

Số: /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG
Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công
trực tuyến giai đoạn 2023 - 2025

Thực hiện Kế hoạch hành động số 165/KH-UBND ngày 02/8/2023 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2023 - 2025. Theo chức năng, nhiệm vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch hành động triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp Dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) của Sở Tài nguyên và Môi trường. Đẩy mạnh cung cấp DVCTT, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. Qua đó, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của Sở, xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao để đạt mục tiêu 50% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) được người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến; 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVCTT toàn trình; 60% DVCTT toàn trình được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% công chức, viên chức, người lao động của Sở sử dụng DVCTT và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng DVCTT.

2. Yêu cầu

- Trưởng các phòng, đơn vị giao nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể cho từng công chức, viên chức, người lao động và chịu trách nhiệm là người đứng đầu. Việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cần đảm bảo nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; tận dụng tối đa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành trung ương và của tỉnh phục vụ giải quyết TTHC một cách hiệu quả, góp phần hiện đại hoá và đơn giản hoá TTHC.

- Đảm bảo đồng bộ với việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

Các phòng, đơn vị hoàn thành và nâng cao tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ và tỷ lệ hồ sơ xử lý hoàn toàn trực tuyến theo chỉ tiêu được giao tại Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 04/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định số 109/QĐ-STNMT ngày 14/4/2023 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT của Sở, cụ thể các nhiệm vụ sau:

1. Hoàn thiện các văn bản quy định

- Các phòng, đơn vị tham mưu cho Sở phối hợp với Sở Tài chính (cơ quan chủ trì) để tham mưu xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh về giảm phí, lệ phí đối với việc sử dụng DVCTT - Thời gian thực hiện trong năm 2023.

- Các phòng, đơn vị tham mưu cho Sở phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông (cơ quan chủ trì) để tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định giao chỉ tiêu về tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến và tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ trực tuyến; tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục DVCTT một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình - Thời gian thực hiện hằng năm.

- Các phòng, đơn vị tham mưu cho Sở phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (cơ quan chủ trì) để tham mưu UBND tỉnh triển khai mở rộng phạm vi, đối tượng thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 11/8/2022 của UBND tỉnh thí điểm thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số TTHC được cung cấp DVCTT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Thời gian thực hiện trong năm 2023.

2. Rà soát nâng tối đa TTHC được cung cấp lên DVCTT; nâng cao hiệu quả sử dụng DVCTT

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC đảm bảo đáp ứng yêu cầu cung cấp DVCTT; thực hiện đạt tỉ lệ 100% TTHC của Sở đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVCTT một phần và DVCTT toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh - Thời gian thực hiện thường xuyên.

- Các phòng, đơn vị tham mưu cho Sở phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông (cơ quan chủ trì) để tích hợp, cung cấp DVCTT một phần, DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia - Thời gian thực hiện thường xuyên.

- Văn phòng đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo chỉ tiêu theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 55/KH-STNMT ngày 30/7/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường; Công văn số 2561/STNMT-VP ngày 04/11/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc đôn đốc thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính còn hiệu lực - Thời gian thực hiện thường xuyên.

Tổ chức triển khai thực hiện mô hình điểm tại Bộ phận một cửa lĩnh vực

tài nguyên và môi trường về Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo Kế hoạch số 82/KH-STNMT ngày 27/6/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Các phòng, đơn vị tham mưu cho Sở phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông (02 cơ quan chủ trì) để chuẩn hóa dữ liệu TTHC theo ngành, lĩnh vực đảm bảo dữ liệu TTHC được đồng bộ, thống nhất giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia - Thời gian thực hiện thường xuyên.

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức; bồi dưỡng, tập huấn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp nhận, sử dụng hiệu quả các DVCTT do Sở Tài nguyên và Môi trường cung cấp; đạt tỷ lệ 100% công chức, viên chức, người lao động sử dụng DVCTT và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng DVCTT, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp khi thực hiện giải quyết TTHC - Thời gian thực hiện thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của Sở theo phân cấp quản lý Ngân sách nhà nước; nguồn kinh phí lồng ghép từ các chương trình, đề án, dự án liên quan đã được phê duyệt; nguồn xã hội hoá và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch **xong trước ngày 17/8/2023** để cụ thể hóa các nhiệm vụ tại Kế hoạch này để tổ chức triển khai, thực hiện tại phòng, đơn vị đạt hiệu quả cao, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2023 - 2025; đồng thời định kỳ Báo cáo kết quả thực hiện gửi Văn phòng Sở **trước ngày mùng 02 hằng tháng**, để tổng hợp báo cáo chung của Sở.

2. Văn phòng Sở

Làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị khi có yêu cầu; kịp thời báo cáo, tham mưu cho Lãnh đạo Sở khi có khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển

khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thiều