

PHỤ LỤC
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THEO THÔNG BÁO KẾT LUẬN GIAO BAN THÁNG 12
SỐ 04/TB-STNMT NGÀY 09/01/2024 CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Thông báo kết luận số 15/TB-STNMT ngày 16/02/2024 của Sở TN&MT tỉnh Lạng Sơn)

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Ghi chú	
			Hoàn thành	Chưa hoàn thành
I	Văn phòng Sở: Đã hoàn thành 07 nhiệm vụ, đang giải quyết 08 nhiệm vụ có thời hạn			
1	Khẩn trương tham mưu cho Sở hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2022 -2025 theo Thông báo kết luận số 656/TB-UBND ngày 30/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh	Trước ngày 30/01/2024		Đang tham mưu thực hiện, đang xin ý kiến Sở Nội vụ
2	Tham mưu xây dựng kế hoạch của Sở khắc phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra tại Hội nghị kiểm điểm Tập thể lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023	Trước ngày 12/01/2024	Xong (số 16/KH-STNMT ngày 30/01/2024)	
3	Khẩn trương tham mưu xem xét, thẩm định Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, lập hồ sơ đề nghị gửi Sở Nội vụ thẩm định			Đang tham mưu thực hiện (thẩm định)
4	Tham mưu xây dựng, hoàn thiện Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công của Sở Tài nguyên và Môi trường.			Đang tham mưu thực hiện (xin ý kiến các phòng, đơn vị)
5	Chủ trì nghiên cứu bố trí, sắp xếp lại phòng làm việc, công tác tổ chức cán bộ của Chi cục Bảo vệ môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai, khối Văn phòng Sở; trong đó, lưu ý tham mưu chuyển đổi lĩnh vực khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu từ Chi cục Bảo vệ môi trường về Phòng Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản phụ trách (sau khi giải thể Chi cục Bảo vệ môi trường theo chủ trương của UBND tỉnh tại Thông báo số 656/TB-UBND ngày 30/12/2023)	Báo cáo Giám đốc Sở về phương án thực hiện trước ngày 15/01/2024		Đang tham mưu thực hiện
6	Khẩn trương tham mưu xem xét thẩm định Đề án đầu tư xây dựng mới và cải tạo, nâng cấp, sửa chữa trụ sở làm việc của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố giai đoạn 2023-2030	Trước ngày 20/01/2024		Đang tham mưu thực hiện
7	Tham mưu liên hệ tham vấn ý kiến Sở Nội vụ về biên chế viên chức và trụ sở làm việc của Quỹ Bảo vệ môi trường tỉnh Lạng Sơn	Trước ngày 20/01/2024		Đang tham mưu thực hiện
8	Chủ trì tham mưu cho Giám đốc Sở hợp làm việc với Phòng Quản lý đất đai	Trước ngày 30/01/2024	Xong	
9	Tham mưu thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023 theo hướng dẫn tại Công văn số 3079/STNMT-TTr ngày 07/12/2023		Xong, đã nộp	

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Ghi chú	
10	Tham mưu công tác kiểm kê tài sản của Sở năm 2023			Đang tham mưu thực hiện
11	Tham mưu bố trí tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức văn thư sau khi có Quyết định tuyển dụng theo quy định		Xong	
12	Tổng hợp, đề xuất nhu cầu mua sắm số lượng máy tính chuyên dụng từ các phòng thuộc khối Văn Phòng Sở, gửi phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp, tham mưu trình xin UBND tỉnh	Trước ngày 10/01/2024	Xong. Đã gửi phòng KHTC tổng hợp	
13	Nghiên cứu tham mưu liên hệ với Phòng Tổ chức của Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ tỉnh Lạng Sơn đăng ký nhu cầu tổ chức riêng 01 lớp Trung cấp lý luận chính trị dành cho công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với những cá nhân đủ điều kiện).			Đang tham mưu thực hiện
14	Tiếp tục phối hợp với các phòng, đơn vị nghiên cứu trả lời các khó khăn vướng mắc tại Báo cáo của UBND các huyện, thành phố trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường bằng văn bản	Trước ngày 30/01/2024	Xong	
15	Chủ trì phối hợp Chi đoàn thanh niên của Sở thực hiện chỉnh trang, chăm sóc cây xanh tại khuôn viên trụ sở của Sở nhằm đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước trong và sau tết Nguyên đán năm 2024; thường xuyên vệ sinh, giữ gìn trụ sở cơ quan xanh - sạch - đẹp.		Xong	
II Thanh tra Sở: Đã hoàn thành 0 nhiệm vụ, đang giải quyết 06 nhiệm vụ (Trong đó có 02 nhiệm vụ thường xuyên)				
1	Chủ trì tham mưu cho Sở xây dựng kế hoạch tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của ngành tài nguyên và môi trường đến các cơ quan, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn tỉnh (nhất là pháp luật về đất đai, bảo vệ môi trường,...),	Báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 20/01/2024		Đang tham mưu thực hiện
2	Tổ chức thanh tra Công ty cổ phần Trung Việt theo chỉ đạo của UBND tỉnh.			Đang tham mưu thực hiện
3	Tiếp tục tham mưu giải quyết công tác thanh tra tình hình quản lý, sử dụng đất tại khu đất Ga Bản Thí do Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam quản lý, sử dụng.			Đang tham mưu thực hiện
4	Tham mưu hậu kiểm việc chấp hành kết luận thanh tra đối với Công ty Cổ phần Dược phẩm và Vật tư y tế			Đang thực hiện: Thanh tra đã có văn bản yêu cầu báo cáo, Công ty đã có báo cáo phúc đáp. Sẽ triển khai hậu kiểm trong Quý I/2024

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Ghi chú	
5	Tiếp tục tham mưu đơn đốc thực hiện các kết luận, kiến nghị của thanh tra đảm bảo nội dung, thời hạn theo quy định, bao gồm: (1) Kết luận số 1452/KL-TTCT ngày 21/8/2020 của Tổng Thanh tra Chính phủ, thanh tra việc chấp hành pháp luật trong quản lý và sử dụng đất đai tại Tổng công ty Lâm nghiệp Việt Nam; (2) Kết luận thanh tra số 2318/KL-TT ngày 23/12/2019 của Tổng Thanh tra Chính phủ về thanh tra trách nhiệm của UBND tỉnh Lạng Sơn trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và quản lý đất đai (giai đoạn 01/01/2010 - 31/12/2017).	Nhiệm vụ thường xuyên		Xong: thường xuyên phối hợp với các phòng chuyên môn để đơn đốc thực hiện
6	Tiếp tục theo dõi, đơn đốc Phòng Quản lý đất đai và đơn vị liên quan thực hiện các kết luận, kiến nghị thanh tra về đất đai đối với các đơn vị: Công ty cổ phần Vật tư nông nghiệp Lạng Sơn, Công ty Cổ phần Sao Vàng, Công ty cổ phần Dược Lạng Sơn.	Nhiệm vụ thường xuyên		Xong: thường xuyên phối hợp với các phòng chuyên môn để đơn đốc thực hiện
III Phòng Kế hoạch - Tài chính: Đã hoàn thành 05 nhiệm vụ				
1	Xây dựng Chương trình làm việc, Kế hoạch công tác của Sở	Trong tháng 01/2024	Xong	
2	Hoàn thiện báo cáo kết quả giải ngân các dự án trong năm 2023 do Sở được giao làm chủ đầu tư	Trước ngày 12/01/2024	Xong	
3	Tham mưu hoàn tất việc giải ngân đối với khối lượng công việc của dự án VILG theo Thông báo kết luận số 631/TB-UBND ngày 19/12/2023 của Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Xong	
4	Chủ động tham mưu cho Sở báo cáo, giải trình với Sở Tài chính về nhu cầu sử dụng xe ô tô công vụ (nhất là xe ô tô của Chi cục Bảo vệ môi trường sau khi giải thể, để phục vụ nhu cầu công tác của Sở).		Nội dung này đã chuyển VP sở BC	
5	Tổng hợp nhu cầu mua sắm máy tính chuyên dụng (có cấu hình cao nếu có) của các phòng, đơn vị, tham mưu văn bản trình xin UBND tỉnh, báo cáo Giám đốc Sở	Trong tháng 01/2024	Đã đề xuất cấp 02 máy tính chuyên dụng cho Văn phòng Đăng ký đất đai	
IV Phòng Quản lý đất đai: Đã hoàn thành 02 nhiệm vụ, đang giải quyết 06 nhiệm vụ (Trong đó có 04 nhiệm vụ thường xuyên)				
1	Tham mưu xây dựng báo cáo tổng kết công tác giải quyết tranh chấp đất đai giữa các hộ gia đình, cá nhân với các Công ty lâm nghiệp và tham mưu họp Ban Chỉ đạo giải quyết tranh chấp đất đai giữa các hộ gia đình, cá nhân với các Công ty Lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh	Trước ngày 15/01/2024		Đang tham mưu thực hiện

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Ghi chú	
2	Tham mưu báo cáo tổng kết công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023	Trong tháng 01/2024		Đang thực hiện (đã tham mưu cho Sở ban hành Công văn số 326/STNMT-QLĐĐ ngày 02/02/2024 gửi UBND các huyện, tp cung cấp thông tin)
3	Tham mưu sửa đổi, bãi bỏ những nội dung không phù hợp tại Quyết định số 28/2021/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định hạn mức giao đất ở; điều kiện tách thửa đất, điều kiện hợp thửa đất và diện tích tối thiểu được tách thửa đối với từng loại đất trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo ý kiến kết luận của Cục Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật - Bộ Tư pháp tại Thông báo kết luận số 74/KL-KTrVB ngày 27/12/2023	Trong tháng 01/2024	đã hoàn thành, Tờ trình số 42/TTr-STNMT ngày 24/01/2024	
4	Rà soát, đề xuất nhu cầu mua sắm số lượng máy tính chuyên dụng (có cấu hình cao nếu có) gửi phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp	Trước ngày 06/01/2024	đã rà soát	
5	Tham mưu thực hiện Dự án Tổng điều tra đánh giá chất lượng đất, tiềm năng đất đai lần đầu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	Nhiệm vụ thường xuyên, dài hạn		Đang tham mưu thực hiện
6	Tổ chức kiểm tra công tác lập, triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện theo Kế hoạch; đồng thời, tiếp tục đôn đốc đơn vị tư vấn hoàn thành Kế hoạch sử dụng đất 5 năm 2021 - 2025 cấp tỉnh	Nhiệm vụ thường xuyên, dài hạn		Đang tham mưu thực hiện
7	Tiếp tục tham mưu giải quyết vướng mắc về đất đai của các đơn vị: (1) Công ty Cổ phần sản xuất Thiết bị điện Lạng Sơn; (2) Công ty Cổ phần Vật tư Nông nghiệp Lạng Sơn	Báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách về tiến độ thực hiện trước ngày 20/01/2024. Nhiệm vụ thường xuyên, dài hạn		Đang tham mưu thực hiện
8	Tham mưu theo dõi, đôn đốc phương án sử dụng đất đối với 03 đơn vị: (1) Công ty Cổ phần Chè Thái Bình Lạng Sơn; (2) Ban Quản lý Rừng đặc dụng Hữu Liên; (3) Công ty Cổ phần giống lâm nghiệp vùng Đông Bắc	Nhiệm vụ thường xuyên, dài hạn		Đang tham mưu thực hiện
V Phòng Quản lý Tài nguyên nước và Khoáng sản: Đã hoàn thành 04 nhiệm vụ, đang giải quyết 03 nhiệm vụ (Trong đó có 03 nhiệm vụ thường xuyên)				
1	Tham mưu Báo cáo tình hình hoạt động khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023.		Đã hoàn thành 59/TTr-STNMT ngày 31/01/2024	
2	Tham mưu góp ý 02 dự thảo Nghị định quy định chi tiết Luật Tài nguyên nước số 28/2023/QH15	Trước ngày 22/01/2024	Đã hoàn thành 31/TTr-STNMT ngày 18/01/2024	
3	Tham mưu góp ý dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai Luật Tài nguyên nước số 28/2023/QH15	Trước ngày 12/01/2024	Đã hoàn thành 13/TTr-STNMT ngày 13/01/2024	
4	Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý đất đai kiểm tra, rà soát tình hình thực hiện thuê đất đối với các điểm mỏ khai thác khoáng sản		Đã hoàn thành gửi Sở kế hoạch và Đầu tư; đang rà soát cùng với thanh tra Sở	

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Ghi chú	
5	Tiếp tục tham mưu thực hiện nhiệm vụ xây dựng Đề án kiểm kê tài nguyên nước	Nhiệm vụ thường xuyên		Đang tham mưu thực hiện
6	Tiếp tục theo dõi phối hợp với UBND các huyện thực hiện công tác kiểm tra, quản lý tài nguyên nước (các khu vực cấm, hạn chế khai thác, việc khai thác kinh doanh tài nguyên nước trái phép, khoan giếng trái phép) trên địa bàn các huyện theo đúng quy định của pháp luật	Nhiệm vụ thường xuyên		Đang tham mưu thực hiện
7	Tham mưu theo dõi, giải trình khi có kết luận kiểm tra của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn	Nhiệm vụ thường xuyên		Đang tham mưu thực hiện
VI	Chi cục Bảo vệ môi trường: đã hoàn thành 0 nhiệm vụ, đang tiếp tục tham mưu thực hiện 04 (có 02 nhiệm vụ thường xuyên)			
1	Kịp thời, chủ động phối hợp với Văn phòng Sở nghiên cứu, bố trí sắp xếp lại phòng làm việc, tài sản và bố trí công tác cho công chức, người lao động tại Chi cục Bảo vệ môi trường sau khi giải thể theo chủ trương của UBND tỉnh tại Thông báo số số 656/TB-UBND ngày 30/12/2023.			Đang tham mưu thực hiện
2	Chủ trì đề xuất tham gia học tập kinh nghiệm tại một số tỉnh về công tác quản lý đơn giá xử lý chất thải rắn			Chưa có đơn vị nào xây dựng đơn giá theo quy định mới đề nghị bỏ nội dung này
3	Tiếp tục tham mưu thực hiện Đề án tuyên truyền, triển khai thí điểm mô hình thu gom, phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn thành phố Lạng Sơn đảm bảo theo quy định hiện hành, chú ý cập nhật thêm nội dung theo hướng dẫn mới của Bộ Tài nguyên và Môi trường	Nhiệm vụ thường xuyên (báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách về tiến độ thực hiện trước ngày 30/01/2024)		Đã tổ chức tập huấn 02 lớp, hoàn thiện Sổ tay, treo băng rôn, phướn tại các trường học. Chợ, siêu thịTiếp tục tham mưu thực hiện.
4	Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện kế hoạch quản lý chất lượng môi trường không khí tỉnh Lạng Sơn.	Nhiệm vụ thường xuyên		Đang tham mưu thực hiện (Cử công chức giám sát đơn vị tư vấn lấy mẫu)
VII	Văn phòng Đăng ký đất đai: đã hoàn thành 02 nhiệm vụ, đang tiếp tục tham mưu thực hiện 07 nhiệm vụ (trong đó có 04 nhiệm vụ thường xuyên)			
1	Khẩn trương Hoàn thiện Quy chế điều động, luân chuyển cán bộ trong tháng 01/2024 để bố trí, sắp xếp nhân lực làm việc cho các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Trong tháng 01/2024	Xong	
2	Phối hợp với Văn phòng Sở khẩn trương hoàn thành Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đăng ký đất đai, trên cơ sở gắn với Quy chế luân chuyển cán bộ, trong đó quy định rõ số lượng người làm việc tối thiểu, tối đa tại các phòng, Chi nhánh (tự nghiên cứu, xác định dựa trên số lượng TTHC tại đơn vị phát sinh trong năm hoặc dựa trên số đơn vị hành chính cấp xã thuộc huyện, thành phố mà đơn vị quản lý)	Trong tháng 01/2024		Đang tham mưu thực hiện
3	Xây dựng lại Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công.			Đang tham mưu thực hiện

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Ghi chú	
4	Chủ trì tham mưu phối hợp với nhóm kỹ thuật của dự án VILG khẩn trương hoàn thành nốt hồ sơ để kết thúc dự án	Trong tháng 01/2024		Đã tiếp nhận hồ sơ nghiệm thu và phụ lục kèm theo dự án VILG (cấp chủ đầu tư) các gói thầu 2,3,7,8 của 2 giai đoạn bàn giao
5	Tiếp tục tham mưu đôn đốc các phòng, đơn vị bàn giao hồ sơ để lưu trữ tại kho lưu trữ của Sở đảm bảo theo quy định.	Nhiệm vụ thường xuyên		Đang tham mưu thực hiện (đang dự thảo kế hoạch)
6	Tham mưu xem xét phần mềm vận hành cơ sở dữ liệu đất đai, bảo vệ môi trường...	Nhiệm vụ thường xuyên		Đang tham mưu thực hiện
7	Rà soát, đề xuất nhu cầu mua sắm số lượng máy tính chuyên dụng (có cấu hình cao nếu có) gửi phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp	Trước ngày 06/01/2024	Đã rà soát, đang thực hiện đấu thầu	
8	Tiếp tục tham mưu cho Sở đôn đốc UBND các huyện, thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 18/4/2019 của UBND tỉnh Lạng Sơn về đăng ký đất đai lần đầu đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất để quản lý trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.	Nhiệm vụ thường xuyên		Đang tham mưu thực hiện
9	Chủ trì tham mưu đôn đốc các phòng, đơn vị liên quan cung cấp dữ liệu để tích cực, chia sẻ, kết nối với Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ (nhất là dữ liệu về đất đai, tài nguyên nước, bảo vệ môi trường, tài nguyên khoáng sản,...), góp phần thực hiện có hiệu quả công tác chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường, báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả triển khai thực hiện hằng tháng, những khó khăn vướng mắc để chỉ đạo kịp thời.	Nhiệm vụ thường xuyên		Đang tham mưu thực hiện
VIII Trung tâm Tài nguyên và Môi trường: đã hoàn thành 01 nhiệm vụ, đang tiếp tục tham mưu thực hiện 02 nhiệm vụ thường xuyên, dài hạn				
1	Tiếp tục tham mưu công tác đấu giá quyền sử dụng đất, quyết định đấu giá đất khu đất Chợ Bờ Sông Kỳ Cùng, thành phố Lạng Sơn. Tham mưu giải quyết dứt điểm đối với phần diện tích thuộc khu đất Chợ Bờ Sông Kỳ Cùng bị công trình của Đền Kỳ Cùng xây chồng lấn lên			Đang tham mưu thực hiện
2	Tiếp tục phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính hoàn thành việc lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu: Thay thế vật tư tiêu hao, bảo trì, sửa chữa, kiểm định, hiệu chuẩn của 4 trạm quan trắc môi trường, lắp đặt bổ sung các thiết bị đo thông số quan trắc còn thiếu theo quy định của Thông tư số 10/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường và kinh phí vận hành vận hành trạm quan trắc		Tạm thời dừng các thủ tục liên quan đến việc lựa chọn nhà thầu thực hiện dự án thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật quản lý ngành, lĩnh vực theo Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 cho đến khi có văn bản hướng dẫn Luật. (477/VP-KT ngày 30/01/2024)	

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Ghi chú	
3	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan theo dõi, kiểm tra công tác quản lý các trạm quan trắc môi trường tự động theo Thông tư số 10/2021/TT-BTNMT. Trong đó, lưu ý kịp thời tham mưu kiểm tra đối với các trạm quan trắc môi trường tự động khi mất tín hiệu kết nối với hệ thống máy chủ tại Trung tâm Tài nguyên và Môi trường	Nhiệm vụ thường xuyên		Đang tham mưu thực hiện

Chú thích:

Tổng số nhiệm vụ: 57 nhiệm vụ

Đã hoàn thành: 22 nhiệm vụ có thời hạn

Chuyển tháng sau giải quyết: 35 nhiệm vụ, trong đó: có 18 nhiệm vụ có thời hạn và 17 nhiệm vụ thường xuyên