

Số: /KH-VPĐKĐĐ

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của Văn phòng Đăng ký đất đai

Thực hiện Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 14/KH-STNMT ngày 02/02/2022 Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Văn phòng Đăng ký đất đai xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2023 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai thực hiện 02 nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2023 được Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng Đăng ký đất đai, là đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện tại Kế hoạch số 14/KH-STNMT ngày 02/02/2022 đảm bảo hoàn thành có chất lượng, đúng thời gian.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động các phòng, chi nhánh nhất là người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023; làm cơ sở để đánh giá, bình xét công tác thi đua, khen thưởng cuối năm.

##### 2. Yêu cầu

Các nhiệm vụ được cụ thể hóa, xác định rõ các nội dung, công việc phải thực hiện, thời gian hoàn thành; các phòng, chi nhánh phối hợp và chịu trách nhiệm thực hiện, Giám đốc Văn phòng trực tiếp chỉ đạo.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

**1. Nhiệm vụ 1: Phấn đấu có trên 98% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn đối với lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.**

Lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Đại Dương, Giám đốc; Các đồng chí Phó Giám đốc chỉ đạo theo địa bàn phân công.

\* Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thành phố.

\* Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.

\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

\* Nội dung thực hiện:

Giải quyết hồ sơ TTHC đối với lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm đúng và trước hạn 100%.

Giải quyết hồ sơ TTHC đối với lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đảm bảo đúng và trước hạn trên 98%.

**2. Nhiệm vụ 2: Phân đấu hoàn thiện 30% cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường, kết nối liên thông với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các sở, ban, ngành, địa phương (căn cứ mục tiêu cụ thể tại Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 21/4/2022 của UBND tỉnh).**

Lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Tổng Thị Tuyết Lan, Phó Giám đốc.

\* Phòng chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ.

\* Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ.

\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

\* Nội dung thực hiện:

*Hoàn thành xây dựng 30% các cơ sở dữ liệu: đất đai, nền địa lý, quan trắc tài nguyên và môi trường, nguồn thải, bảo vệ môi trường bảo đảm tích hợp, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu và đồng bộ, thống nhất với cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường quốc gia, lĩnh vực chuyên ngành do Bộ Tài nguyên và Môi trường quản lý trong năm 2023:*

- Tiếp tục hoàn thiện dự án tăng cường quản lý đất đai và CSDL đất đai thành phố Lạng Sơn và 03 huyện: Cao Lộc, Lộc Bình, Bình Gia;

- Thực hiện dự án xây dựng khung kiến trúc ứng dụng CNTT ngành tài nguyên và môi trường (*gồm khung kiến trúc và xây dựng CSDL môi trường*).

- Xây dựng kho dữ liệu tài nguyên và môi trường dùng chung nhằm quản lý toàn diện tài nguyên số về tài nguyên và môi trường (*dự án xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin, tư liệu tài nguyên và môi trường tỉnh Lạng Sơn*).

- Tham mưu xây dựng, chuẩn hóa hoàn thành các cơ sở dữ liệu: đất đai, nền địa lý, quan trắc tài nguyên và môi trường, nguồn thải, bảo vệ môi trường bảo đảm tích hợp, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu và đồng bộ, thống nhất với cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường quốc gia, lĩnh vực chuyên ngành do Bộ Tài nguyên và Môi trường quản lý trong năm 2023.

- Xây dựng hoàn thiện Cổng thông tin khai thác cơ sở dữ liệu đất đai.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ theo Kế hoạch này, Trưởng các phòng, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo nhiệm vụ được giao, chỉ đạo cụ thể, phân công viên chức, người lao động triển khai tổ chức thực hiện tốt 02 nhiệm vụ trọng tâm năm 2023. Kịp thời báo cáo các vướng mắc, phát sinh để được xem xét chỉ đạo thực hiện.

2. Lãnh đạo Văn phòng theo sự phân công phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại các phòng, chi nhánh.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện; định kỳ hàng tháng, quý, năm tổng hợp báo cáo kết quả tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao gửi Sở Tài nguyên và Môi trường để theo dõi, xem xét tổng hợp, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của Văn phòng Đăng ký đất đai./.

***Nơi nhận:***

- Sở TNMT (B/c);
- Lãnh đạo VPĐKĐĐ;
- Các phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đại Dương**