

Số: /TB-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban công tác tháng 01 năm 2024, kế hoạch công tác tháng 02 năm 2024

Thực hiện quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường; ngày 07/02/2024, Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban công tác tháng 01 năm 2024, kế hoạch công tác tháng 02/2024.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở. Sau khi nghe đồng chí Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo kết quả nhiệm vụ công tác tháng 01, kế hoạch công tác tháng 02 năm 2024, đồng chí Chánh Văn phòng Sở báo cáo kết quả theo dõi tiến độ kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2024; ý kiến phát biểu của Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Giám đốc Sở; đồng chí Nguyễn Ngọc Thiều, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ TRONG THÁNG 01

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ, giải quyết hồ sơ TTHC tháng 01/2024 của các phòng, đơn vị

a) Nhiệm vụ UBND tỉnh giao

- **Nhiệm vụ được UBND tỉnh giao trên phần mềm trong tháng:** tổng số nhiệm vụ cần thực hiện là 33 nhiệm vụ, đã hoàn thành 22 nhiệm vụ (đúng hạn 21, chậm hạn 01 nhiệm vụ của Chi cục Bảo vệ môi trường), đang tham mưu thực hiện 11 nhiệm vụ (trong hạn 10 nhiệm vụ, chậm hạn 01 nhiệm vụ của Phòng Quản lý đất đai). Lũy kế trong năm 2024, tổng số nhiệm vụ được UBND tỉnh giao trên phần mềm là 33 nhiệm vụ: đã phúc đáp 22 nhiệm vụ, trong đó: đúng hạn 21 nhiệm vụ, quá hạn 01 nhiệm vụ (chiếm tỷ lệ 4,5%); đang thực hiện 11 nhiệm vụ (năm 2023 chuyển sang 11 nhiệm vụ).

- **Nhiệm vụ được UBND tỉnh giao theo Thông báo kết luận của Chủ tịch, Phó Chủ tịch tỉnh trong tháng:** tổng số nhiệm vụ cần thực hiện là 19 nhiệm vụ, đã hoàn thành 03 nhiệm vụ, đang tham mưu thực hiện 16 nhiệm vụ. Lũy kế trong năm 2024, nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của UBND tỉnh cần thực hiện là: 19 nhiệm vụ, đã hoàn thành 03 nhiệm vụ; đang thực hiện 16 nhiệm vụ (năm 2023 chuyển sang 17 nhiệm vụ).

b) Nhiệm vụ thường xuyên

- Tổng số nhiệm vụ thường xuyên (nhiệm vụ phối hợp với các Sở, ban, ngành) cần giải quyết trong tháng là: 808 nhiệm vụ, đã giải quyết 466 nhiệm vụ (trong đó: số nhiệm vụ giải quyết đúng hạn là 452, chiếm tỷ lệ 97,0%; số nhiệm

vụ giải quyết chậm hạn là 14, chiếm tỷ lệ 3,0%), số nhiệm vụ chuyển sang tháng 02/2024 giải quyết 342 nhiệm vụ.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Thông báo kết luận cuộc họp giao ban tháng 12/2023¹ của các phòng đơn vị: tổng số nhiệm vụ cần thực hiện là 57 nhiệm vụ, đã giải quyết 22 nhiệm vụ có thời hạn (đồng thời, thực hiện các nội dung công việc của các nhiệm vụ thường xuyên, dài hạn), đang tiếp tục giải quyết 35 nhiệm vụ, trong đó có 21 nhiệm vụ thường xuyên (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Thông báo này*).

c) Tình hình giải quyết hồ sơ TTHC các cấp

- **Tình hình giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:** Tổng số hồ sơ cần giải quyết trong tháng 01/2024 (tính từ ngày 29/12/2023-25/01/2024) là 134 hồ sơ. Trong đó: tiếp nhận mới 67 hồ sơ (01 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, 53 hồ sơ một phần, 13 hồ sơ toàn trình mức độ 4) năm 2023 chuyển sang 67 hồ sơ, đã giải quyết 58 hồ sơ (đều đúng và trước hạn), đang giải quyết 76 hồ sơ.

- **Tình hình giải quyết hồ sơ Thủ tục hành chính tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố:** tổng số hồ sơ cần giải quyết trong tháng là 5.542 hồ sơ (tiếp nhận mới 3.349 hồ sơ, tháng trước chuyển sang 2.193 hồ sơ) trong đó 99,3% hồ sơ tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Đã giải quyết được 3.249 hồ sơ, trong đó: 3.129 hồ sơ đúng và trước hạn; 120 hồ sơ quá hạn², chiếm 3,7%. Đang giải quyết 2.293 hồ sơ (trong hạn).

2. Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân

2.1. Ưu điểm

- Trong tháng 01/2024 các phòng, đơn vị đã tích cực, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ cơ bản đảm bảo chất lượng, tiến độ. Đã hoàn thành 3.820/6.593 nhiệm vụ được giao, đạt tỷ lệ 57,9%, chuyển tháng sau thực hiện 2.773 nhiệm vụ, chiếm 42,1% (giảm 1,1% so với tháng trước). Kết quả chi tiết được thể hiện tại bảng sau:

STT	Loại nhiệm vụ	Tổng số nhiệm vụ cần giải quyết	Số nhiệm vụ đã giải quyết	Tỷ lệ (%)	Số nhiệm vụ chuyển tháng sau	Tỷ lệ (%)
1	Nhiệm vụ UBND tỉnh giao trên phần mềm	33	22	66,7	11	33,3
2	Nhiệm vụ UBND tỉnh giao theo Thông báo kết luận của Chủ tịch, phó chủ tịch tỉnh	19	3	15,8	16	84,2

¹ Thông báo số 04/TB-STNMT ngày 09/01/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc kết luận họp giao ban công tác tháng 12, kế hoạch công tác tháng 01 năm 2023.

² 120 hồ sơ quá hạn tại các Chi nhánh gồm: Chi Lăng chậm 90 hồ sơ, Hữu Lũng chậm 06 hồ sơ, Bắc Sơn chậm 08 hồ sơ, thành phố Lạng Sơn chậm 14 hồ sơ; Lộc Bình chậm 01 hồ sơ; Văn Lăng chậm 01 hồ sơ.

3	Nhiệm vụ thường xuyên (nhiệm vụ phối hợp với các Sở, ban, ngành)	808	466	57,7	342	42,3
4	Nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Giám đốc Sở	57	22	38,6	35	61,4
5	Hồ sơ TTHC cấp tỉnh	134	58	43,3	76	56,7
6	Hồ sơ TTHC tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố	5542	3249	58,6	2293	41,4
	TỔNG	6593	3820	57,9	2773	42,1

- Các phòng, đơn vị đã hoàn thành dứt điểm 22/57 nhiệm vụ có thời hạn và thực hiện các nội dung của 35 nhiệm vụ thường xuyên, dài hạn theo Thông báo kết luận giao ban tháng 12, chuyển tháng sau thực hiện 35 nhiệm vụ (trong đó: 18 nhiệm vụ có thời hạn, 17 nhiệm vụ thường xuyên, dài hạn). Qua đó, cho thấy các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận cuộc họp giao ban tháng 12 cơ bản đã được hoàn thành trong tháng 01/2024; trong đó, bao gồm cả việc triển khai các nhiệm vụ thường xuyên đều đảm bảo chất lượng và tiến độ, nhiệm vụ có thời hạn chuyển thực hiện trong tháng 02/2024 là 35 nhiệm vụ.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trong tháng 01 cơ bản thực hiện tốt.

2.2. Hạn chế

- Trong tháng hoàn thành chậm hạn 01/22 nhiệm vụ được UBND tỉnh giao (chiếm 4,5%), hoàn thành chậm hạn 14/466 nhiệm vụ thường xuyên (chiếm 3,0%), hoàn thành chậm hạn 120/3.249 hồ sơ TTHC (chiếm 3,7%). Việc chậm nhiệm vụ trên phần mềm và hồ sơ TTHC sẽ ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ của Sở và đến chỉ số cải cách hành chính của Sở trong năm 2024.

- Tỷ lệ nhiệm vụ chuyển tháng sau thực hiện còn cao, chiếm 42,1% (*tuy nhiên đã giảm 1,1% so với tháng trước*) chủ yếu là nhiệm vụ không có thời hạn và trong thời hạn giải quyết.

- Một số nhiệm vụ quan trọng được UBND tỉnh giao (đặc biệt là nhiệm vụ trên phần mềm) do phức tạp phải tổ chức họp xin ý kiến các ngành, các huyện,... dẫn đến trình văn bản sát thời hạn được giao. Ngoài ra, có một số văn bản có chất lượng tham mưu chưa đảm bảo phải trình bổ sung nhiều lần dẫn đến chậm hạn.

- Một số nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao (không quy định thời hạn) cho các phòng, đơn vị thực hiện đã lâu. Văn phòng Sở đã đôn đốc thực hiện nhiều lần nhưng đến nay vẫn chưa hoàn thành.

2.3. Nguyên nhân

- Do khối lượng công việc phát sinh mới trong tháng khá lớn, thời hạn giải quyết ngắn, cộng thêm lượng công việc tháng trước chuyển sang dẫn đến

trong tháng 01 vẫn còn một số ít nhiệm vụ giải quyết chậm hạn. Số nhiệm vụ lũy kế sang tháng 02/2024 thực hiện khá nhiều, chủ yếu là những nhiệm vụ không quy định thời hạn, những nhiệm vụ thường xuyên và các nhiệm vụ còn thời hạn giải quyết.

- Những nhiệm vụ được UBND tỉnh giao (đặc biệt là nhiệm vụ giao trên phần mềm) chủ yếu là những nhiệm vụ phức tạp, cần nhiều thời gian nghiên cứu và lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.

- Bên cạnh đó, một bộ phận công chức, viên chức chưa sắp xếp công việc khoa học, dẫn đến công tác tham mưu giải quyết nhiệm vụ chưa khẩn trương, kịp thời.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2024

1. Yêu cầu chung đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tiếp tục quán triệt toàn thể công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính³; tập trung giải quyết dứt điểm các nhiệm vụ được giao, không để tồn đọng kéo dài.

- Quán triệt công chức, viên chức nâng cao trách nhiệm, chủ động trong việc tham gia góp ý chuẩn bị tài liệu phục vụ cho Lãnh đạo Sở tham dự các cuộc họp của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh...; trong việc trả lời vướng mắc, kiến nghị cử tri...đảm bảo chất lượng, tuyệt đối không bỏ sót nhiệm vụ, đặc biệt quan tâm trả lời dứt điểm các ý kiến kiến nghị của cử tri, các kiến nghị của doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo đối với cấp trên khi được ủy quyền tham dự các cuộc họp, chủ động tham vấn ý kiến lãnh đạo khi tham gia ý kiến tại các cuộc họp được ủy quyền.

- Đề nghị các phòng, đơn vị quán triệt đầy đủ tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về an toàn giao thông, việc sử dụng rượu, bia,... trong thời gian trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; đồng thời, chuẩn bị tốt công tác đón Tết tại cơ quan, đơn vị và quan tâm chăm lo đời sống cho công chức, viên chức và người lao động.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Văn phòng Sở

- Phối hợp với phòng Quản lý đất đai tham mưu văn bản trả lời khó khăn, vướng mắc của UBND huyện Cao Lộc trong các lĩnh vực của ngành tài nguyên và môi trường.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 và nhiệm kỳ 2026 - 2031, năm 2024 của Sở, thời gian theo quy định tại Kế hoạch số 10/KH-STNMT ngày 23/01/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

³ Theo quy định tại Quyết định số 53/QĐ-STNMT ngày 01/3/2023 về ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn.

- Khẩn trương tham mưu cho Sở hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2022 -2025 theo Thông báo kết luận số 656/TB-UBND ngày 30/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh⁴, báo cáo Giám đốc Sở về tiến độ thực hiện **trước ngày 29/02/2024**.

- Khẩn trương tham mưu xem xét, thẩm định Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, hoàn thiện **trước ngày 29/02/2024**⁵.

- Khẩn trương tham mưu tiếp thu, hoàn chỉnh trên cơ sở các ý kiến góp ý đối với Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Chủ trì nghiên cứu bố trí, sắp xếp lại phòng làm việc, công tác tổ chức cán bộ của Chi cục Bảo vệ môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai, khối Văn phòng Sở; trong đó, lưu ý tham mưu chuyển đổi lĩnh vực khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu từ Chi cục Bảo vệ môi trường về Phòng Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản phụ trách (sau khi giải thể Chi cục Bảo vệ môi trường theo chủ trương của UBND tỉnh tại Thông báo số số 656/TB-UBND ngày 30/12/2023); báo cáo Giám đốc Sở về phương án thực hiện **trước ngày 29/02/2024**.

- Khẩn trương tham mưu xem xét thẩm định Đề án đầu tư xây dựng mới và cải tạo, nâng cấp, sửa chữa trụ sở làm việc của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố giai đoạn 2023-2030, báo cáo Giám đốc Sở về tiến độ thực hiện **trước ngày 29/2/2024**.

- Tham mưu liên hệ tham vấn ý kiến Sở Nội vụ về biên chế viên chức và trụ sở làm việc của Quỹ Bảo vệ môi trường tỉnh Lạng Sơn, báo cáo Giám đốc Sở về tiến độ thực hiện **trước ngày 24/02/2024**.

- Chủ động đề xuất bố trí xe ô tô từ các đơn vị để phục vụ công tác chung của Sở Tài nguyên và Môi trường khi xe ô tô của Sở trùng với nhiều lịch công tác khác.

2.2. Thanh tra Sở

- Chủ trì tham mưu cho Sở xây dựng kế hoạch tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của ngành tài nguyên và môi trường đến các cơ quan, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn tỉnh (nhất là pháp luật về đất đai, bảo vệ môi trường,...), **hoàn thành trước ngày 29/02/2024**.

- Tiếp tục xem xét thanh tra Công ty cổ phần Trung Việt theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

⁴ Kết luận của đồng chí Hồ Tiến Thiệu, Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh xem xét Báo cáo số 312/BC-SNV ngày 24/11/2023 của Sở Nội vụ về việc xem xét đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường về sắp xếp tổ chức bộ máy giai đoạn 2022 - 2025.

⁵ Theo hướng dẫn tại Văn bản số 710/SNV-CCVC ngày 20/5/2023 của Sở Nội vụ triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Theo quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BTNMT ngày 31/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Tiếp tục tham mưu giải quyết công tác thanh tra tình hình quản lý, sử dụng đất tại khu đất Ga Bản Thí do Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam quản lý, sử dụng.

- Tham mưu hậu kiểm việc chấp hành kết luận thanh tra đối với Công ty Cổ phần Dược phẩm và Vật tư y tế.

- Tiếp tục tham mưu đôn đốc thực hiện các kết luận, kiến nghị của thanh tra đảm bảo nội dung, thời hạn theo quy định, bao gồm: (1) Kết luận số 1452/KL-TTCTP ngày 21/8/2020 của Tổng Thanh tra Chính phủ, thanh tra việc chấp hành pháp luật trong quản lý và sử dụng đất đai tại Tổng công ty Lâm nghiệp Việt Nam; (2) Kết luận thanh tra số 2318/KL-TTr ngày 23/12/2019 của Tổng Thanh tra Chính phủ về thanh tra trách nhiệm của UBND tỉnh Lạng Sơn trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và quản lý đất đai (giai đoạn 01/01/2010 - 31/12/2017).

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc Phòng Quản lý đất đai và đơn vị liên quan thực hiện các kết luận, kiến nghị thanh tra về đất đai đối với các đơn vị: Công ty cổ phần Vật tư nông nghiệp Lạng Sơn, Công ty Cổ phần Sao Vàng, Công ty cổ phần Dược Lạng Sơn.

2.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị chuẩn bị hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra quyết toán, kiểm toán tài chính năm 2024 (chủ động cung cấp hồ sơ cho Sở Tài chính khi được yêu cầu phối hợp).

2.4. Phòng Quản lý đất đai

- Tham mưu xây dựng báo cáo tổng kết công tác giải quyết tranh chấp đất đai giữa các hộ gia đình, cá nhân với các Công ty lâm nghiệp và tham mưu họp Ban Chỉ đạo giải quyết tranh chấp đất đai giữa các hộ gia đình, cá nhân với các Công ty Lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh⁶, **hoàn thành trước ngày 29/02/2024**.

- Tham mưu báo cáo tổng kết công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023, **hoàn thành trong tháng 02/2024**.

- Tham mưu thực hiện Dự án Tổng điều tra đánh giá chất lượng đất, tiềm năng đất đai lần đầu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Tổ chức kiểm tra công tác lập, triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện theo Kế hoạch; đồng thời, tiếp tục đôn đốc đơn vị tư vấn hoàn thành Kế hoạch sử dụng đất 5 năm 2021 - 2025 cấp tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu giải quyết vướng mắc về đất đai của các đơn vị: (1) Công ty Cổ phần sản xuất Thiết bị điện Lạng Sơn; (2) Công ty Cổ phần Vật tư Nông nghiệp Lạng Sơn (**báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách về tiến độ thực hiện trước ngày 24/02/2024**).

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc phương án sử dụng đất đối với 03 đơn vị: (1) Công ty Cổ phần Chè Thái Bình Lạng Sơn; (2) Ban Quản lý Rừng đặc dụng

⁶ Viết tắt là Ban Chỉ đạo 1546.

Hữu Liên; (3) Công ty Cổ phần giống lâm nghiệp vùng Đông Bắc (***báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách về tiến độ thực hiện trước ngày 24/02/2024***).

- Tham mưu văn bản đôn đốc gửi UBND các huyện, thành phố liên quan đến kiểm kê đất đai năm 2024.

2.5. Phòng Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản

- Tiếp tục tham mưu thực hiện nhiệm vụ xây dựng Đề án kiểm kê tài nguyên nước.

- Tiếp tục theo dõi phối hợp với UBND các huyện thực hiện công tác kiểm tra, quản lý tài nguyên nước (các khu vực cấm, hạn chế khai thác, việc khai thác kinh doanh tài nguyên nước trái phép, khoan giếng trái phép) trên địa bàn các huyện theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu theo dõi, giải trình khi có kết luận kiểm tra của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn.

2.6. Chi cục Bảo vệ môi trường

- Kịp thời, chủ động phối hợp với Văn phòng Sở nghiên cứu, bố trí sắp xếp lại phòng làm việc, tài sản, hồ sơ tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách và bố trí công tác cho công chức, người lao động tại Chi cục Bảo vệ môi trường sau khi giải thể theo chủ trương của UBND tỉnh tại Thông báo số 656/TB-UBND ngày 30/12/2023.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện Đề án tuyên truyền, triển khai thí điểm mô hình thu gom, phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn thành phố Lạng Sơn đảm bảo theo quy định hiện hành, chú ý cập nhật thêm nội dung theo hướng dẫn mới của Bộ Tài nguyên và Môi trường (***báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách về tiến độ thực hiện trước ngày 29/02/2024***).

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện kế hoạch quản lý chất lượng môi trường không khí tỉnh Lạng Sơn.

2.7. Văn phòng Đăng ký đất đai

- Phối hợp, đôn đốc UBND các huyện, thành phố để hoàn thành việc thống kê đất đai năm 2023 **trong tháng 3/2024**.

- Chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố tập trung giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo thời hạn, hạn chế thấp nhất tỷ lệ chậm hạn.

- Phối hợp với Văn phòng Sở khẩn trương hoàn thành Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đăng ký đất đai, trên cơ sở gắn với Quy chế luân chuyển cán bộ, trong đó quy định rõ số lượng người làm việc tối thiểu, tối đa tại các phòng, Chi nhánh (tự nghiên cứu, xác định dựa trên số lượng TTHC tại đơn vị phát sinh trong năm hoặc dựa trên số đơn vị hành chính cấp xã thuộc huyện, thành phố mà đơn vị quản lý) **trong tháng 02/2024**.

- Xây dựng lại Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

- Chủ trì tham mưu phối hợp với nhóm kỹ thuật của dự án VILG khẩn trương hoàn thành nốt hồ sơ để kết thúc dự án **trong tháng 02/2024**.

- Tiếp tục tham mưu đôn đốc các phòng, đơn vị bàn giao hồ sơ để lưu trữ tại kho lưu trữ của Sở đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu xem xét phần mềm vận hành cơ sở dữ liệu đất đai, bảo vệ môi trường...

- Tiếp tục tham mưu cho Sở đôn đốc UBND các huyện, thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 18/4/2019 của UBND tỉnh Lạng Sơn về đăng ký đất đai lần đầu đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất để quản lý trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Chủ trì tham mưu đôn đốc các phòng, đơn vị liên quan cung cấp dữ liệu để tích cực, chia sẻ, kết nối với Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ (nhất là dữ liệu về đất đai, tài nguyên nước, bảo vệ môi trường, tài nguyên khoáng sản,...), góp phần thực hiện có hiệu quả công tác chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường, báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả triển khai thực hiện hằng tháng, những khó khăn vướng mắc để chỉ đạo kịp thời.

2.8. Trung tâm Tài nguyên và Môi trường

- Tiếp tục tham mưu công tác đấu giá quyền sử dụng đất, quyết định đấu giá đất khu đất Chợ Bờ Sông Kỳ Cùng, thành phố Lạng Sơn. Tham mưu giải quyết dứt điểm đối với phần diện tích thuộc khu đất Chợ Bờ Sông Kỳ Cùng bị công trình của Đền Kỳ Cùng xây chồng lấn lên.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan theo dõi, kiểm tra công tác quản lý các trạm quan trắc môi trường tự động theo Thông tư số 10/2021/TT-BTNMT. Trong đó, lưu ý kịp thời tham mưu kiểm tra đối với các trạm quan trắc môi trường tự động khi mất tín hiệu kết nối với hệ thống máy chủ tại Trung tâm Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo để các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cán bộ theo dõi nhiệm vụ (đôn đốc);
- Lưu: VT, VP_(LTT).

Hoàng Văn Tôn