

Số: /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024

Thực hiện Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 20/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh phê duyệt năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện 05 nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 20/01/2024 đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024; làm cơ sở để đánh giá, bình xét công tác thi đua, khen thưởng cuối năm.

2. Yêu cầu

Từng nhiệm vụ phải được cụ thể hóa, xác định rõ các nội dung, công việc cần thực hiện, thời gian hoàn thành; các phòng, đơn vị chủ trì, phối hợp và chịu trách nhiệm thực hiện, Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ 1: Phấn đấu có trên 98% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn đối với lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Chu Văn Thạch, Phó Giám đốc Sở.
- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố.
- Nội dung thực hiện:
 - Giải quyết hồ sơ TTHC đối với lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm đúng và trước hạn 100%.
 - Giải quyết hồ sơ TTHC đối với lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đảm bảo đúng và trước hạn trên 98%.

- Kết quả, sản phẩm: Tỷ lệ Hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng và trước hạn đạt tỷ lệ 98%.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2024.

2. Nhiệm vụ 2: Đẩy mạnh thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho dữ liệu số hoá TTHC của tỉnh; phấn đấu hoàn thành số hóa trên 90% hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường từ năm 2018 đến năm 2024.

- Lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Ngô Viết Hải, Phó Giám đốc Sở.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Nội dung thực hiện: Hàng tháng, hàng quý các Phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát, bàn giao hồ sơ TTHC đã giải quyết thuộc thẩm quyền của Sở cho Văn phòng Đăng ký đất đai. Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố bố trí cán bộ thực hiện số hóa, tích hợp lên Kho điện tử của tỉnh tối thiểu 90% hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường từ năm 2018 đến năm 2024.

- Kết quả, sản phẩm: Tỷ lệ Hồ sơ TTHC được số hoá đạt tỷ lệ 90%.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2024.

3. Nhiệm vụ 3: Tham mưu giải quyết các vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng phục vụ cho các Dự án đầu tư phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh, góp phần thu hút đầu tư.

- Lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Chu Văn Thạch, Phó Giám đốc Sở.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Quản lý đất đai.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

- Nội dung thực hiện:

(1) Định kỳ hàng tháng tổng hợp báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm của tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024 (thời gian trước ngày 15 của tháng kế tiếp).

(2) Chủ trì phối hợp các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố kịp thời tham mưu báo cáo đề xuất phương án giải quyết khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền trong công tác giải phóng mặt bằng các dự án đầu tư có sử dụng đất trên địa bàn tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.

(3) Chuẩn bị nội dung tham mưu các cuộc họp của Ban Chỉ đạo thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm tỉnh Lạng Sơn để giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các Dự án. *Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.*

(4) Thường xuyên theo dõi, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc đối với các dự án đầu tư trọng điểm được UBND giao Sở Tài nguyên Môi trường theo dõi, đôn đốc. *Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.*

(5) Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan xây dựng Báo cáo tổng kết công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ thực hiện năm 2024. *Thời gian thực hiện: Tháng 02 năm 2024.*

- Kết quả, sản phẩm: Báo cáo tham mưu UBND tỉnh giải quyết khó khăn vướng mắc 12 kỳ, trước ngày 15 của tháng kế tiếp.

4. Nhiệm vụ 4: Tham mưu UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch sử dụng đất 5 năm (2021-2025) tỉnh Lạng Sơn

- Lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thiều, Giám đốc Sở.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Quản lý đất đai.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi quy hoạch tỉnh được phê duyệt.

- Nội dung thực hiện: Đôn đốc Đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ Kế hoạch sử dụng đất 5 năm (2021-2025) tỉnh Lạng Sơn, đồng thời dự thảo Văn bản của UBND tỉnh gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo quy định.

- Kết quả, sản phẩm: Kế hoạch

5. Nhiệm vụ 5: Tham mưu giải quyết dứt điểm các vướng mắc trong thực hiện phương án sử dụng đất các công ty lâm nghiệp bàn giao về địa phương.

- Lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Ngô Viết Hải, Phó Giám đốc Sở.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Quản lý đất đai.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

- Nội dung thực hiện:

+ Tham mưu thực hiện các nội dung quản lý đất đai có nguồn gốc từ nông, lâm trường theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 85/UBND-KT ngày 17/01/2023 về việc tăng cường quản lý sử dụng đất đối với đất có nguồn gốc từ nông, lâm trường quốc doanh trên địa bàn tỉnh; theo dõi, đôn đốc thực hiện Kết luận số 1452/KL-TTCTP ngày 21/8/2020 của Thanh tra Chính phủ về việc chấp hành pháp luật trong quản lý và sử dụng đất đai tại Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam.

+ Đôn đốc, hướng dẫn, thẩm định phương án sử dụng đất bàn giao về địa phương của công ty lâm nghiệp chưa hoàn thành (xã Tam Gia, Sànl Viên, huyện Lộc Bình).

+ Tham mưu thực hiện kiểm tra, thẩm định trình phê duyệt điều chỉnh phương án sử dụng đất các công ty lâm nghiệp bàn giao về địa phương do UBND huyện trình. Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc các đơn vị tư vấn thực hiện Dự án đất nông, lâm trường giai đoạn 2, Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện và các đơn vị liên quan thực hiện hoàn thành phương án sử dụng đất để

giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân theo phương án đã được phê duyệt.

+ Tham mưu tổng hợp báo cáo, tổ chức tổng kết công tác quản lý đất đai có nguồn gốc từ nông, lâm trường trong năm 2024.

- Kết quả, sản phẩm: Báo cáo tham mưu UBND tỉnh giải quyết khó khăn, vướng mắc 02 kỳ (06 tháng và cuối năm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở theo nhiệm vụ được giao chỉ đạo cụ thể, xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công công chức, viên chức triển khai tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024. Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng, đồng thời báo cáo lũy kế kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm tại cuộc họp giao ban; chủ động, kịp thời báo cáo các vướng mắc, phát sinh để có hướng tháo gỡ giải quyết, chỉ đạo thực hiện.

2. Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện. Định kỳ hàng tháng phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ, phục vụ họp giao ban.

3. Các đồng chí Lãnh đạo Sở theo phân công tập trung chỉ đạo, đảm bảo hoàn thành 05 nhiệm vụ trọng tâm theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng đăng ký đất đai (đăng Website);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thiều