

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm tháng 5 năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-STNMT ngày 19/01/2018 về phát triển KT-XH lĩnh vực tài nguyên và môi trường năm 2018; Chương trình làm việc số 91/CTr-STNMT ngày 24/01/2018

của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2018; kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 4 và kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 4/2018, Sở Tài nguyên và Môi trường xác định nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo tháng 5 năm 2018 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5

1. Nhiệm vụ trọng tâm UBND tỉnh giao tại Quyết định 213/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 (06 nhiệm vụ)

Tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch số 19/KH-STNMT ngày 05/3/2018 của Sở, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đã đề ra. Tập trung một số nhiệm vụ sau:

- Kiểm tra đánh giá về khắc phục chỉ số SIPAS theo Kế hoạch của UBND tỉnh (*Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch kiểm tra; phòng QLDD, VPĐKDD, TTr Sở, PKH-TC phối hợp*);

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ các mỏ đất san lấp trên địa bàn tỉnh đặc biệt đối với các huyện có tuyến đường cao tốc Bắc Giang – Lạng Sơn chạy qua; (*Phòng QLTTN&KS chủ trì; thanh tra Sở, phòng QLDD phối hợp*)

- Tăng cường giám sát đối với các cơ sở có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; đánh giá hiệu quả của việc tuyên truyền nâng cao nhận thức nhân dân trong việc sử dụng túi ni lông thân thiện với môi trường. (*CCBVMT thực hiện*);

- Đề xuất Kế hoạch dự toán hỗ trợ xây dựng nông thôn mới theo nguồn kinh phí NSNN bổ sung năm 2018. (*CCBVMT thực hiện*);

Các lãnh đạo Sở được phân công phụ trách thường xuyên giám sát, đôn đốc các phòng chuyên môn, kịp thời giải quyết các vướng mắc phát sinh.

2. Nhiệm vụ trọng tâm khác

2.1. Lĩnh vực đất đai, đo đạc, bản đồ và viễn thám

(1) Hoàn thành ký hợp đồng thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất với 03 Cty Lâm nghiệp. Chuẩn bị các điều kiện tổng kết dự án.

(2) Kiểm tra, Báo cáo cụ thể tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính 31 xã (chuyển từ năm 2017 sang) thuộc các dự án 33 xã huyện Tràng Định, Văn Lãng, Cao Lộc (9 xã); dự án 21 xã Tràng Định, Văn Lãng (9 xã) và dự án 21 xã huyện Chi Lăng (13 xã). Đánh giá tình hình thực hiện và đề xuất phương án đẩy nhanh tiến độ.

- Phòng Quản lý đất đai thực hiện.

- Các Phó Giám đốc Sở: Chu Văn Thạch, Ngô Viết Hải trực tiếp chỉ đạo.

(3) Tập trung triển khai công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và trao giấy chứng nhận còn tồn cho người sử dụng đất theo kế hoạch.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện.

- Phó Giám đốc sở Chu Văn Thạch trực tiếp chỉ đạo.

(4) Thu thập, rà soát lại toàn bộ hồ sơ đo đạc các khu đất sau phân giới cắm mốc để thống nhất các khu vực cần đo đạc, các khu vực đã đo đạc xong làm thủ tục bàn giao lại cho các huyện quản lý theo quy định.

- Trung tâm Tài nguyên và Môi trường; phòng QLDD thực hiện.

- Phó Giám đốc sở Chu Văn Thạch trực tiếp chỉ đạo.

2.2. Lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản

(1) Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp phép khai thác, thăm dò; tính tiền cấp quyền khai thác; điều chỉnh giấy phép, xác nhận trữ lượng... tài nguyên nước, khoáng sản khi có hồ sơ đề nghị.

(2) Tiếp tục tham mưu giải quyết việc khai thác cát, sỏi phục vụ xây dựng nông thôn mới đồng thời với việc kiểm tra, giám sát.

(3) Tiếp tục thực hiện dự án khảo sát, điều tra, lập danh mục nguồn nước phải lập hành lang bảo vệ trên địa bàn tỉnh theo công đoạn của dự án.

(4) Rà soát, trình công bố thủ tục hành chính về lĩnh vực khoáng sản theo Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ; Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016 và Quyết định số 2528/QĐ-BTNMT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường

- Phòng Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản thực hiện;

- Phó Giám đốc Sở Nguyễn Đình Duyệt trực tiếp chỉ đạo.

2.3. Lĩnh vực bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu

(1) Tiếp tục xem xét, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt báo cáo ĐTM; phương án, đề án bảo vệ môi trường; cấp Giấy xác nhận công trình bảo vệ môi trường; Giấy đăng ký chủ nguồn thải nguy hại... khi có hồ sơ theo quy định.

(2) Tổng hợp báo cáo kết quả hưởng ứng Ngày Khí tượng thủy văn.

(3) Triển khai công tác kiểm tra, giám sát các cơ sở SXKD có nguy cơ cao gây ô nhiễm môi trường năm 2018 theo Kế hoạch số 49/KH-CCBVMТ ngày 04/4/2018 của Chi cục Bảo vệ môi trường (17 cơ sở/ 15 đơn vị).

(4) Đề xuất về xây dựng cơ sở dữ liệu quan trắc môi trường trên địa bàn tỉnh theo Đề án "Xây dựng dữ liệu quốc gia về Quan trắc môi trường" tại Công văn số 6438/BTNMT-CNTT ngày 28/11/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Chi cục bảo vệ môi trường chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện.

- Phó Giám đốc Sở Nguyễn Đình Duyệt trực tiếp chỉ đạo.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư, phòng chống tham nhũng

(1) Tập trung tham mưu giải quyết các đơn đang xem xét, thụ lý.

(2) Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 77/KH-STNMT ngày 07/12/2017, Kế hoạch thanh tra năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

(3) Tập trung phối hợp tốt thanh tra tình trong công tác thanh tra một số đơn vị trực thuộc sở.

(4) Đẩy mạnh công tác giải quyết đơn thư khiếu nại thuộc thẩm quyền của sở và các nội dung công việc UBND tỉnh giao nhiệm vụ.

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng đơn vị liên quan thực hiện.

- Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.

4. Công tác văn phòng; cải cách hành chính; kế hoạch tài chính

(1) Tổng hợp, báo cáo việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri theo Công văn số 1326/UBND-TH ngày 14/12/2017 của UBND tỉnh (trước 31/5/2018).

(2) Hoàn thành xét duyệt, thẩm định quyết toán NSNN năm 2017 theo quy định tại Thông tư 137/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính và Kế hoạch số 28/KH-STNMT ngày 09/4/2018 của Sở.

(3) Thực hiện việc điều chỉnh kinh phí dự toán ngân sách nhà nước năm 2018 sau khi sắp xếp ổn định bộ máy của Sở;

- Phòng Kế hoạch - TC chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện;

- Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.

(4) Hoàn thiện Quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc Sở theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCU ngày 15/3/2017 của Ban Tổ chức tỉnh ủy.

(5) Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kiểm tra, làm việc với UBND các huyện và thành phố theo Kế hoạch.

(6) Rà soát thực hiện công tác tổ chức cán bộ đối với Kế toán Sở, Văn phòng Sở; rà soát, sửa đổi quy chế hoạt động của Sở; rà soát thống nhất chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện.
- Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.

(7) Tham mưu xây dựng Kế hoạch khai thực hiện Quyết định số 1327/QĐ-UBND, ngày 22/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các phòng, đơn vị thực hiện.
- Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.

(8) Tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm năm 2018 theo Kế hoạch số 34/KH-STNMT ngày 29/4/2018.

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện.
- Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.

(9) Chuẩn bị phục vụ Đoàn kiểm tra ISO của tỉnh

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thực
- Phó Giám đốc Sở Nguyễn Đình Duyệt trực tiếp chỉ đạo.

(10) Tổng thống kê tài sản toàn Sở (chủng loại, số lượng; người, đơn vị quản lý) và đánh giá lại giá trị hiện trạng.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thực
- Phó Giám đốc Sở Nguyễn Đình Duyệt trực tiếp chỉ đạo.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC GIAO BAN

1. Giao ban lãnh đạo Sở

- Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, các thành viên khác theo yêu cầu của Giám đốc Sở;

- Thời gian: Chiều thứ 6 hằng tuần, trong trường hợp bận công tác đột xuất sẽ tổ chức vào sáng thứ 2 tuần liền kề.

2. Giao ban công tác tháng 5/2018

- Thành phần: Thực hiện theo quy chế làm việc.
- Thời gian: Ngày 25 hàng tháng (cụ thể sẽ thông báo trên lịch công tác sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2018 của Sở, yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công rõ nhiệm vụ cho từng công chức, viên chức; thời gian hoàn thành; kiểm tra, đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, yêu cầu các phòng, đơn vị rà soát lại toàn bộ nhiệm vụ theo Kế hoạch, Chương trình năm của Sở; nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ UBND tỉnh mới giao để khẩn

trương giải quyết hoàn thành các công việc theo yêu cầu, đảm bảo không để sót việc, tập trung cho các nhiệm vụ chậm muộn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, công việc phát sinh thì khẩn trương báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Sở để chỉ đạo thực hiện.

2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ hàng tuần của các phòng, đơn vị; sáng thứ 2 hàng tuần tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở các công việc chưa hoàn thành của các phòng, đơn vị để xem xét chỉ đạo; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, làm căn cứ đánh giá xếp loại công chức, viên chức và các đơn vị.

3. Các nội dung còn vướng mắc đã được thảo luận tại cuộc họp giao ban tháng 4/2018: Yêu cầu các phòng, đơn vị thống nhất thực hiện theo Kết luận của Giám đốc Sở tại buổi giao ban.

4. Các đồng chí lãnh đạo sở theo lĩnh vực phân công phụ trách tăng cường công tác kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Bộ TNMT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng TN&MT các huyện, thành phố;
- Trung tâm Công nghệ thông tin;
(đăng tải lên Website của Sở);
- Lưu: VT, KH-TC.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Bùi Văn Côi