

Số: /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” tại Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 17/02/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây viết tắt là Đề án 06) tại Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường được giao tại Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 17/02/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

- Tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức và tạo sự lan tỏa đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án; phát huy tinh thần đoàn kết, phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu Sở Tài nguyên và Môi trường được giao chủ trì thực hiện năm 2024; tạo tiền đề tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu của Đề án trong các năm tiếp theo.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện; huy động sự tham gia của các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong quá trình triển khai thực hiện.

### 2. Yêu cầu

- Việc kết nối, tích hợp, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về dân cư phải chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, đảm bảo chặt chẽ; gắn liền bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trên môi trường số.

- Quá trình thực hiện phải bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn, chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

## II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

### 1. Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024 giao trong Kế hoạch số 43/KH-UBND của UBND tỉnh

**1.1.** Tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các CSDLQG, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**1.2.** Phối hợp với Trung tâm dữ liệu quốc gia xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở phối hợp với đơn vị chủ trì của tỉnh thực hiện khi có yêu cầu;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình do đơn vị chủ trì của tỉnh đề xuất.

**1.3.** Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp với đơn vị chủ trì của tỉnh thực hiện khi có yêu cầu;
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Năm 2024.

**1.4.** Phối hợp rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất các dự án để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp với đơn vị chủ trì của tỉnh thực hiện khi có yêu cầu;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 06/2024.

**1.5.** Triển khai đào tạo, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức địa phương về an ninh an toàn thông tin, ưu tiên hình thức điện tử trên phần mềm đào tạo trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp với đơn vị chủ trì của tỉnh thực hiện khi có yêu cầu;
- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trước ngày 01/7/2024.

**1.7.** Tổ chức xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trong phạm vi địa phương, đảm bảo kết nối, tích hợp, liên thông với CSDLQG về đất đai và CSDLQG về dân cư, khẩn trương hoàn thành, đưa vào vận hành trong năm 2025.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý đất đai; phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Thời gian hoàn thành: Năm 2025.

**1.8.** Triển khai các mô hình, giải pháp ứng dụng tiện ích từ nền tảng CSDLQG về dân cư, Căn cước công dân và định danh điện tử để đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 và thực hiện lộ trình theo các Kế hoạch đã ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở;
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**1.9.** Chỉ đạo tiếp tục đảm bảo hạ tầng và đẩy nhanh tiến độ số hóa dữ liệu, đặc biệt đối với lĩnh vực đất đai.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**1.10.** Đề xuất chủ trương, kinh phí triển khai xây dựng, hoàn thiện CSDL chuyên ngành, đáp ứng kết nối, chia sẻ dữ liệu theo yêu cầu của Đề án 06.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch - Tài chính; các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Thời gian hoàn thành: Năm 2024.

## **2. Triển khai các nhóm nhiệm vụ**

**2.1.** Chỉ đạo triển khai thực hiện (02 nhiệm vụ).

**2.2.** Pháp lý (02 nhiệm vụ).

**2.3.** Hạ tầng (01 nhiệm vụ).

**2.4.** Dữ liệu (02 nhiệm vụ).

**2.5.** Số hóa (03 nhiệm vụ).

**2.6.** Đảm bảo an ninh, an toàn (03 nhiệm vụ).

**2.7.** Nguồn lực triển khai (02 nhiệm vụ).

**2.8.** Nhóm tiện ích Đề án 06 (03 nhóm nhiệm vụ: Dịch vụ công; phát triển kinh tế, xã hội; phát triển phân tích dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của lãnh đạo các cấp).

**2.9.** Công tác tuyên truyền (01 nhiệm vụ).

*(Nhiệm vụ cụ thể được thể hiện chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch).*

## **3. Giải pháp thực hiện**

**3.1.** Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án tại cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả. Xác định chủ đề thực hiện Đề

án năm 2024 là **“Hoàn thiện hạ tầng công nghệ, số hóa, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ xây dựng Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số, công dân số”**.

**3.2.** Tiếp tục rà soát, tham mưu đề xuất hoàn thiện thể chế, hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai các nội dung của Đề án 06, trong đó tập trung xây dựng quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang áp dụng công nghệ số.

**3.3.** Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp về chuyển đổi số. Phân đấu 100% công chức, viên chức gương mẫu trong công tác tuyên truyền, thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường phát huy vai trò Bộ phận một cửa Sở và Bộ phận một cửa các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại các huyện, thành phố trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã được triển khai.

**3.4.** Rà soát nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin từng bước đảm bảo đồng bộ, an ninh, an toàn hệ thống và dữ liệu. Đẩy mạnh việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành, đảm bảo việc cập nhật, kết nối, đồng bộ, chia sẻ với CSDLQG về dân cư phục vụ xây dựng, triển khai các ứng dụng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và công dân số.

**3.5.** Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo nguồn nhân lực của Sở, đặc biệt là nguồn lực tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố đáp ứng các yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06, nhất là bồi dưỡng năng lực về công nghệ thông tin cho công chức, viên chức.

**3.6.** Duy trì việc kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ, trao đổi dữ liệu chuyên ngành của Sở với hệ thống CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị, các cấp, các ngành.

**3.7.** Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ, mô hình, giải pháp trong triển khai thực hiện Đề án 06 theo Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 06/6/2023 và Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh về triển khai các mô hình thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

**3.8.** Phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị chức năng liên quan bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình kết nối, tích hợp, chia sẻ, khai thác CSDLQG về dân cư và công tác chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nội dung Kế hoạch, các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo tính chủ động, tiến độ, đạt kết quả, tránh hình thức, lãng phí.

**2.** Giao Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở phối theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch đề ra; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ với Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh (qua Công an tỉnh) theo quy định.

Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch; quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị kịp thời có ý kiến về Văn phòng Đăng ký đất đai để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở, cơ quan có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh;
- Các Sở: TT&TT; KH&ĐT; TC; TP;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, (NLS).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Thiều**