

Số: /QĐ-HĐTDVC

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban coi thi vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức trong các đơn vị
sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và
Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP
ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ
trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên
chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp
viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch
công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2024 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên
chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các Sở, ngành
năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 224/QĐ-STNMT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của
Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng
viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi
trường năm 2024;

Theo đề nghị của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức
năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban coi thi vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức trong các
đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024
(sau đây gọi tắt là Ban coi thi), gồm các thành viên có tên sau đây:

1. Ông Hoàng Văn Tôn, Phó Trưởng phòng Quản lý môi trường - Trưởng
ban.

2. Bà Phạm Thị Thu Minh, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Văn phòng Đăng ký đất đai - Phó Trưởng ban.

3. Bà Trương Thị Hạnh, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Tài nguyên và Môi trường - Thành viên.

4. Bà Ngô Thanh Mai, Chuyên viên Thanh tra Sở - Thành viên.

5. Bà Nguyễn Hoài Thương, Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường - Thành viên.

6. Bà Nguyễn Thị Phương Quỳnh, Chuyên viên Thanh tra Sở - Thành viên kiêm Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban coi thi

1. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban coi thi:

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức trong việc tổ chức coi thi theo quy chế, nội quy của kỳ thi.

b) Tổ chức họp Ban coi thi theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

c) Bố trí phòng thi; phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng ban coi thi; giám thị phòng thi và giám thị hành lang.

d) Chứng kiến việc giao, nhận đề thi và đáp án giữa Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức và Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

đ) Tạm đình chỉ việc coi thi của giám thị và kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định; đình chỉ thi đối với thí sinh nếu thấy có căn cứ vi phạm nội quy, quy chế của kỳ thi.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Phó Trưởng ban coi thi:

Giúp Trưởng ban coi thi điều hành một số hoạt động của Ban coi thi theo sự phân công của Trưởng ban coi thi; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban coi thi về nhiệm vụ được phân công.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban coi thi được phân công làm giám thị phòng thi:

a) Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo sự phân công của Trưởng ban coi thi.

b) Phải có mặt đúng giờ tại địa điểm thi để làm nhiệm vụ.

c) Trong khi thực hiện nhiệm vụ coi thi, không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi; không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích.

d) Chứng kiến việc giao, nhận đề thi và đáp án giữa Trưởng ban kiểm tra sát hạch và các thành viên ban kiểm tra sát hạch đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

đ) Trường hợp thí sinh vi phạm nội quy, quy chế thi thì giám thị phòng thi phải lập biên bản xử lý theo quy định. Nếu có tình huống bất thường phải báo cáo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban coi thi về nhiệm vụ được phân công.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban coi thi được phân công làm giám thị hành lang:

a) Giữ gìn trật tự và bảo đảm an toàn bên ngoài phòng thi.

b) Phát hiện, nhắc nhở, phê bình và cùng giám thị phòng thi lập biên bản thí sinh vi phạm nội quy, quy chế của kỳ thi ở khu vực hành lang. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng như gây mất trật tự, an toàn ở khu vực hành lang phải báo cáo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

c) Không được vào phòng thi.

d) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban coi thi về nhiệm vụ được phân công.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên kiêm Thư ký Ban coi thi:

Ghi biên bản các cuộc họp của Ban coi thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban coi thi; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban coi thi về nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Thời gian làm việc bắt đầu từ 06 giờ 30 phút, ngày 22 tháng 9 năm 2024. Ban coi thi tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 và các thành viên Ban coi thi có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo Sở;
- Ban giám sát kỳ TDVC năm 2024 theo Quyết định số 220/QĐ-STNMT;
- Lưu: VT, Hồ sơ.

**TM. HỘI ĐỒNG TDVC
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN
VÀ MÔI TRƯỜNG
Triệu Đức Minh**