

Số: /VPĐKĐĐ-CNTTTLT

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2023

V/v tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký biến
động đất đai theo hình thức trực tuyến trên
Công Dịch vụ công thiết yếu của Bộ Tài
nguyên và Môi trường

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Tài nguyên và Môi trường và của UBND tỉnh Lạng Sơn tại các văn bản: Công văn số 3768/BTNMT-VP ngày 01/7/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và công văn số 3034/VP-KT ngày 06/7/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện kết nối, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến sử dụng xác thực, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; công văn số 7706/BTNMT-TCQLĐĐ ngày 19/12/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và công văn số 5920/VP-KT ngày 21/12/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc kết nối, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2022; thực hiện Công văn số 301/STNMT-VPĐKĐĐ ngày 14/02/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến trên cổng DVC quốc gia và cổng DVC thiết yếu Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Hiện tại, **thủ tục hành chính:** “*Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận(Mã TTHC: 2.000889.000.00.00.H37)*” và **thủ tục hành chính:** “*Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận*” đã được tích hợp liên thông từ **Cổng Dịch vụ công thiết yếu của Bộ Tài nguyên và Môi trường (Cổng dịch vụ công thiết yếu quốc gia)** về **Cổng dịch vụ công của tỉnh**.

Theo chỉ đạo của Bộ Tài nguyên và Môi trường và của UBND tỉnh Lạng Sơn tại các văn bản nêu trên thì các thủ tục hành chính về đăng ký biến động đất đai nêu trên phải được **thực hiện cung cấp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công thiết yếu quốc gia, để được khai thác, xác thực, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ**

liệu quốc gia về dân cư. Để triển khai thực hiện theo quy định, Văn phòng Đăng ký đất đai yêu cầu các phòng, Chi nhánh trực thuộc như sau:

1. Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố thực hiện tiếp nhận, giải quyết **hồ sơ TTHC đối với trường hợp** “*Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận*(Mã TTHC: 2.000889.000.00.00.H37)” **bằng hình thức trực tuyến trên Cổng dịch vụ công thiết yếu quốc gia** tại địa chỉ: <https://dvcthietyeu.monre.gov.vn/Pages/2020/trang-chu.aspx> theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn tại công văn số 7706/BTNMT-TCQLĐĐ ngày 19/12/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

(*Cách thực hiện: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ TTHC tại các Chi nhánh khi tiếp nhận hồ sơ phải hỗ trợ người sử dụng đất tạo tài khoản người dùng và nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng DVC thiết yếu quốc gia; sau khi người sử dụng đất nộp hồ sơ thành công thì hồ sơ sẽ đồng bộ về cổng Dịch vụ công của tỉnh để xử lý, giải quyết như hiện tại đang thực hiện. Có tài liệu hướng dẫn các bước thực hiện nộp hồ sơ được biên tập, gửi kèm theo công văn này.*)

2. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ công dân thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 4 để giải quyết hồ sơ trên **Cổng dịch vụ công thiết yếu quốc gia** đối với thủ tục “*Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thừa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận*” theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại công văn số 3768/BTNMT-VP ngày 01/7/2022 và công văn số 48/VPĐKĐĐ-CNTT-LT ngày 16/01/2023 của Văn phòng Đăng ký đất đai. Đây là thủ tục DVC thiết yếu thực hiện theo Đề án 06 của Chính phủ, do đó yêu cầu các Chi nhánh phải nghiêm túc thực hiện bảo đảm 100% hồ sơ theo hướng dẫn.

3. Quá trình triển khai thực hiện, **định kỳ hàng tuần** các Chi nhánh báo cáo kết quả thực hiện (*đồng thời với việc báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC*) về Văn phòng Đăng ký đất đai (qua phòng Hành chính - Tổng hợp) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường theo yêu cầu; kịp thời thông tin, báo cáo các vướng mắc, phát sinh (nếu có) về Phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ để được hướng dẫn, hỗ trợ.

4. Giao Phòng Công nghệ thông tin - Lưu trữ chủ trì, phối hợp với Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận theo dõi, hướng dẫn, hỗ trợ và đôn đốc các

Chi nhánh triển khai thực hiện theo yêu cầu; giao Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện tổng hợp chung kết quả giải quyết hồ sơ từ các Chi nhánh theo định kỳ hàng tuần, tháng, quý, năm.

Văn phòng Đăng ký đất đai yêu cầu các Phòng, Chi nhánh trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở TN&MT (b/c);
- Văn phòng Sở;
- Lãnh đạo VPĐKĐĐ;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tạ Quốc Vinh