

Số: /TB-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn sửa đổi một số điều của Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các Sở, ngành năm 2024;

Thực hiện Công văn số 870/SNV-CCVC ngày 26 tháng 5 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Trên cơ sở Kế hoạch số 75/KH-STNMT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2024, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng số viên chức cần tuyển dụng: 06 viên chức.

2. Đơn vị cần tuyển dụng:

- a) Văn phòng Đăng ký đất đai;
- b) Trung tâm Tài nguyên và Môi trường.

3. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Đo đạc bản đồ viên hạng III (V.06.06.17); Địa chính viên hạng III (V.06.01.02); Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14); An toàn thông tin hạng III (V.11.05.11).

4. Chuyên ngành cần tuyển dụng: Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ; Trắc địa; Bản đồ; Quản lý đất đai; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; An toàn thông tin.

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp **01 Phiếu đăng ký dự tuyển** theo **mẫu số 01** Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (có mẫu Phiếu kèm theo Thông báo này).

Riêng đối với thí sinh thuộc đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ: Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP (có mẫu Phiếu kèm theo Thông báo này).

b) Ngoài ra người đăng ký dự tuyển nộp thêm: Năm (05) phong bì (**không dán tem**) ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ (trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận).

c) Cung cấp các minh chứng cụ thể (đối với đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng quy định tại Điều 2 Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ): Văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học loại xuất sắc; trình độ thạc sĩ hoặc tương đương; tiến sĩ hoặc tương đương. Đối với thí sinh học tập tại nước ngoài thì phải được dịch thuật sang tiếng Việt Nam và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận¹ (trường hợp thí sinh tốt nghiệp trình độ thạc sĩ hoặc tương đương, tiến sĩ hoặc tương đương vẫn phải cung cấp văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học) và một trong các thành tích sau:

- Quyết định khen thưởng; Giấy chứng nhận học sinh đạt giải Ba kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông báo kết quả thi kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen trở lên của cấp có thẩm quyền trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học trung học phổ thông.

- Thông báo kết quả cuộc thi hoặc tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

- Thông báo kết quả cuộc thi hoặc văn bản có tính pháp lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học đại học.

(Các minh chứng về văn bằng, chứng chỉ, tài liệu liên quan đến thành tích của thí sinh phải được công chứng hoặc chứng thực).

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

¹ Quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

a) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày, bắt đầu từ ngày 08 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 06 tháng 8 năm 2024 (trong giờ hành chính của ngày làm việc).

b) Hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (*thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến bưu chính*) đến đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường có nhu cầu tuyển dụng viên chức (*người dự tuyển đăng ký dự tuyển vào đơn vị nào thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại đơn vị đó*):

(1) Văn phòng Đăng ký đất đai: Địa chỉ tổ 9, khối 8, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn (*người tiếp nhận Phiếu Đăng ký dự tuyển: Bà Lâm Quỳnh Chang, Viên chức Phòng Hành chính - Tổng hợp, Văn phòng Đăng ký đất đai. Điện thoại liên hệ: 0356.446.333*).

(2) Trung tâm Tài nguyên và Môi trường: Địa chỉ số 120 đường Ba Sơn, xã Hoàng Đồng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn (*người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bà Trương Thị Hạnh, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Tài nguyên và Môi trường. Điện thoại liên hệ: 0984.692.888*).

d) Thời gian các đơn vị nộp biểu tổng hợp danh sách và Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển về Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Văn phòng Sở) **chậm nhất ngày 09 tháng 8 năm 2024.**

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng: Thi tuyển hoặc xét tuyển.

Căn cứ vào điều kiện, tình hình thực tế, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ quyết định việc tuyển dụng viên chức năm 2024 thông qua hình thức **thi tuyển hoặc xét tuyển.**

1.1. Thi tuyển viên chức

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính. Nội dung thi cụ thể như sau:

- Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi phần kiến thức chung.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lựa chọn một trong ba hình thức thi: Vấn đáp hoặc thực hành hoặc viết.

Trường hợp lựa chọn hình thức thi viết thì được lựa chọn một trong ba hình thức: Trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); viết 180 phút (không kể thời gian chép đề); thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm (vấn đáp, thực hành, viết): 100 điểm.

- Căn cứ vào nhu cầu và đặc thù của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định yêu cầu cao hơn về nội dung, hình thức, thời gian thi vòng 2.

1.2. Xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

b) Vòng 2 được thực hiện như quy định tại điểm b, tiểu mục 1.1, mục 1 phần IV của Thông báo này.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: Cụ thể sẽ có thông báo sau.

V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 phần này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN; HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP); Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

2. Hoàn thiện hồ sơ đối với người trúng tuyển

2.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của người dự tuyển theo quy định.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Người dự tuyển đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi tuyển (hoặc xét tuyển) nhưng không tham gia thi tuyển (hoặc xét tuyển) sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

(Chi tiết có Thông báo cụ thể riêng)

VIII. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển; Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

Chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một trong hai đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường có nhu cầu tuyển dụng *(nếu nộp Phiếu đăng ký ở cả hai đơn vị sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển)*. Người dự tuyển nghiên cứu các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nhu cầu tuyển dụng để thực hiện đăng ký dự tuyển hoặc rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào đơn vị khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

2. Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các đơn vị kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu người dự tuyển kê khai chưa đầy đủ thì yêu cầu kê khai bổ sung, nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Trong trường hợp người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đúng theo Thông báo này, nếu không được tiếp nhận thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi rõ lý do không tiếp nhận, ký, đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký dự tuyển sau đó người đăng ký dự tuyển mang phiếu nộp tại Sở Tài nguyên và Môi trường *(trong trường hợp người dự tuyển không đồng ý với lý do không tiếp nhận phiếu của cơ quan tiếp nhận)* để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết (địa điểm tại: Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường; số 05 đường Lý Thái Tô, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn).

- Người được giao nhiệm vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm cập nhật, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển theo từng ngày gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai **trước 08 giờ 00 phút ngày kế tiếp** để tổng hợp, đăng tải công khai danh sách người đăng ký dự tuyển tại từng vị trí việc làm trên trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị để người đăng ký dự tuyển có phương án đăng ký đơn vị dự tuyển phù hợp.

3. Đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm có các thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển *(sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ)* thì tiến hành tổ chức xét tuyển trước. Sau khi kết thúc xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai bằng văn bản cho

tất cả các thí sinh dự thi được biết về kết quả xét tuyển vào viên chức đối với chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm đó. Trường hợp thí sinh dự xét tuyển trúng tuyển thì thông báo chuyển nguyện vọng cho các thí sinh khác làm đơn xin chuyển nguyện vọng nếu hết chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp thí sinh ưu tiên xét tuyển không trúng tuyển thì thông báo cho thí sinh đó tiếp tục tham gia kỳ tuyển dụng.

4. Nhu cầu tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 được thông báo công khai trên Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Lạng Sơn; niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm Tài nguyên và Môi trường; đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường (<http://tnmt.langson.gov.vn/>).

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh và TH tỉnh (phối hợp đăng tin);
- Lãnh đạo Sở TN&MT;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở TN&MT;
- Văn phòng Đăng ký đất đai (đăng website);
- Văn phòng Sở TN&MT;
- Lưu: VT, Hồ sơ tuyển dụng.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thiều