

Số: /BC-VPĐKĐĐ

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 3, Kế hoạch nhiệm vụ tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký

1.1. Phần đầu có trên 98% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn đối với lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Tổng số hồ sơ cần giải quyết trong tháng 3.666 hồ sơ (tháng trước chuyển sang 852 hồ sơ, tiếp nhận trong tháng 2.814 hồ sơ), đã giải quyết 2.601 hồ sơ. Cụ thể:

- Đối với tổ chức: số hồ sơ cần giải quyết 39 hồ sơ, đã trả kết quả 30 hồ sơ đúng hạn, đang giải quyết 09 hồ sơ trong hạn.

- Đối với hộ gia đình, cá nhân: Số hồ sơ cần giải quyết 3.627 hồ sơ (tháng trước chuyển sang 839 hồ sơ, tiếp nhận trong tháng là 2.788 hồ sơ, trong đó 2.772 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3,4 chiếm 99,4 % hồ sơ tiếp nhận trong tháng). Đã giải quyết 2.571 hồ sơ, trong đó có 2.550 hồ sơ trong hạn, 21 hồ sơ chậm hạn chiếm 0,8 % số hồ sơ đã giải quyết. Đang giải quyết 1.056 hồ sơ (trong hạn 1.055 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ).

1.2. Phần đầu hoàn thiện 30% cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường, kết nối liên thông với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các sở, ban, ngành, địa phương (căn cứ mục tiêu cụ thể tại Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 21/4/2022 của UBND tỉnh).

- Thực hiện Gói thầu số 03 Dự án “Xây dựng Cơ sở dữ liệu đất đai tại thành phố Lạng Sơn và huyện Bình Gia” và Gói thầu số 08 Dự án “Xây dựng Cơ sở dữ liệu đất đai tại huyện Cao Lộc và huyện Lộc Bình”. Kết quả thực hiện lũy kế đến nay:

+ Tại huyện Bình Gia:

Xây dựng CSDL địa chính đã hoàn thành khối lượng ước đạt 76,1% khối lượng cần thực hiện (Đã nghiệm thu đưa vào vận hành 227.090 thửa, trong đó dựng mới CSDL 78.397 thửa; chuyển đổi, chuẩn hóa CSDL 148.693 thửa). Xây dựng CSDL giá đất được 572 thửa. Xây dựng CSDL thống kê, kiểm kê được 19

xã và 01 huyện. Xây dựng CSDL quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất xong cấp huyện.

+ *Tại thành phố Lạng Sơn*: đã hoàn thành xây dựng CSDL địa chính được 2.295 thửa tại 02 phường Vĩnh Trại và Hoàng Văn Thụ. 06 xã, phường còn lại chưa thực hiện được do dự án đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, cấp đổi GCN của thành phố Lạng Sơn chưa hoàn thành, nên chưa có tài liệu, số liệu để bàn giao cho dự án VILG để làm dữ liệu đầu vào thực hiện dự án VILG.

Đối với CSDL giá đất; CSDL thống kê, kiểm kê đất đai; CSDL quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất: Các nhà thầu thi công dự án VILG chưa xây dựng xong.

+ *Tại huyện Cao Lộc*: Đã hoàn thành xong việc xây dựng CSDL đất đai, kết quả cụ thể: Xây dựng CSDL địa chính được 400.576 thửa đất, (trong đó: Xây dựng mới CSDL 127.643 thửa; chuyển đổi, chuẩn hóa CSDL 272.933 thửa); Xây dựng CSDL giá đất được 4.778 thửa; Xây dựng CSDL thống kê, kiểm kê được 22 xã và 01 huyện; Xây dựng CSDL quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất xong cấp huyện.

+ *Tại huyện Lộc Bình*: Đã hoàn thành xong việc xây dựng CSDL đất đai, kết quả cụ thể: Xây dựng CSDL địa chính được 445.316 thửa đất, (trong đó: Xây dựng mới CSDL 37.772 thửa; chuyển đổi, chuẩn hóa CSDL 407.544 thửa); Xây dựng CSDL giá đất được 5.150 thửa; Xây dựng CSDL thống kê, kiểm kê được 21 xã và 01 huyện; Xây dựng CSDL quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất được 01 huyện.

Các dữ liệu hoàn thành đã được kết nối liên thông với cơ quan thuế, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Đề án 06.

1.3. Thực hiện dự án xây dựng khung kiến trúc ứng dụng CNTT ngành tài nguyên và môi trường (gồm khung kiến trúc và xây dựng CSDL môi trường)

Đã hoàn thành công tác đấu thầu, đang triển khai thực hiện.

1.4. Xây dựng kho dữ liệu tài nguyên và môi trường dùng chung nhằm quản lý toàn diện tài nguyên số về tài nguyên và môi trường (dự án xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin, tư liệu tài nguyên và môi trường tỉnh Lạng Sơn)

Đơn vị thi công đã quét tài liệu và cập nhật vào hệ thống phần mềm quản lý được 26.377 trang A4, nhập dữ liệu tương đương với 514.432 trường.

1.5. Xây dựng hoàn thiện Cổng thông tin khai thác cơ sở dữ liệu đất đai

Cổng thông tin dữ liệu đất đai tỉnh Lạng Sơn được triển khai xây dựng và khai trương đi vào hoạt động từ 12/01/2022. Tổng số lượt truy cập trong tháng là 2809 lượt, tổng số tài khoản đăng ký mới là 44 tài khoản. Lũy kế từ 12/01/2022 đến 06/3/2023 tổng số lượt truy cập là 79.146 lượt; tổng số khách hàng đã đăng ký tài khoản là 1.647 tài khoản. Văn phòng Đăng ký đất đai đang phối hợp với Đơn vị tư vấn hoàn thiện Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin Cổng thông tin dữ liệu đất đai tỉnh Lạng Sơn đã dự kiến phương án thu phí khai thác kèm theo trình các cơ quan thẩm định phê duyệt theo quy định.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên

2.1. Công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (gọi tắt là Giấy chứng nhận).

- Công tác đăng ký đất đai: Trong tháng, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận lần đầu được 174 thửa cho hộ gia đình, cá nhân. Lũy kế từ khi triển khai Kế hoạch số 70/KH-UBND đến nay đã đăng ký đất đai được 791/822 thửa cho tổ chức, đạt 96,2 % và 28.262/430.000 thửa cho hộ gia đình, cá nhân, đạt 6,6 % kế hoạch giao. Tham mưu cho Sở tổ chức tập huấn công tác đăng ký đất đai cho 11/11 huyện, thành phố.

- Công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các tổ chức, hộ gia đình cá nhân trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1966/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh; (Cấp cho tổ chức: 180 giấy; cấp cho hộ gia đình, cá nhân: 10.000 giấy):

Kết quả trong tháng cấp được 888 Giấy, 1.693 thửa đất, diện tích 295,02 ha. Cụ thể:

+ Tổ chức: cấp được 24 Giấy, 24 thửa, 34,95 ha (trong đó cấp lần đầu 04 giấy; cấp đổi, cấp lại 01 Giấy; cấp biến động đất đai 19 Giấy).

+ Hộ gia đình, cá nhân: Cấp giấy chứng nhận thuộc thẩm quyền của Sở được 864 Giấy, 1.669 thửa đất, diện tích 260,07 (Trong đó: Cấp đổi, cấp lại 126 Giấy/313 thửa đất/ diện tích 17,59 ha; cấp do biến động đất đai 738 giấy/1.356 thửa đất/diện tích 242,48 ha).

Lũy kế từ đầu năm đến nay cấp cho tổ chức được 88 Giấy, 88 thửa, diện tích 53,84 ha đạt 48,9 % kế hoạch giao; cấp cho hộ gia đình, cá nhân 2.944 Giấy; 5.440 thửa, diện tích 790,39 ha, đạt 29,44 % chỉ tiêu giao.

Ngoài ra, phối hợp với các cơ quan chuyên môn của cấp huyện thực hiện cấp giấy chứng nhận thuộc thẩm quyền của UBND các huyện, thành phố cấp được 178 Giấy/245 thửa đất/79,4 ha. (Trong đó: Cấp giấy chứng nhận lần đầu 107 Giấy/174 thửa/63,57 ha; cấp do chuyên mục đích sử dụng đất 71 Giấy/71 thửa đất/ diện tích 15,83 ha).

2.4. Công tác công nghệ thông tin - lưu trữ địa chính; cập nhật cơ sở dữ liệu địa chính, chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính

- Công tác thu thập dữ liệu TNMT: Tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 và kế hoạch sử dụng đất năm 2023 huyện Trảng Định, tỉnh Lạng Sơn; Cung cấp thông tin tài nguyên và môi trường phục vụ công tác và nhu cầu của tổ chức, cá nhân được 149 lượt. Quét, chụp được 2.281 hồ sơ địa chính phát sinh mới để lưu trữ dạng số.

Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC tích hợp lên kho điện tử của tỉnh: Số hóa hồ sơ TTHC còn hiệu lực của Văn phòng Đăng ký đất đai và các Phòng, đơn vị thuộc Sở chuyển đến được 3.413 hồ sơ. Tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được 2.475 hồ sơ.

- Vận hành, duy trì hoạt động trang Website của Sở bảo đảm an toàn, đúng quy định, quy chế hoạt động; Bổ sung hoàn thiện chỉnh sửa Trang Website của Sở; trong tháng đã biên tập, đăng thông tin các lĩnh vực lên Website của Sở được 157 văn bản, 04 bài viết.

- Cập nhật, chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân được 6.083 thửa đất.

- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu địa chính đối với các xã đã được tích hợp trên hệ thống ELIS CLOUD và VBDLIS: Trong tháng phát sinh 1.651 thửa/340 hồ sơ biên động cần cập nhật. Kết quả đã cập nhật được 800/1651 thửa biên động, đạt 48,5% so với tổng số thửa đất cần cập nhật trong tháng. Lũy kế từ đầu năm phát sinh 3080 thửa/611 hồ sơ biên động cần cập nhật, đã cập nhật được 1804/3080 thửa, đạt 58,6% so với tổng số thửa cần cập nhật phát sinh từ đầu năm 2023.

Nguyên nhân chưa cập nhật 100% số hồ sơ phát sinh là do máy chủ thường xuyên không truy cập được, phần mềm thực hiện còn phát sinh nhiều lỗi trong quá trình cập nhật chỉnh lý biên động, số lượng hồ sơ cần cập nhật nhiều, cán bộ chi nhánh phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, số lượng con người ít nên ảnh hưởng đến kết quả cập nhật đạt tỷ lệ thấp.

2.5. Công tác trích đo, trích lục, cập nhật cơ sở dữ liệu địa chính, chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, thống kê đất đai

- Trích đo được 113 thửa đất, diện tích 83,36 ha; trích lục được 719 thửa đất, diện tích 185,59 ha.

- Công tác thống kê đất đai: Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, giải quyết các khó khăn, vướng mắc của UBND các huyện, thành phố thực hiện công tác Thống kê đất đai năm 2022. Đồng thời ban hành công văn đôn đốc số 386/STNMT-VP ĐKĐĐ ngày 24/02/2023. Hoàn thiện công tác thống kê đất đai năm 2022 cấp tỉnh, trình Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn kiểm trình UBND tỉnh phê duyệt theo quyết định.

2.6. Công tác giải quyết đơn thư

Tổng số đơn thư cần giải quyết là 08 đơn kiến nghị, đề nghị của hộ gia đình, cá nhân liên quan đến cấp Giấy chứng nhận, đã giải quyết xong 04 đơn, đang giải quyết 04 đơn.

2.7. Công tác tổ chức, hành chính

- Trình Sở thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với 01 Phó Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ. Thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với 01 phó trưởng phòng; Chấm dứt hợp đồng lao động đối với 01 người. tiếp tục tham mưu kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc sáp nhập, trình Sở ban hành Quyết định quy định nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Phòng, Chi nhánh thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tham mưu lập phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động năm 2023.

- Trong tháng Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai đánh giá, xếp loại theo thẩm quyền đối với 132 cá nhân viên chức, lao động hợp đồng thuộc hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Xây dựng và ban hành chương trình, các kế hoạch công tác năm 2023 của Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo theo định kỳ, đột xuất và báo cáo chuyên đề khác do Sở và các cơ quan liên quan theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động; thường xuyên đôn đốc cán bộ thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Công tác tài chính: Thu phí, lệ phí trong tháng thu được 184.759.500. Lũy kế thu được 317.954.500 đồng (chỉ tiêu giao 1.510.000.000 đồng) đạt 21 % so với chỉ tiêu giao. Thu dịch vụ: trong tháng thu được 92.522.100 đồng, Lũy kế thu được 457.066.900 đồng (chỉ tiêu giao 3.800.000.000 đồng) đạt 12 % so với chỉ tiêu giao.

2.8. Công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan

- Phối hợp với cơ quan thuế: Tiếp nhận và chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất được 922 hồ sơ (28 hồ sơ của tổ chức và 894 hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân). Thực hiện thanh toán nghĩa vụ tài chính về đất đai trên cổng dịch vụ công quốc gia được 49 hồ sơ.

- Phối hợp với Tòa án nhân dân: Trong tháng thực hiện phối hợp với Tòa án nhân dân các cấp thẩm định tại chỗ và định giá tài sản được 23 vụ việc. Cung cấp thông tin, tài liệu cho tòa án nhân dân các cấp được 07 lượt.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND cấp xã và UBND cấp huyện thực hiện nhiệm vụ được 26 lượt.

2.9. Tham mưu xây dựng, chuẩn hóa hoàn thành các cơ sở dữ liệu: đất đai, nền địa lý, quan trắc tài nguyên và môi trường, nguồn thải, bảo vệ môi trường bảo đảm tích hợp, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu và đồng bộ, thống nhất với cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường quốc gia, lĩnh vực chuyên ngành do Bộ Tài nguyên và Môi trường quản lý trong năm 2023

- Dự án “Điều chỉnh Atlats tỉnh Lạng Sơn” đang trình quyết định thành lập hội đồng của Sở Tài nguyên và Môi trường thẩm định đề cương dự toán.

- Dự án xây dựng CSDL Môi trường: đang chỉnh sửa dự thảo khung kiến trúc dự án (lần 1).

- Dự án “Xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin, tư liệu TN&MT tỉnh Lạng Sơn”;

- Dự án “Xây dựng khung kiến trúc ứng dụng công nghệ thông tin ngành TN&MT tỉnh Lạng Sơn”, đang phối hợp thực hiện thủ tục đấu thầu;

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 04 NĂM 2023

1. Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm

- Phần đầu có trên 98% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn đối với lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Phần đầu hoàn thiện 30% cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường, kết nối liên thông với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các sở, ban, ngành, địa phương (căn cứ mục tiêu cụ thể tại Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 21/4/2022 của UBND tỉnh).

2. Nhiệm vụ thường xuyên

2.1. Tiếp tục đôn đốc thực hiện công tác đăng ký đất đai theo Kế hoạch số 70/KH-UBND của UBND tỉnh: Tham mưu tập huấn công tác đăng ký đất đai cho UBND các huyện, thành phố.

2.2. Công tác cải cách hành chính, TTHC: Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách TTHC, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 đạt trên 60%, giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC chậm hạn xuống dưới 2%.

2.3. Đẩy mạnh cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu địa chính đối với các xã đã được tích hợp trên các hệ thống ELIS CLOUD và VBDLIS.

2.4. Về công tác tổ chức, hành chính: Bổ nhiệm và điều động vị trí công tác đối với các Giám đốc Chi nhánh theo phương án. Tiếp tục tham mưu chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động.

2.5. Công tác tài chính: Thực hiện thu đúng, thu đủ các loại phí, lệ phí theo chỉ tiêu được giao năm 2023; thanh toán kinh phí các nguồn dự án VILG theo đúng quy định. Rà soát, sửa đổi quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

2.6. Tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư, phản ánh của công dân kịp thời, đúng quy định.

2.7. Thực hiện công tác thu thập dữ liệu, tài liệu TN&MT đưa vào quản lý, lưu trữ theo quy định, bảo đảm an toàn, khoa học theo Quy chế thu thập, quản lý khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu TN&MT trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 08/KH-TTCNTT ngày 20/01/2022; Cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường phục vụ cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

2.8. Tiếp tục tham mưu thực hiện các Dự án: Xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin, tư liệu tài nguyên và môi trường tỉnh Lạng Sơn; dự án khung kiến trúc ứng dụng công nghệ thông tin TN&MT tỉnh Lạng Sơn và dự án điều chỉnh AtLat tỉnh Lạng Sơn.

2.9. Quản lý, vận hành trang Website của Sở bảo đảm hoạt động an toàn, đáp ứng yêu cầu công tác, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, đăng tin, bài, văn bản chỉ đạo điều hành lên trang Website kịp thời, đúng quy chế hoạt động; quản lý, vận hành hạ tầng CNTT hệ thống máy chủ eOffice VNPT – iOffice, hệ thống máy chủ CSDL địa chính của tỉnh; hệ thống máy chủ tài nguyên nước và khoáng sản; Cổng thông tin đất đai của tỉnh và phần mềm hồ sơ thuê đất bảo đảm hoạt động an toàn, an ninh, bảo mật cơ sở dữ liệu, đáp ứng yêu cầu công tác.

2.10. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác, nhất là đảm bảo thời gian, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, tại các phòng, chi nhánh theo kế hoạch đã đề ra và các công tác khác do Sở Tài nguyên và Môi trường giao.

Văn phòng Đăng ký đất đai báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 3, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2023./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng KHTC của Sở;
- Chi bộ VPĐK;
- Lãnh đạo VPĐKĐĐ;
- Các phòng, CN các huyện, TP;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Quyên