

Số: /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nhằm trang bị kiến thức, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất chính trị, phương pháp làm việc khoa học, hiệu quả cho đội ngũ công chức, viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vị trí việc làm, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và sự nghiệp phát triển của tỉnh.

Đào tạo, bồi dưỡng gắn với công tác quy hoạch cán bộ nhằm đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, phục vụ công tác cán bộ.

#### 2. Yêu cầu

Bảo đảm đúng đối tượng, nội dung phù hợp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm của công chức, viên chức và tuân thủ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đã được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 63/2018/QĐ-UBND ngày 10/12/2018.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ đúng quy định pháp luật (kể cả các nguồn kinh phí từ chương trình, đề án của các cơ quan Trung ương và các nguồn kinh phí khác ngoài dự toán ngân sách nhà nước được giao).

### II. ĐỐI TƯỢNG

1. Công chức lãnh đạo, quản lý; công chức chuyên môn, nghiệp vụ tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

### III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

#### 1. Đào tạo

Đào tạo lý luận chính trị (cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp): Thực hiện theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

#### 2. Bồi dưỡng

a) Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- b) Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.
- c) Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh: Từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Kinh phí của viên chức và nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (đối với nội dung đào tạo, bồi dưỡng viên chức).

3. Công chức, viên chức được cử tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn theo nhu cầu của cá nhân, tổ chức ngoài chương trình, kế hoạch của tỉnh: Kinh phí do cá nhân, tổ chức tự chi trả.

4. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng Sở**

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo quy định.

b) Tham mưu, đề xuất việc cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, phù hợp với quy hoạch, kế hoạch.

d) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch này và tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả công chức, viên chức của Sở được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong năm để báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).

##### **2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở**

a) Tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền về việc thực hiện tốt quy chế đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh; quan tâm bố trí, tạo điều kiện để công chức, viên chức chủ động, tích cực đăng ký tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng học ngoài giờ hành chính, tự túc kinh phí để nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác.

b) Phối hợp với Văn phòng Sở và cơ quan có liên quan trong việc tổ chức, quản lý công chức, viên chức khi có chương trình đào tạo, bồi dưỡng./.

##### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Thiều**