng chí lãnh đạo sở theo lĩnh vực phân công phụ trách tăng cường công tác kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng TN&MT các huyện, thành phố;
- Trung tâm Công nghệ thông tin;  
(đăng tải lên Website của Sở);
- Lưu: VT, KH-TC.

**GIÁM ĐỐC**

đã ký

**Bùi Văn Côi**