

Số: /KH-VPĐKĐĐ

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác vận hành, cập nhật, chỉnh lý biến động cơ sở dữ liệu địa chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-STNMT ngày 02/12/2016 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng, cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 436/QĐ-STNMT ngày 23/12/2022 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc giao chỉ tiêu, kế hoạch và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 09/01/2023 của Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai về việc giao chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ cập nhật, chỉnh lý biến động cơ sở dữ liệu địa chính năm 2023;

Văn phòng Đăng ký đất đai xây dựng kế hoạch thực hiện công tác vận hành, cập nhật, chỉnh lý biến động cơ sở dữ liệu địa chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu địa chính; cập nhật, chỉnh lý biến động thông tin, dữ liệu vào hệ thống kịp thời, đúng quy định, quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng, cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 308/QĐ-STNMT, ngày 02/12/2016 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Yêu cầu

- Văn phòng Đăng ký đất đai Quyết định giao chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ cập nhật, chỉnh lý biến động cơ sở dữ liệu địa chính năm 2023 cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện.

- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện tổ chức thực hiện công tác vận hành, cập nhật, chỉnh lý biến động cơ sở dữ liệu địa chính bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu năm 2023 được giao, đồng thời bảo đảm cập nhật **đạt trên 95% số thửa đất cần thực hiện cập nhật** sau khi hoàn thành giải quyết các thủ tục hành chính phát sinh trong năm; tiếp tục cập nhật, chỉnh lý đối với số hồ sơ còn tồn đọng từ các năm trước đến nay chưa thực hiện.

- Đối với địa bàn đã xây dựng xong CSDL đất đai thuộc dự án VILG thực hiện vận hành, cập nhật chỉnh lý biến động đồng thời với việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin VBD LIS. Đối với khu vực dữ liệu chưa đưa vào vận hành trên hệ thống VBDLIS thì thực hiện cập nhật, chỉnh

lý biến động trên hệ thống ELIS CLOUD; cán bộ phụ trách giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính nào thì sau khi có kết quả giải quyết phải kịp thời thực hiện ngay việc cập nhật thông tin, chỉnh lý biến động hồ sơ đó vào hệ thống cơ sở dữ liệu.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai việc liên thông hệ thống thông tin đất đai VBDLIS với hệ thống phần mềm dịch vụ công của tỉnh để thực hiện việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, đồng thời bảo đảm thường xuyên cập nhật được thông tin biến động vào hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai VBDLIS khi kết thúc quá trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính.

- *Trách nhiệm thực hiện: Phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ chủ trì, là đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc VNPT, thuộc dự án VILG tham mưu thực hiện (Nhiệm vụ tiếp tục thực hiện từ năm 2022 chuyển sang).*

- *Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai được giao phụ trách lĩnh vực chỉ đạo.*

2. Triển khai việc luân chuyển hồ sơ từ hệ thống thông tin đất đai VBDLIS sang hệ thống phần mềm Quản lý trước bạ - Nhà đất của ngành Thuế để thực hiện việc liên thông xử lý hồ sơ cần xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai thuộc thẩm quyền.

- *Trách nhiệm thực hiện: Phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ chủ trì, là đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Cục Thuế và thuộc dự án VILG tham mưu thực hiện (Nhiệm vụ tiếp tục thực hiện từ năm 2022 chuyển sang).*

- *Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai được giao phụ trách lĩnh vực chỉ đạo.*

3. Thực hiện cập nhật, chỉnh lý biến động cơ sở dữ liệu đối với tất cả các xã đã được xây dựng CSDL, tích hợp đưa vào vận hành trên hệ các thống thông tin đất đai VBDLIS và ELIS CLOUD đạt chỉ tiêu cập nhật **35.700** thửa đất, đồng thời bảo đảm cập nhật **đạt trên 95% số thửa** đất cần thực hiện cập nhật sau khi hoàn thành giải quyết các thủ tục hành chính liên quan trong năm. Đối với số hồ sơ còn tồn đọng từ các năm trước đến nay chưa thực hiện cập nhật, chỉnh lý, các Chi nhánh chủ động xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ để hoàn thiện cập nhật, chỉnh lý.

- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố thực hiện cập nhật, chỉnh lý đối với hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân. Cụ thể như sau:

+ Đối với địa bàn đã vận hành trên VBDLIS thì thực hiện việc cập nhật, chỉnh lý đồng thời với công tác giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

+ Đối với địa bàn còn lại vận hành trên ELIS CLOUD thì thực hiện cập nhật, chỉnh lý biến động ngay sau khi có kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Đối với hồ sơ của Tổ chức, cơ sở tôn giáo trên hệ thống ELIS CLOUD thì Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận, Phòng Kỹ thuật địa chính cung cấp kết quả cấp Giấy chứng nhận (hồ sơ quét, trích đo địa chính nếu có) cho Phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ cập nhật, chỉnh lý biến động. Trên hệ thống VBDLIS thì Phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện cập nhật các biến động về hình thể thửa đất (nếu có) lên hệ thống để Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận thực hiện việc chỉnh lý biến động đồng thời với công tác giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ phối hợp, hướng dẫn các Phòng, Chi nhánh thực hiện.

- *Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo theo địa bàn các huyện, thành phố được giao phụ trách.*

4. Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cập nhật, chỉnh lý biến động cơ sở dữ liệu địa chính.

- Việc kiểm tra được thực hiện thành cuộc kiểm tra chuyên đề riêng hoặc lồng ghép với cuộc kiểm tra định kỳ hàng năm của Văn phòng Đăng ký đất đai đối với các Phòng, Chi nhánh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Nội dung kiểm tra: Công tác triển khai thực hiện, trách nhiệm tổ chức thực hiện cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu theo quy định tại Khoản 4 Điều 5, Khoản 1 Điều 12 và Điều 18; kết quả thực hiện cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu theo quy định tại Điều 13 của Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng, cập nhật, chỉnh lý CSDL địa chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành theo Quyết định số 308/QĐ-STNMT ngày 02/12/2016 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- *Trách nhiệm thực hiện: Phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan, Chi nhánh trực thuộc tham mưu tổ chức kiểm tra.*

- *Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo theo địa bàn các huyện, thành phố được giao phụ trách.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung kế hoạch, các Phòng, Chi nhánh xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình cập nhật, chỉnh lý (nếu có) về Văn phòng Đăng ký đất đai để xem xét, chỉ đạo. Định kỳ trước ngày mùng 5 hàng tháng, các Chi nhánh báo cáo kết quả thực hiện cập nhật, chỉnh lý (Bảng biểu số liệu theo mẫu chung) về Văn phòng Đăng ký đất đai (qua phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ) để theo dõi, tổng hợp chung.

2. Giao Phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung kết quả thực hiện tại các Chính nhánh theo định kỳ; kịp thời báo cáo, tham mưu, đề xuất lãnh đạo đơn vị xem xét, chỉ đạo thực hiện những nội dung vướng mắc, phát sinh.

3. Công tác cập nhật, chỉnh lý CSDL địa chính là một nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của Văn phòng Đăng ký đất đai; kết quả thực hiện là một trong những

căn cứ để xem xét, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2023 đối với các tập thể và cá nhân viên chức, người lao động thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai yêu cầu các Phòng, Chi nhánh, toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở TNMT (b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ;
- Các Phòng, Chi nhánh;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tạ Quốc Vinh