

Số: /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### VỀ VIỆC THÍ ĐIỂM THỰC HIỆN CHỈ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN ĐỐI VỚI MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thí điểm thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ công trực tuyến (DVCTT); nâng cao hiệu quả sử dụng DVCTT, góp phần đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, cải cách TTHC và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của Sở, cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trong công tác giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để từng bước tạo dựng nền tảng xây dựng “Chính quyền điện tử”, “Chính quyền số”, làm thay đổi phương thức điều hành, quản lý của các phòng, làm cơ sở để công chức, viên chức xử lý công việc công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân.

- Từng bước tạo thói quen nộp hồ sơ TTHC qua hình thức trực tuyến cho người dân, tổ chức đối với các TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã được cung cấp DVCTT, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố; từ đó, tạo sự lan tỏa đến người dân và tổ chức trên địa bàn toàn tỉnh với tất cả TTHC được cung cấp DVCTT.

### 2. Yêu cầu

- Tăng cường sự tham gia của tất cả tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC cũng như các phòng, đơn vị có TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố trong việc nâng cao tỷ lệ thực hiện TTHC qua DVCTT.

- Bảo đảm chất lượng thực hiện TTHC được thực hiện qua DVCTT; đồng thời có giám sát, theo dõi thường xuyên từ các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

## II. NỘI DUNG THÍ ĐIỂM, CÁCH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

### 1. Nội dung thí điểm

Thực hiện thí điểm **chỉ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC của các tổ chức** (bao gồm: cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị- xã hội- nghề nghiệp, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội...) **thông qua dịch vụ công trực tuyến** tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn, kể cả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố Lạng Sơn (**không tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp**) đối với các TTHC đã được cung cấp DVCTT và theo chỉ tiêu tỷ lệ đã giao tại Quyết định số 160/QĐ-STNMT ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc giao chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến cho các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022 (trừ các tài liệu Mật thi thực hiện theo quy định của nhà nước).

### 2. Cách thức thực hiện

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC thông qua Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn>; tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố (**thông qua dịch vụ công trực tuyến (tuyệt đối không được tiếp nhận trực tiếp)**).

Việc nộp, tiếp nhận hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích vẫn được thực hiện bình thường.

### 3. Thời gian thực hiện

Từ ngày 01/9/2022 đến hết ngày 31/12/2022.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng Sở

- Ban hành thông báo tới các Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, doanh nghiệp, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch; báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện;

- Tăng cường, đẩy mạnh nâng cao chất lượng các hình thức tiếp nhận ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức như: đường dây nóng, hộp thư góp ý, lấy ý kiến qua phần mềm, hỏi đáp trực tuyến...;

- Định kỳ hàng tháng báo cáo tổng hợp báo cáo của Sở gửi Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình thực hiện Kế hoạch;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức tổng kết đánh giá kết quả triển khai sau khi kết thúc thời gian thí điểm, đề xuất Sở đề báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh phương hướng triển khai trong thời gian tiếp theo.

- Tham mưu cho Sở đơn đốc và yêu cầu Viên chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Thực hiện nghiêm túc các nội dung thí điểm tại phần II của Kế hoạch này.

- Phối hợp với Thanh tra Sở kịp thời nắm bắt thông tin, phát hiện thông qua đường dây nóng những công chức, viên chức những thiếu sót hoặc còn có những đơn vị tiếp nhận hồ sơ TTHC trực tiếp để xem xét xử lý theo đúng quy định.

## **2. Các phòng, đơn vị có liên quan thuộc Sở:**

Chủ động tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ TTHC qua hình thức trực tuyến.

## **3. Trung tâm CNTT Tài nguyên và Môi trường:**

- Đăng tải Kế hoạch này trên trang thông tin điện tử của Sở;

- Tiếp tục chủ trì tham mưu tuyên truyền, hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Sở Tài nguyên và Môi trường trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh (theo Công văn số 1425/STNMT-TTCNTT ngày 06 tháng 7 năm 2022).

- Chủ động phối hợp hỗ trợ các phòng, đơn vị thuộc Sở hướng dẫn cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

## **4. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp**

- Phối hợp tổ chức thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp tới tất cả các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn về việc thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố Lạng Sơn thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC qua DVCTT.

## **5. Đề nghị Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Lạng Sơn phối hợp**

Ban hành văn bản tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cộng đồng doanh nghiệp là thành viên của Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Lạng Sơn thực hiện nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua DVCTT.

## **6. Đề nghị Hiệp hội doanh nghiệp vừa và nhỏ tỉnh Lạng Sơn phối hợp**

Ban hành văn bản tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cộng đồng doanh nghiệp là thành viên của Hiệp hội doanh nghiệp vừa và nhỏ tỉnh Lạng Sơn thực hiện nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua DVCTT.

**7. Đề nghị Báo Lạng Sơn** phối hợp tuyên truyền đưa tin về nội dung theo kế hoạch này để tạo sự lan tỏa đến cộng đồng doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn tỉnh được biết để áp dụng nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua DVCTT.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng, đơn vị và các cơ quan phối hợp nêu tại Kế hoạch này kịp thời phản ánh bằng văn bản về Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường (số điện thoại: 0205.3.874.581 trong giờ hành chính) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Bưu điện tỉnh;
- Báo Lạng Sơn;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Hiệp hội doanh nghiệp vừa và nhỏ tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Côi**